

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ,
МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ И ПЕЧАТИ

ПРИКАЗ

16.12. 2019

г. Черкесск

№ 93-п

О Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим проекты социально значимой направленности

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, являющихся исполнителями мероприятий на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями, направленных на сохранение и развитие языка, письменности, культуры народов Карачаево-Черкесской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим проекты социально значимой направленности согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, курирующего данный вопрос.

Исполняющий обязанности Министра



И.Х. Хубиев

Приложение
к приказу Министерства
Карачаево-Черкесской Республики
по делам национальностей,
массовым коммуникациям и печати
от 16.12.2019 № 93-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского
бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим
проекты социально значимой направленности

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим проекты социально значимой направленности (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления из республиканского бюджета (далее - республиканский бюджет) Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), уставная деятельность которых соответствует видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», являющихся исполнителями мероприятий государственных программ Карачаево-Черкесской Республики (далее - получатели субсидии).

2. Порядок определения объема и предоставления из республиканского бюджета субсидий устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» от 07.05.2017 № 541, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.09.2019 № 223 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики».

3. Субсидии предоставляются получателям субсидий с целью оказания поддержки, в том числе на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями, направленных на сохранение и развитие языка, письменности, культуры народов Карачаево-Черкесской Республики.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных как

получателю бюджетных средств Министерству Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Министерство) на вышеназванные цели, в соответствии с распределением, утверждаемым ежегодно законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение иных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике, победивших в конкурсе социально значимых проектов среди республиканских некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - конкурс).

Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета по заявке Министерства – уполномоченного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии предоставляются в результате отбора, по итогам конкурса, предусмотренного Положением «О республиканском конкурсе социально значимых проектов среди республиканских иных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями», утвержденные приказом Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати от 10.04.2018 № 23-п (далее – Положение о Конкурсе) по следующим категориям:

- некоммерческие организации, созданные в соответствии с законодательством и зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица, действующие на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - некоммерческие организации);

- некоммерческие организации, не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

Исходя из указанных критериев:

- отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств, в том числе субсидий;

- осуществление деятельности в соответствии с уставными документами по направлениям некоммерческих организаций.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

4.1. Наличие утвержденной программы получателя субсидии на текущий финансовый год (далее - программа), а также оценки эффективности реализации мероприятий программы, в том числе социальной эффективности.

Программа получателя субсидии должна содержать:

- описание целей и задач программы, соответствующих направлениям деятельности, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

- перечень мероприятий по основным направлениям реализации программы (с указанием размера и источников финансового обеспечения по каждому мероприятию).

- значения целевых показателей программы для оценки эффективности осуществления организацией расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с указанием наименования целевых показателей и их запланированных значений.

В целях получения субсидии получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

- копию программы, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии;
- пояснительную записку к программе;
- план реализации мероприятий программы;
- проект на проведение совместных мероприятий или реализацию социально значимых проектов (далее - проект), направленных на сохранение и развитие языка, письменности, культуры народов Карачаево-Черкесской Республики с обоснованием необходимости реализации данного проекта, финансового обоснования реализации проекта (смета расходов, расчет доходов и расходов по реализации социально значимого проекта в периодическом печатном издании в текущем году).

Оригиналы и копии учредительных документов:

- полученную не ранее чем за 6 месяцев выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;
- справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в федеральный и республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным и республиканским бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии Министерством и получателем субсидии.

4.2 При наличии необходимой документации, указанной в подпункте 4.1 настоящего пункта некоммерческими организациями подаются заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов среди республиканских иных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – заявка) на предоставление субсидий согласно приложению 1 к Порядку.

Прием заявок на выделение субсидий начинается с момента официального опубликования объявления о начале приема конкурсных заявок в республиканских

СМИ и продолжается в течение 30 календарных дней согласно настоящему Порядку.

Прием заявок ведется организаторами конкурса.

Заявки на получение субсидий не принимаются от некоммерческих организаций, не отчитавшихся об исполнении проектов по ранее предоставленным из республиканского бюджета субсидиям.

Порядок оценки представленных проектов осуществляется по следующим критериям, позволяющим дать обоснованную и объективную оценку каждому из заявленных проектов:

- соответствие проекта заявленной теме;
- социальная значимость проекта;
- изложение текста на языках народов Карачаево-Черкесской Республики;
- количество и виды услуг, представляемых заявителем;
- способность организации-заявителя качественно выполнить проекты, в том числе рационально использовать полученные средства (позитивный опыт осуществления деятельности, развитые связи с широким кругом организаций, опыт продуктивного взаимодействия с государственными и муниципальными структурами, коммерческими организациями, опыт управления проектами, наличие собственной ресурсной базы и т.д.);
- степень поддержки проектов иными общественными организациями, фондами, некоммерческими организациями, властями, бизнес – структурами, выражающаяся, в частности, в их готовности сделать вклад в их реализацию средствами, услугами и т.д. (в т.ч. наличие гарантийных писем, договоров, подтверждающих возможность финансирования);
- реалистичность и оправданность представленного проекта;
- наличие потенциала для содержательного развития проектной деятельности;
- планируемое количество вовлеченных в реализацию проекта граждан.

4.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 4.1 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.4. По результатам конкурсного отбора и на основании представленных документов определяется объем субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, согласно приложению 2.

Объем субсидий определяется главными распорядителями средств республиканского бюджета для распределения бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета Карачаево-Черкесской Республики на очередной финансовый год.

4.5 По итогам рассмотрения, оценки конкурсных заявок и определения объема субсидии с победителями Конкурса подписывается двухсторонний договор (соглашение) о предоставлении субсидий из республиканского бюджета по

оказанию услуг на реализацию социально значимых проектов, издание выпуск и распространение журналов для детей, направленных на сохранение и развитие языка, письменности, культуры народов Карачаево-Черкесской Республики (далее - услуг), в котором предусматриваются сроки и условия предоставления субсидий.

Форма договора (соглашения) в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания услуг содержит:

- наименование услуг;
- категорию потребителей услуг;
- содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания;
- показатели, характеризующие объем и качество оказания услуг;
- цели, обязательства и условия некоммерческих организаций по целевому использованию субсидий, размер и сроки ее предоставления;
- допустимые (возможные) отклонения от показателей, характеризующих объем оказания услуг;
- основания для досрочного прекращения договора (соглашения);
- объем субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении договора (соглашения) об оказании услуг;
- порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий их предоставления, а также возврата не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- обязательства получателей субсидий по обеспечению прав главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

4.6 Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;
- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.7 Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных учреждениях.

5. Отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, а также документы, подтверждающие произведенные расходы представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в 3 экземплярах.

Министерство в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики сводный отчет о целевом использовании субсидий.

6. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии, указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в соглашении, для осуществления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае нарушения получателями субсидий, установленных настоящими Правилами и договором (соглашением) условий предоставления субсидий, выявленного в процессе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае их не достижения показателей результативности предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в порядке и сроки, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением).

В случае установления в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии конкретных показателей результативности, их не достижение может служить основанием для применения штрафных санкций, согласно приложению 4 к Порядку.

За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии могут наступать иные меры ответственности, установленные правовыми актами.

В случае выявления нецелевого использования субсидий некоммерческими организациями, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий уполномоченный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики прекращает их предоставление, принимает меры, установленные действующим законодательством, по их взысканию и возврату в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения некоммерческой организацией соответствующего требования. При не возврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет республики в судебном порядке.

Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета республики.

Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом получения субсидии.

Исполняющий обязанности Министра



И.Х. Хубиев

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе социально значимых проектов среди республиканских
иных некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями.**

Наименование показателей	Ед. измерений	Показатели
1. Наименование социально значимого проекта		
2. Наименование некоммерческой организации претендующей на предоставление субсидий		
3. Номер свидетельства о государственной регистрации СМИ		
4. ФИО и наименование должности руководителя периодического печатного издания Конт. телефон, факс		
5. Краткое описание социальной значимости проекта (цель проекта, перечень рубрик, публикаций по проекту)		
6. Количество публикаций по проекту. - Общий объем публикаций по проекту - Формат - Среднеразовый тираж - охват аудитории	Ед. Печ. л. (для журнала) Полосы (для газет) Тыс. экз. Тыс. человек	
7. Срок реализации проекта (начиная с момента выхода в свет в текущем году первой публикации)	Месяц	
8. Общий бюджет проекта	Тыс. руб.	
9. Сумма запрашиваемая на реализацию проекта	Тыс. руб.	
Сведения об организации, представляющей в Министерство КЧР по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати социально значимый проект на участие в конкурсе социально значимых проектов среди республиканских иных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.		
10. Полное наименование		

организации		
11. ФИО и наименование должности руководителя		
12. Основной государственный регистрационный номер организации		
13. Адрес организации Юридический: Фактический: Тел./факс e-mail		
14. Реквизиты организации		
15. ФИО и телефон главного бухгалтера		

Подпись руководителя
организации предлагающей проект _____

Подпись главного бухгалтера _____

Дата: _____ М. П.

Организации, предлагающий проект

П О Р Я Д О К
определения объема субсидии из республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики некоммерческим организациям,
не являющимся автономными и бюджетными учреждениями,
реализующими проекты социально значимой направленности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема предоставления за счет средств республиканского бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, реализующими проекты социально значимой направленности, установленных соответствующей целевой статьей классификации расходов бюджета в законе о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на очередной финансовый год (далее - субсидии).

2. Объем субсидий на соответствующий год (V) по соответствующей целевой статье классификации расходов бюджета рассчитывается по следующей методике:

$$V_j = E \sum_{j=1}^n C_j \times P_j \times R_{g j} \times R_{c j},$$

где:

C_j -показатель, характеризующий объем (количество) выполненной работы;

P_j -стоимость выполненных работ;

$R_{g j}$ -коэффициент соответствия выполненных работ установленным требованиям к качеству;

$R_{c j}$ -коэффициент компенсации затрат за выполненную работу;

n -количество учреждений, оказывающих j -ую выполненную работу.

3. Стоимость выполненных работ определяется в соответствии с нормативами затрат.

4. Коэффициент соответствия выполненных работ требованиям к качеству определяется по результатам проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия качества фактически выполненных работ требованиям их оказания, план и порядок проведения которых утверждаются органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Коэффициент соответствия выполненных работ установленным требованиям к качеству ($R_{g j}$) принимает одно из следующих значений:

1,00 - выполненные работы соответствуют требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий нарушения установленных требований к качеству отсутствуют или выявлены их единичные нарушения, но не более 10 процентов от установленных значений);

0,75 - выполненные работы в целом соответствуют требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены устранимые нарушения

установленных требований к качеству, но не более 40 процентов от установленных значений);

0,50 - выполненные работы оказываются с устранимыми нарушениями требований к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные нарушения установленных требований к качеству, но не более 70 процентов от установленных значений);

0,00 - выполненные работы не соответствуют требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные грубые нарушения установленных требований к качеству (более 71 процента от установленных значений) и (или) ранее выявленные нарушения не устранены).

5. Коэффициент компенсации затрат за выполненные работы потребителем ($R_{c j}$) принимает значение меньше 1 и определяется по формуле:

$$R_{c j} = \frac{P_{j \text{ cons}}}{P_j},$$

где:

$P_{j \text{ cons}}$ - установленная в соответствии с методикой, утвержденной главным распорядителем средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, плата за выполненные работы для потребителя;

P_j - стоимость выполненных работ.

6. Объем субсидий определяется главными распорядителями средств республиканского бюджета для распределения бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета Карачаево-Черкесской Республики на очередной финансовый год.

О Т Ч Е Т
о целевом использовании субсидий, предоставляемых из
республиканского бюджета
за _____ 20__ г.

Организация _____
 Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Перечень публикуемых материалов социально значимой направленности для детей за отчетный квартал

(тыс. рублей)

Направления расходования средств	За отчетный период
1	2
Поступило средств	
Субсидии	
Использовано средств	
Расходы на целевые мероприятия, всего из них:	
Проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.:	
Приобретение расходных материалов;	
Издательские расходы	
Расходы, связанные с оплатой труда (включения начисления)	
Расходы на служебные командировки и деловые поездки	
Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта), в том числе аренда помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества	
Ремонт основных средств и иного имущества	
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	
Всего использовано средств	
Остаток средств на конец отчетного	

периода	
---------	--

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г

Формула размера штрафных санкций

Размер штрафных санкций определяется по формуле:

$$Q = (1 - P/P_{\max}) \times S \text{ где:}$$

Q - размер штрафа;

P_{\max} - плановое значение показателя результативности использования субсидии;

P - достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S - размер средств соответствующего направления расходования средств субсидии.