



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КЧР)**

ПРИКАЗ

02.10.2018

№ 193-л

г.Черкесск

Об утверждении Положения о награждениях Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 55 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2018 № 382 «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики:

Почетная грамота Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики;

Знак отличия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики «Почетный наставник».

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1;

Положение о Знаке отличия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики «Почетный наставник» согласно приложению 2;

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 3.

3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы.

4. Отделу бухгалтерского учета и финансовых расчетов осуществлять финансирование изготовления ведомственных наград в пределах средств, предусмотренных Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра



Д.Ю. Бугаев

Согласовано:
Начальник юридического отдела

Р.М. Расулов

Исп. Узденова В.Н.

Приложение 1 к приказу Министерства
имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики
от 02.10.2018 № 193-л

Положение
о Почетной грамоте Министерства имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики

1. Почетная грамота Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - Почетная грамота) является наградой за заслуги в области имущественных и земельных отношений и недропользования, а также за образцовое выполнение трудовых обязанностей, многолетнюю и безупречную работу.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие, коллективы и работники организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений, индивидуальные предприниматели Карачаево-Черкесской Республики, сотрудники Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство):

- за значительный вклад в организацию, становление и развитие системы имущественных и земельных отношений и недропользования Карачаево-Черкесской Республики;

- за высокое профессиональное мастерство, безупречную работу и достигнутые успехи в труде;

- за многолетнюю и добросовестную работу в системе имущественных и земельных отношений и недропользования Карачаево-Черкесской Республики;

- за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

- в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

3. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, имеющие стаж работы или осуществляющие свою деятельность в области, указанной в пункте 1 настоящего Положения не менее 2 лет.

4. Наградные материалы на работников организаций агропромышленного комплекса рассматриваются по ходатайству организаций.

5. Наградные материалы на работников Министерства рассматриваются по ходатайству начальника отдела, где работает кандидат на награждение и по согласованию с заместителем Министра курируемого отдела.

6. Наградные материалы на работников представляются по установленной форме при наличии обоснованного представления с изложением заслуг кандидата на награждение и справки о его трудовой деятельности.

7. Награждение Почетной грамотой производится приказом Министерства.

8. Не подлежат награждению Почетной грамотой лица, получившие в течение года дисциплинарные взыскания.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики или иными лицами по его поручению по месту основной работы награждаемого.

10. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.

11. Выплаты единовременных поощрений производятся в пределах денежных средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств на оплату труда государственных гражданских служащих.

12. Повторное представление к награждению Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

13. Почетная грамота Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики представляет собой папку в твердой кожаной обложке темно-красного цвета.

14. На лицевой стороне обложки Почетной грамоты вверху помещен выполненный тиснением под золото текст "Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики". Ниже горизонтальной осевой линии - текст "Почетная грамота".

15. Внутри папки помещен вкладыш белого цвета. На лицевой стороне вкладыша вверху расположено изображение Государственного герба Карачаево-Черкесской Республики в одноцветном варианте. Под ним текст - "Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики", ниже по центру текст - "Почетная грамота".

16. Далее располагается текст "награждается за...". Фамилия, имя, отчество награждаемого помещаются строго по центру в две строки. Грамота подписывается Министром имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики. Под подписью строго по центру - текст "город Черкесск", ниже - дата награждения.

Приложение 2 к приказу Министерства
имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики
от 02.10.2018 № 193-л

Положение

о знаке отличия Министерства имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики «Почетный наставник»

1. Знаком отличия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики «Почетный наставник» (далее – Знак отличия «Почетный наставник») награждаются лучшие наставники государственных служащих, впервые поступивших на гражданскую службу (в том числе с испытательным сроком), назначенных на иную должность гражданской службы, изменение и (или) выполнение новых должностных обязанностей которого требует назначения наставника, из числа государственных служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики за личные заслуги на протяжении не менее пяти лет:

оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации к условиям осуществления служебной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении служебных обязанностей;

оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков лиц;

ускорение процесса профессионального становления и развития, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

содействие в выработке навыков служебного поведения, соответствующего профессионально-этическим принципам и правилам служебного поведения, а также требованиям, установленным законодательством;

обучение эффективным формам и методам индивидуальной работы и работы в коллективе, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них служебные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

формирование высокой сознательности, дисциплинированности, трудолюбия, приверженности службе, чувства ответственности за порученное дело и свои поступки, доброжелательного и уважительного отношения к сослуживцам, гражданам и другим лицам;

развитие интереса к служебной деятельности, содействие их закреплению на гражданской службе;

формирование активной гражданской и жизненной позиции, развитие у них ответственного и сознательного отношения к службе.

Описание знака отличия «Почетный наставник», утверждено Указом Президента Российской Федерации от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество».

2. Знаком отличия «Почетный наставник» награждаются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения:

имеющие стаж работы (стаж наставнической деятельности) не менее трех лет;

отмечавшиеся ранее Почетной грамотой Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-черкесской Республики, государственными наградами Карачаево-Черкесской Республики, ведомственными наградами других министерств и ведомств;

имеющие авторитет в коллективе, высокую деловую репутацию и нравственные качества;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

3. Ходатайство о награждении знаком отличия «Почетный наставник» представляется на имя Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики начальником отдела.

4. Решение о награждении принимается Министром имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

5. Награждение знаком отличия «Почетный наставник» производится в соответствии с приказом Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики по ходатайству заместителя Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

6. Вручение знака отличия «Почетный наставник» производится в торжественной обстановке Министром имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики или по его поручению другими должностными лицами в коллективе.

Приложение 3 к приказу Министерства
имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики
от 02.10.2018 № 193-л

Порядок
награждения ведомственными наградами
Министерства имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики

1. Ведомственные награды Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее – ведомственные награды) являются формой поощрения и утверждаются приказом Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство).

2. Организацию работы по рассмотрению наградных документов, подготовке проектов приказов Министерства о награждении, оформлению ведомственных наград, их заказу, хранению, выдаче и учету награжденных осуществляет отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

3. Награждение производится:
при подведении итогов работы за год;
при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организации;
за отдельные выдающиеся достижения в области имущественных и земельных отношений и недропользования;
за личные заслуги в наставничестве;
по инициативе Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам граждан (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со Дня рождения).

4. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами принимается собранием трудового коллектива организации, в штате которой состоит работник, представленный к награде. Вид награды определяется с учетом Положения о награде, степени и характера заслуг представляемого к награждению.

На каждого кандидата к награждению оформляется представление установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Представление заполняется в электронном виде, помарки и исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование занимаемой должности и название организации пишутся полностью, без сокращений.

В характеристике кандидата на награждение отражаются его заслуги и конкретные результаты в работе, личный вклад в деятельность организации, отрасли или Министерства. Представление подписывается руководителем

организации, председателем собрания коллектива или профсоюзного комитета организации, инициировавшей ходатайство о награждении.

Вместе с представлением оформляется ходатайство, в котором обосновывается причина представления к награждению, согласие работника на обработку персональных данных, копия паспорта.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

5. Материалы к награждению ведомственными наградами должны быть представлены в Министерство не позднее, чем за два месяца до награждения, а к юбилейным, памятным датам – не позднее, чем за один месяц до наступления соответствующей даты.

Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований или сроков Представления, будут отправляться на доработку или рассматриваться в порядке их поступления.

7. Учет лиц, награжденных ведомственными наградами, осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы Министерства, в журнале учета награждаемых работников Министерства, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение №1 к Порядку

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению ведомственными наградами Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики

_____ (вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество (заполняется по паспорту) _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность и место работы _____
(указать точное наименование подразделения, объединения, учреждения, организации, министерства, государственного комитета, ведомства)

4. Образование _____

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Государственные, ведомственные награды и награды субъектов Российской Федерации или организации _____

_____ (название, дата, № приказа органа, учреждения, ведомства)

9. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(должность лица, вносящего представление)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО (в случае необходимости)

(должность лица, вносящего представление)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ

учета награждаемых работников Министерства имущества и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики

№п/п	Наименование подразделения	Форма награждения		Награждаемый		Документ о награждении			Примечание
		Государственная награда (Государственная награда Российской Федерации/ Карачаево-Черкесской Республики)	Ведомственная (Почетная грамота, Знак отличия «Почетный наставник»)	Ф.И.О.	Должность	Вид документа	№	Дата (чч.мм.гг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10