

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

18.12.2018

г. Черкесск

№ 143

В соответствии с пунктом 7 статьи 68 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", приказом Министерства природных ресурсов и экологии от 12.07.2017 № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Управления ООС и ВР КЧР



В. И. Ляшова

Порядок организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды

I. Общие положения

1. Настоящий порядок организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее - Порядок) устанавливает правила организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды по осуществлению общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), взаимодействия общественных инспекторов по охране окружающей среды с общественным советом при Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление), а также порядок выдачи общественным инспекторам по охране окружающей среды удостоверения и его форму.

2. Общественные инспекторы по охране окружающей среды оказывают содействие Управлению, осуществляющим в соответствии с установленной компетенцией государственный экологический надзор.

II. Порядок организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды и порядок взаимодействия общественного совета при Управлении

3. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, намеренный оказывать органам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды (далее - гражданин), подает в Управление, заявление в произвольной форме о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (далее - заявление).

4. В заявлении гражданина, изъявившего желание оказывать органам государственного надзора содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе, указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

адрес места жительства;

сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

согласие на обработку персональных данных.

5. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

две фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

копия документа об образовании и (или) квалификации.

6. Поступившее в орган государственного надзора заявление в течение 3

рабочих дней со дня поступления передается на рассмотрение в комиссию по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее - Комиссия).

7. Комиссии создаются в органах государственного надзора в целях организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды.

8. Комиссия принимает решения о присвоении либо отказе в присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды.

Решение о присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды принимается Комиссией в случае соблюдения требований, установленных пунктами 3 - 5, 18 настоящего Порядка.

Решение о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды принимается Комиссией в порядке и случаях, предусмотренных пунктами 32 - 36 настоящего Порядка.

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и ее членов. Количество членов Комиссии определяется органом государственного надзора.

Председателем Комиссии является начальник Управления или заместитель начальника Управления.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии подписывается председателем Комиссии.

11. В заседаниях комиссии могут принимать участие члены общественных совета, образованного при органе, указанный в пункте 2 настоящего Порядка (далее - Общественный совет).

12. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Управление рассматривает данное заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

а) о проведении заседания Комиссии с участием гражданина с целью оценки его знаний, необходимых для выполнения функций общественного инспектора по охране окружающей среды;

б) об отказе в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды в случае несоответствия гражданина требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, либо представления неполного состава сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

13. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 12 настоящего Порядка, гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения органом государственного надзора направляется письмо с указанием причин отказа в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды с возвратом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

14. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, гражданин вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

15. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 12 настоящего Порядка, гражданин в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения письмом информируется о дате и месте проведения заседания Комиссии.

16. В ходе заседания Комиссии члены Комиссии задают гражданину вопросы, направленные на оценку знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды. Всего Комиссией может быть задано не более 5 вопросов. К указанным вопросам относятся вопросы:

- о правах общественных инспекторов по охране окружающей среды;
- о видах и признаках административных правонарушений в области охраны окружающей среды;
- о видах вещественных доказательств по административным правонарушениям и способах обеспечения их сохранности;
- о содержании государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;
- об основах экологических знаний, необходимых для участия в работе по экологическому просвещению.

17. В ходе заседания Комиссии ведется протокол, в котором указывается информация:

- о членах Комиссии;
- о кандидатах на присвоение статуса общественного инспектора по охране окружающей среды;
- о заданных гражданину членами Комиссии вопросах;
- об оценке знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды;
- о принятых Комиссией решениях.

18. В случае если гражданином даны ответы на все заданные вопросы, Комиссия принимает решение о присвоении ему статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

19. О принятом Комиссией решении гражданин информируется письмом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии. В случае принятия Комиссией решения о присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды в письме указывается дата и место получения удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (далее - удостоверение).

20. Срок действия удостоверения составляет 1 год.

21. Срок действия удостоверения может быть продлен путем подачи общественным инспектором по охране окружающей среды в орган государственного надзора заявления о продлении срока действия удостоверения (далее - заявление о продлении срока).

К заявлению о продлении срока прилагаются следующие документы:
удостоверение;

отчет о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), в том числе о содействии

органам государственного надзора в природоохранной деятельности (далее - отчет);

документы, подтверждающие содержание отчета.

Заявление о продлении срока и отчет оформляются в произвольной форме.

22. В отчете указываются:

количество направленных общественным инспектором по охране окружающей среды в Управление материалов, содержащих данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области охраны окружающей среды;

информация о принятых общественным инспектором по охране окружающей среды мерах по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;

информация о содействии общественным инспектором по охране окружающей среды в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

информация об участии общественного инспектора по охране окружающей среды в работе по экологическому просвещению населения;

иная информация, которую общественный инспектор по охране окружающей среды считает необходимым сообщить.

23. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня представления общественным инспектором по охране окружающей среды заявления о продлении срока рассматривает данное заявление и прилагающиеся к нему документы и принимает одно из следующих решений:

о продлении срока действия удостоверения;

об отказе в продлении срока действия удостоверения.

24. Решение о продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией по итогам рассмотрения отчета, содержащего информацию, предусмотренную абзацами вторым - пятым пункта 22 настоящего Порядка, и подтверждающую оказание общественным инспектором по охране окружающей среды содействия органам государственного надзора.

25. Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией при отсутствии в отчете информации, указанной в абзацах втором - пятом пункта 22 настоящего Порядка.

26. Управление информирует общественного инспектора по охране окружающей среды по почте письмом о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней после его принятия.

27. Срок действия удостоверения продлевается на 1 год.

28. Общественный инспектор по охране окружающей среды должен обеспечивать сохранность удостоверения.

29. Общественные инспекторы по охране окружающей среды могут осуществлять общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) как в составе объединений общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее - инспекция), так и самостоятельно.

30. При создании инспекций из числа общественных инспекторов по охране окружающей среды выбирается руководитель инспекции, который

направляет уведомление о создании инспекции в Общественные советы, организует работу инспекции и осуществляет взаимодействие с Общественными советами, в том числе представляет инспекцию на заседаниях Общественного совета.

31. Общественные инспекторы по охране окружающей среды и инспекции имеют право направлять в Общественные советы отчеты, а также отзывы, предложения и замечания по вопросам, отнесенным к компетенции Общественных советов, включая предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

32. Статус общественного инспектора по охране окружающей среды прекращается в случае представления общественным инспектором по охране окружающей среды заявления о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

33. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в орган государственного надзора информации, указанной в пункте 32 настоящего Порядка, данная информация передается на рассмотрение в Комиссию.

34. В течение 5 рабочих дней Комиссия принимает решение о прекращении действия статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

35. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о прекращении статуса общественного инспектора орган государственного надзора письмом с уведомлением о вручении с указанием причин прекращения статуса общественного инспектора уведомляет гражданина о прекращении статуса общественного инспектора и сообщает ему о необходимости сдачи удостоверения (далее - уведомление о прекращении статуса общественного инспектора).

36. Удостоверение подлежит сдаче в случае прекращения статуса общественного инспектора в течение 30 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о прекращении статуса общественного инспектора.

III. Порядок выдачи удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды

37. Удостоверение подтверждает, что гражданин является общественным инспектором по охране окружающей среды и вправе осуществлять полномочия общественного инспектора по охране окружающей среды, предусмотренные пунктом 6 статьи 68 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", в границах территории осуществления полномочий органа государственного надзора, присвоившего гражданину статус общественного инспектора по охране окружающей среды.

38. Удостоверение оформляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

39. Номер удостоверения имеет следующую структуру:

AAAA/БББ-ВВ, где:

а) "AAAA" - порядковый номер удостоверения;

б) "БББ" - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого

выдано удостоверение (в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

в) "ВВ" принимает одно из следующих буквенных обозначений:

РЭ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный экологический надзор;

40. Удостоверение оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором было принято решение о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, подписывается начальником (заместителем начальника) Управления и вручается гражданину лично.

41. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о продлении срока действия удостоверения в удостоверении ставится об этом отметка, которая скрепляется печатью и подписью начальника (заместителя начальника) Управления, выдающего удостоверение.

Срок действия удостоверения может быть продлен не более 3 раз.

42. В случае порчи (утраты) удостоверения общественный инспектор по охране окружающей среды вправе обратиться в орган государственного надзора с заявлением о выдаче дубликата удостоверения. При порче удостоверения к заявлению прилагается испорченное удостоверение.

43. Дубликат удостоверения выдается общественному инспектору по охране окружающей среды в течение 7 рабочих дней после подачи заявления о выдаче дубликата удостоверения.

44. Дубликат оформляется в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка с пометкой "Дубликат".

45. Удостоверения подлежат регистрации, которая осуществляется Управлением путем ведения реестра удостоверений, в котором должны содержаться сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) общественного инспектора по охране окружающей среды, номере и дате выдачи удостоверения, о выдаче дубликата удостоверения с указанием оснований для его выдачи, о продлении срока действия удостоверения.

46. При получении удостоверения и (или) дубликата удостоверения общественный инспектор по охране окружающей среды расписывается в реестре удостоверений.

47. Информация о прекращении статуса общественного инспектора и о сдаче удостоверения вносится органом государственного надзора в реестр удостоверений.

Приложение
к Порядку организации деятельности
общественных инспекторов по охране
окружающей среды, утвержденному
приказом Управления от 18.12.18
№143

Форма

Внешний разворот

| | | |
|--|-----------------------------|------------------|
| | <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> | <p>80 мм</p> |
|--|-----------------------------|------------------|

200 мм

Обложка удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды изготавливается из твердого материала красного цвета.

Внутренний разворот

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--|--------------|--|--|------------------------------|--|--------------|--|-----------------|--|--------------|--|------------------------------------|--|--------------|--|-----------------------|--|---|--|---------------------------|--|--------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------------|--|--------------------------|--|------------------|--|---|------------------|
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>фото</p> </div> </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;"> <p>_____</p> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;"> <p>_____</p> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border-top: 1px solid black; padding: 2px 5px;"> <p>(наименование органа, выдавшего удостоверение</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px 0 0 0;"> <p>МП Удостоверение N __</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; padding: 2px 5px;"> <p>_____</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;"> <p>фамилия,</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; padding: 2px 5px;"> <p>_____</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;"> <p>имя, отчество (при наличии)</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; padding: 2px 5px;"> <p>_____</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;"> <p>личная подпись</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;"> <p>является общественным инспектором по охране окружающей среды</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;"> <p>"__" _____ 20__ г.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;"> <p>дата выдачи</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;"> <p>срок действия: _____</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;"> <p>срок действия продлен:</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;"> <p>до _____ МП _____</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;"> <p>(подпись)</p> </td> </tr> </table> | <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>фото</p> </div> | <p>_____</p> | | <p>_____</p> | | <p>(наименование органа, выдавшего удостоверение</p> | <p>МП Удостоверение N __</p> | | <p>_____</p> | | <p>фамилия,</p> | | <p>_____</p> | | <p>имя, отчество (при наличии)</p> | | <p>_____</p> | | <p>личная подпись</p> | | <p>является общественным инспектором по охране окружающей среды</p> | | <p>"__" _____ 20__ г.</p> | | <p>дата выдачи</p> | | <p>срок действия: _____</p> | | <p>срок действия продлен:</p> | | <p>до _____ МП _____</p> | | <p>(подпись)</p> | | <p>В соответствии со статьей <u>68</u> Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" общественный инспектор по охране окружающей среды имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фиксировать, в том числе с помощью фото- и видеосъемки, правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования и направляет соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в органы государственного надзора; 2) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений; 3) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения ими правонарушения в области охраны окружающей среды; 4) обращаться в органы государственной | <p>80 мм</p> |
| <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>фото</p> </div> | <p>_____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>_____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>(наименование органа, выдавшего удостоверение</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>МП Удостоверение N __</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>_____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>фамилия,</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>_____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>имя, отчество (при наличии)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>_____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>личная подпись</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>является общественным инспектором по охране окружающей среды</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>"__" _____ 20__ г.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>дата выдачи</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>срок действия: _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>срок действия продлен:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>до _____ МП _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(подпись)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>до _____ МП _____ (подпись)</p> <p>до _____ МП _____ (подпись)</p> <p><*> подпись руководителя (заместителя руководителя) органа, выдавшего удостоверение</p> | <p>власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, к должностным лицам, в организации о предоставлении своевременной, полной, достоверной, необходимой для осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) информации о состоянии окружающей среды, принимаемых мерах по ее охране, об обстоятельствах и фактах осуществления хозяйственной и иной деятельности, которые негативно воздействуют на окружающую среду, создают угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан;</p> <p>б) участвовать в работе по экологическому просвещению населения</p> <p>МП _____ подпись</p> <p>_____ (руководитель, заместитель руководителя) уполномоченного органа выдавшего</p> <p>_____ (инициалы фамилия лица, подписывать удостоверения</p> |
|--|---|

←----->

200 мм