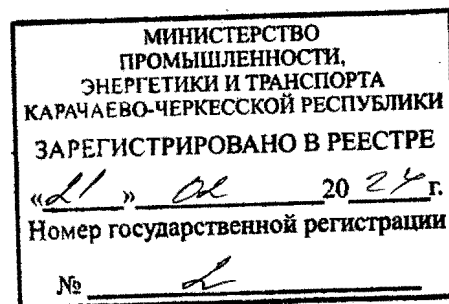


**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



П Р И К А З

«21» 02 2024 г.

г. Черкесск

№ 1000000000

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2022 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов», руководствуясь пунктом 2.9 Положения о Министерстве промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики

от 29.12.2020 № 307 «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.06.2022 № 180 «Об утверждении правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложения.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики от 22.06.2017 № 77 общ «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Карачаево-Черкесской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.Р. Гапов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности,
энергетики и транспорта
Карачаево-Черкесской Республики

« _____ » _____ 2024 г. № _____

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее - регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями для получения государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Карачаево-Черкесской Республики или имеющие намерение осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Карачаево-Черкесской Республики, а также лица, заинтересованные получить сведения о конкретной лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

1.2.2. От имени заявителей по вопросам предоставления государственной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) иными учредительными документами без доверенности, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом 'предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование, по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления государственной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и' ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления государственной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его, индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство). Административные процедуры (действия) выполняются государственными гражданскими служащими министерства (далее – ответственные специалисты) в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр)

Предоставление государственной услуги на территории Карачаево-Черкесской Республики в многофункциональных центрах обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделе 3.1 раздела III регламента, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении услуги

2.3.2. Решения о предоставлении государственной услуги по результатам, установленным пунктом 2.3.1. подраздела 2.3 раздела II, принимается Министерством в форме приказа и подписывается Руководителем Департамента потребительского рынка, услуг и лицензирования Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (в его отсутствие подписывает заместитель Министра, курирующий вопросы лицензирования).

2.3.3. В решении о предоставлении государственной услуги указываются сведения, предусмотренные пунктами 2-8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ):

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное название, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты, места осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления

лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении государственной услуги и при наличии реквизиты такого решения.

2.3.4. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги вносится в реестр лицензий в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД), в порядке установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении правил формирования и ведения реестра лицензий и формы выписки из реестра лицензий» (далее – Постановление № 2343).

2.3.5. Решение о предоставлении государственной услуги может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом министерства в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта, вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении государственной услуги.

2.3.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по результатам, установленным пунктом 2.3.1. подраздела 2.3 раздела II регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий).

2.3.7. Сведения о конкретной лицензии предоставляются:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;

в виде копии приказа лицензирующего органа о принятом решении;

в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.3.8. Решение об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, принимается министерством в форме приказа и подписывается Руководителем Департамента потребительского рынка, услуг и лицензирования Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (в его отсутствие подписывает заместитель Министра, курирующий направление лицензирования).

Уведомление об отсутствии технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, подписывается заместителем Министра.

2.3.9. Результат предоставления государственной услуги (уведомление о результате предоставления государственной услуги) направляется Министерством посредством ГИС ТОР КНД заявителю с использованием его личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.4 Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и составляет 35 рабочих дней.

Срок предоставления услуги варьируется в зависимости от варианта предоставления услуги.

2.4.2. Днем приема заявления считается день его поступления в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД.

В случае поступления заявления в ГИС ТОР КНД в выходные и праздничные дни прием заявления к рассмотрению осуществляется на следующий рабочий день.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minpromtorgkchr.ru/>), на ЕПГУ и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ).

2.5.2. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, в ФРГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.6.1.1 Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем в Министерство посредством ЕПГУ:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

б) документ подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги.

2.6.1.2 К заявлению о предоставлении лицензии, либо при намерении осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, либо изменением лицензиатом перечня выполняемых работ, составляющие лицензируемую деятельность, прилагаются следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, строениях, сооружениях и помещениях);

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Правила);

г) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации заявителем в соответствии с требованиями Правил.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.2.1 Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления, получения документов и информации для предоставления государственной услуги запрашивает следующие сведения:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
сведения об уплате государственной пошлины.

Запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируются в автоматическом режиме.

2.6.3 Требования к представлению электронных образцов документов необходимых для оказания государственной услуги:

Электронные образцы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги, направляются в виде файлов в одном их форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG;

качество предоставляемых электронных образцов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

электронные образцы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6.04.2022 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и

требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

документы, указанные в пункте 2.6.2. подраздела 2.6 раздела II регламента, представлены не в полном объеме.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Положение);

в) наличие у заявителя действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством;

г) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

д) отсутствуют сведения об оплате государственной пошлины.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается плата в размере:

7500 рублей – предоставление лицензии;

3500 рублей – переоформление лицензии в случае изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, внесении изменений в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

750 рублей – переоформление лицензии в случае изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного органа ответственного за предоставление государственной услуги, предоставляется без взимания платы.

Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги непосредственно перед подачей заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

2.9.2. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги после подачи заявления о предоставлении государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случаев, установленных частью 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1 Заявление о предоставлении государственной услуги поступает из ЕПГУ в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с присвоением в автоматическом режиме даты регистрации и регистрационного номера.

В случае поступления заявления в выходные и праздничные дни регистрация заявления осуществляется на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Прием заявления о предоставлении государственной услуги в помещениях Министерства не осуществляется.

2.12.2. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в Министерстве и включает в себя в том числе:

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействий), принятых (осуществляемых) министерством, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

Своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушения сроков) в соответствии со стандартом и вариантами ее предоставления, установленным регламентом;

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги возможность оценки качества предоставления государственной услуги обеспечивается с использованием ЕПГУ с последующей передачей оценок качества оказания государственной услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

2.13.3. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

Удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

2.14.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.14.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;

ГИС ТОР КНД;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур (действий)

3.1. Варианты предоставления государственной услуги

Заявитель вправе получить государственную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

- 1) Предоставление лицензии;
- 2) Внесение изменений в реестр лицензий;
- 3) Прекращение действия лицензии;

- 4) Предоставление выписки из реестра лицензий;
- 5) Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.2. Административная процедура «Профилирование заявителя»

В Административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги на основе:

- а) типа (признаков) заявителя;
- б) сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на ЕПГУ;
- в) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Вариант предоставления государственной услуги определяется и предъявляется заявителю при заполнении интерактивного запроса на ЕПГУ в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Вариант 1 предоставления государственной услуги «Предоставление лицензии»

1. Перечень Административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги;

1.4. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;

1.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;

1.6. Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

1.1.2. Основанием начала выполнения Административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление от заявителя

заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II регламента.

1.1.3. Получение и регистрация заявления и документов на предоставление лицензии осуществляется через ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

1.1.4. Министерство с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

1.1.5. Критерий принятия решения: регистрация в ГИС ТОР КНД заявления о предоставлении лицензии и приложенных к нему документов.

1.1.6. Результатом выполнения Административной процедуры является уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

1.1.7. Способом фиксации результата Административной процедуры является уведомление в ГИС ТОР КНД уведомления, подтверждающего дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

1.1.8. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием начала выполнения Административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в ГИС ТОР КНД.

1.2.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется межведомственный запрос следующих сведений и документов:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в части сведений о заявителе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений в части подтверждения наличия у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений;

сведения об уплате государственной пошлины.

1.2.2. Направление межведомственных запросов осуществляется с использованием ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме по формам, установленным системой, в день регистрации заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР НД.

1.2.3. Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

1.2.4. Критерий принятия решения: регистрация заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД.

1.2.5. Результатом Административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

1.2.6. Способом фиксации результата Административной процедуры являются ответы на межведомственные запросы или уведомление об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги, поступившее в ГИС ТОР КНД.

1.2.7. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения Административной процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги» является прием заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

1.3.1. Ответственный специалист осуществляет проверку соблюдения заявителем требований при оформлении заявления и полноты предоставления документов.

1.3.2. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. подраздела 2.6 раздела II регламента, представлены не в полном объеме, в

течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления Министерство направляет заявителю с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД уведомление о необходимости устранения в течении 30 (тридцати) дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

1.3.3. В случае приостановления предоставления государственной услуги срок принятия Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям пункта 2.6.3. подраздела 2.6 раздела II регламента.

1.3.4. В случае непредставления заявителем в течении 30 (тридцати) дней с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

1.3.5. Критерий принятия решения: поступление заявления о предоставлении лицензии оформленного с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. подраздела 2.6 раздела II регламента, не в полном объеме.

1.3.6. Результатом Административной процедуры является уведомление о необходимости устранения в течении 30 (тридцати) дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

1.3.7. Способом фиксации результата Административной процедуры является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

1.3.8. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 3 (три) рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД.

1.4 Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

Основанием для начала Административной процедуры «Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям» является установления соблюдения заявителем требований при оформлении заявления и полноты предоставления документов.

1.4.1. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям (далее – оценка) проводится в формате выездной оценки.

1.4.2. Предметом оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

1.4.3. Оценка проводится на основании приказа Министерства, подписанного Руководителем Департамента потребительского рынка, услуг и лицензирования Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (в его отсутствие приказ подписывает – заместитель Министра, курирующий вопрос лицензирования).

1.4.5. Оценка проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается приказом Министерства.

1.4.6. О проведении оценки заявитель уведомляется Министерством за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения любым удобным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

1.4.7. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

1.4.8. Результаты оценки оформляются актом оценки. Форма акта оценки утверждается приказом Министерства. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

1.4.9. При осуществлении оценки Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие заявителя лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством

Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

1.4.10. Критерием принятия решения является установление в ходе проведения оценки соответствия или несоответствия лицензионным требованиям.

1.4.11. Результатом Административной процедуры является составление оценочного листа и акта оценки.

1.4.12. Способом фиксации результата выполнения Административной процедуры является внесение оценочного листа и акта оценки в ГИС ТОР КНД.

1.4.13. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 10 (десять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

1.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала выполнения Административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (от отказе в предоставлении) государственной услуги» является акт оценки.

1.5.1. В случае если по результатам оценки выявлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному заявителю предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

1.5.2. Просьба, предусмотренная пунктом 1.5.1. варианта 1 раздела III регламента, указывается заявителем в заявлении о предоставлении лицензии или подается в Министерство в период рассмотрения Министерством заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

1.5.3. В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии, запись вносится в реестр лицензий в день такого решения.

Лицензия считается представленной с момента внесения уполномоченным должностным лицом Министерства в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

1.5.4. Решение об отказе в предоставлении лицензии принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.1. подраздела 2.8. раздела II регламента.

1.5.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии оформляется приказом Министерства, которое подписывается Руководителем Департамента потребительского рынка, услуг и лицензирования Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (в его отсутствие приказ подписывает – заместитель Министра, курирующий вопрос лицензирования).

1.5.6. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении лицензии.

1.5.7. Результатом Административной процедуры является:

Решение о предоставлении лицензии;

Решение об отказе в предоставлении лицензии;

Внесение изменений в реестр лицензий.

1.5.8. Способом фиксации результата Административной процедуры является внесение решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в ГИС ТОР КНД.

1.5.9. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 10 (десять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

1.6. Предоставление результата государственной услуги

Основанием для начала Административной процедуры «Предоставление результата государственной услуги» является принятое решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

1.6.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Министерство направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии, содержащие ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление направляется заявителю с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД.

1.6.2. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выписка из реестра лицензий предоставляется Министерством по форме, утвержденной Постановлением № 2343.

1.6.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Министерство в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки.

Уведомление направляется заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГ посредством ГИС ТОР КНД.

1.6.4. Критерием принятия решения является принятое решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

1.6.5. Результатом Административной процедуры является уведомление о предоставлении лицензии и выписки из реестра лицензий (при необходимости) или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

1.6.6. Способом фиксации результата Административной процедуры является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

1.6.7. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении лицензии или 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

Вариант 2 предоставления государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий»

1. Перечень Административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги;

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;

1.5. Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 10 (десять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявитель вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

1.1.1. Основанием начала выполнения Административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление от заявителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II регламента.

1.1.2. Получение и регистрация заявления и документов на внесение изменений в реестр лицензий осуществляется через ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

1.1.3. Министерство с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

1.1.4. Критерий принятия решения: регистрация в ГИС ТОР КНД заявления о внесении изменений в реестр лицензий и приложенных к нему документов.

1.1.5. Результатом выполнения Административной процедуры является уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

1.1.6. Способом фиксации результата Административной процедуры является уведомление в ГИС ТОР КНД уведомления, подтверждающего дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

1.1.7. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием начала выполнения Административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в ГИС ТОР КНД.

В рамках предоставления государственной услуги осуществляется межведомственный запрос следующих сведений и документов:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в части сведений о заявителе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений в части подтверждения наличия у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений;

сведения об уплате государственной пошлины.

1.2.1 Направление межведомственных запросов осуществляется с использованием ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме по формам, установленным системой, в день регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий в ГИС ТОР НД.

1.2.2. Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

1.2.3. Результатом Административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

1.2.4. Способом фиксации результата Административной процедуры являются ответы на межведомственные запросы или уведомление об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги, поступившее в ГИС ТОР КНД.

1.2.5. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения Административной процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги» является прием

заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

1.3.1. Ответственный специалист осуществляет проверку соблюдения заявителем требований при оформлении заявления и полноты предоставления документов.

1.3.2. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. подраздела 2.6 раздела II регламента, представлены не в полном объеме, в течении 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления Министерство направляет заявителю с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД уведомление о необходимости устранения в течении 30 (тридцати) дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

1.3.3. В случае приостановления предоставления государственной услуги срок принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям пункта 2.6.3. подраздела 2.6 раздела II регламента.

1.3.4. В случае непредставления заявителем в течении 30 (тридцати) дней с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

1.3.5. Критерий принятия решения: поступление заявления о внесении изменений в реестр лицензий оформленного с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. подраздела 2.6 раздела II регламента, не в полном объеме.

1.3.6. Результатом Административной процедуры является уведомление о необходимости устранения в течении 30 (тридцати) дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

1.3.7. Способом фиксации результата Административной процедуры является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления о необходимости устранения

выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

1.3.8. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 2 (два) рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД.

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1.4.1. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий, запись вносится в реестр лицензий в день такого решения.

1.4.2. Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.1. подраздела 2.8. раздела II регламента.

1.4.3. Решение о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) оформляется приказом Министерства, которое подписывается Руководителем Департамента потребительского рынка, услуг и лицензирования Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (в его отсутствие приказ подписывает – заместитель Министра, курирующий вопрос лицензирования).

1.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

1.4.5. Результатом Административной процедуры является:
Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
Внесение изменений в реестр лицензий.

1.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в ГИС ТОР КНД.

1.4.7. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 1 (один) рабочий дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

1.5. Предоставление результата государственной услуги

Основанием для начала Административной процедуры «Предоставление результата государственной услуги» является принятое решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

1.5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения изменений в реестр лицензий Министерство направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра

лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление направляется заявителю с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД.

1.5.2. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выписка из реестра лицензий предоставляется Министерством по форме, утвержденной Постановлением № 2343.

1.5.3. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Министерство в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки.

Уведомление направляется заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД.

1.5.4. Критерием принятия решения является принятое решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

1.5.5. Результатом Административной процедуры является уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписки из реестра лицензий (при необходимости) или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

1.5.6. Способом фиксации результата Административной процедуры является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе внесении изменений в реестр лицензий.

1.5.7. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

Вариант 3 предоставления государственной услуги «Прекращение действия лицензии»

1. Перечень Административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;

1.3. Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 5 (пять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

1.1 Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения Административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление от заявителя заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

1.1.1. Получение и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляется через ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

1.1.2. Критерий принятия решения: поступление заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

1.1.3. Результатом выполнения Административной процедуры является регистрация заявления.

1.1.4.Способом фиксации результата Административной процедуры является регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в ГИС ТОР КНД.

1.1.5. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – в день поступления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в ГИС ТОР КНД.

1.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги».

Основанием начала выполнения Административной процедуры является регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в ГИС ТОР КНД.

1.2.1. Решение о прекращении лицензируемого вида деятельности оформляется приказом Министерства, которое подписывается Руководителем Департамента потребительского рынка, услуг и лицензирования Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (в его отсутствие приказ подписывает – заместитель Министра, курирующий вопросы лицензирования).

1.2.2. Запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии.

1.2.3. Критерием принятия решения является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД.

1.2.4. Результатом Административной процедуры является решение о прекращении действия лицензии.

1.2.5. Способом фиксации результата Административной процедуры является внесение решения о прекращении действия лицензии в ГИС ТОР КНД.

1.2.6. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 3 (три) рабочих дней со дня приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

1.3. Предоставление результата государственной услуги

Основанием для начала Административной процедуры «Предоставление результата государственной услуги» является принятое решение о прекращении действия лицензии.

1.3.1. В течении 1 (одного) рабочего дня после внесения записи о прекращении действия лицензии Министерство направляет заявителю уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление направляется заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД.

1.3.2. В случае если в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выписка из реестра лицензий предоставляется лицензирующим органом по форме, утвержденной Постановлением № 2343.

1.3.3. Критерием принятия решения является принятое решение о прекращении действия лицензии.

1.3.4. Результатом Административной процедуры является направление заявителю посредством ГИС ТОР КНД уведомления о прекращении действия лицензии и выписки из реестра лицензий (при необходимости).

1.3.5. Способом фиксации является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления о прекращении действия лицензии.

1.3.6. Максимальный срок выполнения Административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

Вариант 4 предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из реестра лицензий»

1. Перечень Административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;

1.3. Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 5 (пять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление сведений о конкретной лицензии:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;

в виде копии приказа лицензирующего органа о принятом решении;

в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

4. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 3 (три) рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения Административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление от заявителя

заявления

о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

1.1.1. Поступление и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется через ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

1.1.2. Критерий принятия решения: поступление заявления о предоставлении государственной услуги.

1.1.3. Результатом выполнения Административной процедуры является регистрация заявления.

1.1.4. Способом фиксации результата Административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД.

1.1.5. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – в день поступления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

1.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги наличие у заявителя действующей лицензии.

1.3. Предоставление результата государственной услуги

1.3.1. Основанием для начала Административной процедуры «Предоставление результата государственной услуги» является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД.

1.3.2. Ответственный специалист направляет с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД сведения из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий по форме, утвержденной Постановлением № 2343, либо копии приказа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

1.3.3. Критерием принятия решения является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД.

1.3.4. Результатом Административной процедуры является направление заявителю посредством ГИС ТОР КНД сведений о конкретной лицензии.

1.3.5. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

**Вариант 5 предоставления государственной услуги
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах и
созданных реестровых записях»**

1. Перечень Административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;

1.3. Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 5 (пять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;

в виде копии приказа лицензирующего органа о принятом решении;

в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

4. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 5 (пять) рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения Административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

1.1.1. Поступление и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется через ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

1.1.2. Критерий принятия решения: поступление заявления о предоставлении государственной услуги.

1.1.3. Результатом выполнения Административной процедуры является регистрация заявления.

1.1.4. Способом фиксации результата Административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД.

1.1.5. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – в день поступления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

1.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги наличие у заявителя действующей лицензии и наличие ошибок в выданных ранее в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях»

1.3. Предоставление результата государственной услуги

1.3.1. Основанием для начала Административной процедуры «Предоставление результата государственной услуги» является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД.

1.3.2. Ответственный специалист направляет с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД сведения из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий по форме, утвержденной Постановлением № 2343, либо копии приказа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

1.3.3. Критерием принятия решения является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД.

1.3.3. Результатом Административной процедуры является направление заявителю посредством ГИС ТОР КНД сведений о конкретной лицензии.

1.3.4. Максимальный срок выполнения Административной процедуры – 1 (один) рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших через ЕПГУ;

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании организационно-распорядительного акта уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок – не реже одного раза в год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа. Проверки также проводятся по обращению заявителя.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости при наличии оснований для их проведения.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения

должностными лицами уполномоченного органа положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, а также положений настоящего Административного регламента.

Должностные лица уполномоченного органа принимают меры по прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в уполномоченный орган.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения Административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1 Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного

органа при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в уполномоченном органе, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), либо в электронной форме на электронную почту заявителя.

5.2.2. В уполномоченном органе определяются должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и регистрацию жалоб;

б) рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2.3. Жалоба подлежит регистрации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган.

5.2.4. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченном органе.

5.2.5. В случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченном органе.

В случае если жалоба подана заявителем в государственный орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным

органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава Административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также информация, указанная в подпункте 5.2.6. пункта 5.2. раздела V регламента;

информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.3.1. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена почтовым отправлением в уполномоченный орган, по электронной почте в уполномоченный орган, посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, когда жалоба подается через представителя заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в уполномоченный орган представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.3.3. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.3.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- отказ уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.5. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, указание на должностное лицо уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются
категории заявителей:

обратившихся за выдачей/переоформлением/досрочным
прекращением/исправлением ошибок/ предоставление сведений о конкретной
лицензии из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и
реализацию лома черных и цветных металлов руководитель (лицо,
обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического
лица (организации), зарегистрированное в налоговом органе на территории
Российской Федерации.

Таблица 1

Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей:

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1.	Цель Вашего обращения?	а) выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов б) внесение изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов реорганизация юридического лица в форме преобразования; изменение наименования юридического лица; изменение места нахождения юридического лица; изменение фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя; изменение места жительства индивидуального предпринимателя; реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; изменение количества или адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности; изменение перечня выполняемых работ. в) досрочное прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов г) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

		государственной услуги документах д) предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий
2.	Являетесь ли Вы руководителем (лицом, обладающим правом подписи либо законным представителем) юридического лица (организации)?	а) да б) нет
3.	Зарегистрировано ли юридическое лицо в налоговом органе на территории Российской Федерации?	а) да б) нет

Таблица 2

Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги:

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1.	Выдача лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов	1. Обратившийся за выдачей лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов. - Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации), зарегистрированного в налоговом органе на территории Российской Федерации.
2.	Внесение изменений в реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов - реорганизация юридического лица в форме преобразования; - изменение наименования юридического лица; - изменение места нахождения юридического лица; - изменение фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя; - изменение места жительства индивидуального предпринимателя; - реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;	1. Обратившийся за переоформлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования. - Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).

	<p>- изменение количества или адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;</p> <p>- изменение перечня выполняемых работ.</p>	
3.	<p>Досрочное прекращение действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов</p>	<p>Обратившийся за переоформлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов в связи.</p> <p>Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).</p>
4.	<p>Предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий</p>	<p>Обратившийся за предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий</p> <p>Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).</p>
5.	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p>	<p>Обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:</p> <p>Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).</p>

Заявитель _____

(наименование юридического лица или ИП)

№ _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов

Прошу предоставить

_____ (полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

вид работ (выбрать вид (виды) работ, выполняемого в составе лицензируемого вида деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение, реализация лома цветных металлов

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Адрес для переписки

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются здания, помещения и (или) земельный участок, которые находятся в пользовании заявителя)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____ (ОГРН – для юридического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Данные документа, подтверждающего факт постановки юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе

Сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности или ином законном основании, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

Координаты объекта (место, где планируется осуществление лицензируемого вида деятельности):

Широта _____, долгота _____

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования

(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон)

Сведения о необходимости предоставления выписки из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области

выписка из реестра лицензий необходима, адрес электронной почты для направления

нет необходимости в выписке из реестра лицензий

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Примечание. Печать - при наличии

Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (для индивидуальных предпринимателей)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

№ _____ от _____

Заявитель: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий

(в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

Прошу внести изменения в реестр лицензий в отношении лицензии

_____ (регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии)

на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов,
цветных металлов

Лицензиат:

_____ (полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)

Адрес для переписки

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

Основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации

_____ (ОГРН – для юридического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

В связи

_____ (указать причину внесения изменений в реестр лицензий: открытие нового объекта, прекращение деятельности объекта, добавление (исключение) вида работ, реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, в
отношении которых необходимо внести изменения в реестр лицензий

Вид работ (выбрать вид (виды) работ, выполняемого в составе лицензируемого вида деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение, реализация лома цветных металлов

Сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности или ином законном основании, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости _____

Координаты объекта (место, где планируется осуществление лицензируемого вида деятельности):

Широта _____, долгота _____

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования

(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон)

Сведения о необходимости предоставления выписки из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики

выписка из реестра лицензий необходима, адрес электронной почты для направления

нет необходимости в выписке из реестра лицензий

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Примечание. Печать - при наличии

Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (для индивидуальных предпринимателей)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий

от «_____» _____ 20____ г

№ _____

Рассмотрев заявление от «_____» _____ 20____ г. № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», уполномоченным органом – Министерством промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики принято решение о внесении в реестр лицензий записи № _____ от «_____» _____ 20____ г.

о _____

лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов.

Сведения об электронной подписи

Заявитель: _____
(наименование юридического лица или ИП)

№ _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии

Прошу прекратить действие лицензии

_____ (регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии)
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Адрес для переписки

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____ (ОГРН – для юридического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

_____ Данные документа, подтверждающего факт постановки юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования

_____ (наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон)

Сведения о необходимости предоставления выписки из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Министерством промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики

выписка из реестра лицензий необходима, адрес электронной почты для направления

нет необходимости в выписке из реестра лицензий

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать при наличии)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Примечание. Печать - при наличии

Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме письменной форме (для индивидуальных предпринимателей)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Форма выписки из реестра лицензии _____

ВЫПИСКА

из реестра лицензий по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.

Статус лицензии: _____

Регистрационный номер лицензии: _____

Дата предоставления лицензии: _____

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес места нахождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя:

Адрес места жительства: _____

Государственный регистрационный номер: _____

Номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа:

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Дополнительная информация:

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

Сведения об электронной подписи

Заявитель: _____

№ _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретной лицензии
из реестра лицензий

Прошу предоставить сведения о лицензии

_____ (указать регистрационный номер лицензии, дату предоставления лицензии)

из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики в форме (выбрать нужное):

электронного документа, направив их на адрес электронной почты _____,

на бумажном носителе, направив их по почтовому адресу: _____

Заявитель _____

_____ (подпись, печать при наличии)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Справка
об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Рассмотрев заявление от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», сообщаем, что по указанным в заявлении данным о лицензиате, отсутствуют сведения в реестре лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов.

Сведения об электронной подписи

Форма решения об отказе в предоставлении услуги
РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении услуги / в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги**

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев заявление от « _____ » _____ 20__ г. № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от
04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,
уполномоченным органом принято решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги
по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об
электронной
подписи

ОПИСЬ
документов, представленных
для получения лицензии

(наименование, организационно-правовая форма и место нахождения юридического лица)

№ П/П	Наименование документа	Кол-во листов
I	II	III
1.	Электронная форма заявления о предоставлении лицензии	
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;	
4.	Копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее - Правила № 980) (копии документов, подтверждающих квалификацию работников, представляются в случае отсутствия информации о выданном документе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);	
5.	Копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - заявителем в соответствии с требованиями Правил № 980	

Документы принял:

Копию получил:

(Ф.И.О. специалиста)

(Ф.И.О. лицензиата)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: копии документов представляются с предъявлением оригиналов, в случае если они не заверены нотариусом.

ОПИСЬ
документов, представленных
для внесения изменений в реестр лицензий
(наименование, организационно-правовая форма и место нахождения юридического лица)

№ П/П	Наименование документа	Кол-во листов
I	II	III
1.	электронная форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);	
2.	копии документов, указанных в подпунктах «2», «3», 4», «5» вышеуказанного приложения 1, необходимых для выполнения новых видов работ;	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;	
4.	Копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее - Правила № 980) (копии документов, подтверждающих квалификацию работников, представляются в случае отсутствия информации о выданном документе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);	
5.	Копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - заявителем в соответствии с требованиями Правил № 980	

Документы принял:

Копию получил:

(Ф.И.О. специалиста)

(Ф.И.О. лицензиата)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание:

- копии документов представляются с предъявлением оригиналов, в случае если они не заверены нотариусом.