



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № 128

08.04. 2024

г.Черкесск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2021 № 201 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
Исп. Баев Р.В.



Р.Ю.Узденов

Приложение к приказу  
Министерства физической  
культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики  
от 08.04 2024 № 128

Административный регламент  
предоставления Министерством физической культуры и спорта Карачаево-  
Черкесской Республики государственной услуги по государственной  
аккредитации региональных общественных организаций или структурных  
подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной  
федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС), за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Министерством государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций Карачаево-Черкесской Республики или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации по видам спорта, включенным во ВРВС, за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне (далее - государственная аккредитация).

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями (получателями) государственной услуги могут быть Региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации (далее - заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, который приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется:

1) Министерством физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство);

2) Республиканское государственное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми по таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документом о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо о согласовании проекта установки и содержания информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - письмо о согласовании проекта), содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

2.3.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

2.3.4. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

2.3.5. Факт получения результата в информационной системе не фиксируется.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. При обращении по вопросу объявления государственной аккредитации результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, направляются Заявителю в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4.2. При обращении за проведением государственной аккредитации, подтверждающей наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, направляются Заявителю в срок не более двух месяцев с даты завершения приема документов на предоставление государственной услуги.

2.4.3. При обращении по вопросу выдачи документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, направляются Заявителю в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

2.4.4. При обращении по вопросу переоформления документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, направляются Заявителю в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней.

2.4.5. При обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, направляются Заявителю в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней.

2.4.6. При обращении по вопросу прекращения действия государственной аккредитации в случае добровольного отказа региональной спортивной федерации результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, направляются Заявителю в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

2.4.7. Приказ о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

2.4.8. Срок подачи общественной организацией заявления, сведений и документов на государственную аккредитацию не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня издания приказа Уполномоченного органа об объявлении государственной аккредитации.

## 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также

требования к представлению указанных документов (категорий документов):

2.6.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы, в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента.

Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового

отправления с уведомлением о вручении.

2.6.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (предоставляются в случае личного обращения в Министерство либо МФЦ):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

- а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Представляется, в случае, если заявление подается представителем заявителя. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

Одновременно с заявлением заявителем представляется проект, оформленный в электронном виде на электронном носителе в формате документа (PDF).

Требования, предъявляемые к документу при предоставлении государственной услуги:

В случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

2.6.2. Наименование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.7. Для предоставления государственной услуги требуются следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов и организаций, находящихся в их ведении:

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения об уплате государственной пошлины.

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;

- 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

- 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

7) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8.2. Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не допускается.

2.8.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.8.4. Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии со статьей 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации для предоставления государственной услуги заявителю необходимо оплатить государственную пошлину за следующие действия уполномоченных органов, связанные с государственной аккредитацией: Указанная информация также размещена на ЕПГУ.

- за выдачу документа о государственной аккредитации - 5000 рублей;

- за выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию - 350 рублей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1. Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

б) адрес (местонахождение) уполномоченного органа;

в) режим работы, номера телефонов;

г) график приема граждан.

Помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется:

а) электронной системой управления очередью (по возможности);

б) световым информационным табло (по возможности);

в) системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха (по возможности);

г) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

д) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

Помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В местах для заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

2.12.2. Информационные стенды, размещенные в местах для приема и регистрации заявлений и местах для заполнения заявлений, должны содержать следующую информацию и документы:

а) почтовый адрес Министерства;

б) официальный сайт Министерства;

в) справочный номер телефона Министерства;

г) режим работы Министерства;

д) выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

ж) формы заявлений и образцы их заполнения.

2.12.3. В соответствии с законодательствами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) беспрепятственный доступ в здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, где предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором предоставляется государственная услуга;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки - проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

и) оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

к) оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявления. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

## 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1 Основными показателями доступности предоставления государственной услуги:

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с

использованием ЕПГУ;

возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства или МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для вариантов предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

АИС МФЦ;

СМЭВ.

3. Состав, последовательность и сроки предоставления государственной услуги.

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления

запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости):

Вариант 1: «Проведение государственной аккредитации и региональной спортивной федерации»;

Вариант 2: «Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»;

Вариант 3: «Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (ПГА)».

### 3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Управлении, МФЦ, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения 1 административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту (таблица 2 приложения 1 к административному регламенту).

### 3.3. Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги:

#### Вариант 1

«Объявление государственной аккредитации спортивной федерации».

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:
  - 1.1. Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;
  - 1.3. Приостановление предоставления государственной услуги;
  - 1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;
  - 1.5. Предоставление результата государственной услуги.
2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.
4. Результат государственной услуги в информационных системах не фиксируется.
  - 1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерстве, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя:
  - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
  - б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
  - а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
  - б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

1.1.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

При подаче запроса (заявления) в Министерство либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

- 1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;
- 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 7) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие Министерство, МФЦ.  
1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

а) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;

в) представление заявителем достоверных сведений.

1.4.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.4.1.

1.4.3. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения, не более 29 дней.

1.5. Предоставление результата государственной услуги.

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является:

а) принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги;

б) принятие решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги.

1.5.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо о согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;

- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письмо об отказе в согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.4. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Министерство,
  - в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

Заявителю направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа посредством сети «Интернет» письмо о согласовании проекта и утвержденный проект, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Управления на электронном носителе в формате документа (PDF).

Факт выдачи (направления) письма о согласовании проекта заявителю (его представителю) регистрируется ответственным исполнителем или должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в журнале учета исходящей корреспонденции.

Проект подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 7 рабочих дней со дня его согласования.

1.5.5. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.6. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

### «Проведение государственной аккредитации региональной спортивной федерации»

2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 2.1. Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;



- 1.3. Приостановление предоставления государственной услуги;
  - 1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;
  - 1.5. Предоставление результата государственной услуги.
  2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
  3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.
  4. Результат государственной услуги в информационных системах не фиксируется.
- 1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
    - 1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерстве, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ следующие документы:
      - 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
      - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя:
        - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
        - б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
      - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
        - а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
        - б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя;
    - 1.1.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

При подаче запроса (заявления) в Министерство либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.
    - 1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:
      - 1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;
      - 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
      - 3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
      - 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

7) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие Министерство, МФЦ.  
1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

а) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;

в) представление заявителем достоверных сведений.

1.4.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.4.1.

1.4.3. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения,

не более 29 дней.

1.5. Предоставление результата государственной услуги.

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является:

а) принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги;  
б) принятие решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги.

1.5.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо о согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письмо об отказе в согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.4. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Министерство,
  - в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

Заявителю направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа посредством сети «Интернет» письмо о согласовании проекта и утвержденный проект, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Управления на электронном носителе в формате документа (PDF).

Факт выдачи (направления) письма о согласовании проекта заявителю (его представителю) регистрируется ответственным исполнителем или должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в журнале учета исходящей корреспонденции.

Проект подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 7 рабочих дней со дня его согласования.

1.5.5. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.6. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3: «Включение в Реестр общероссийских и аккредитованных Региональных спортивных федераций»

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1 Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги;

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;

1.5. Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

4. Результат государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерстве, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.1.2. Способы установления личности (идентификации) являются:

В случае личного обращения в Министерство либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) наличие противоречий между сведениями, указанным в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

7) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие Министерство, МФЦ.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерство или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является наличие опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

1.4.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.4.1.

1.4.3. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 4 дней.

1.5. Предоставление результата государственной услуги.

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном письме о согласовании проекта;

б) принятие решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги.

1.5.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном ранее письме о согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном ранее письме о согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.2. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Министерство;
- в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

1.5.5. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.6. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4: «Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1.1 Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;
- 1.3. Приостановление предоставления государственной услуги;
- 1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 1.5. Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

4. Результат государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерстве, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя:
  - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
  - б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
  - а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
  - б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.1.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

В случае личного обращения в Министерство либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

- 1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;
- 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 4) наличие противоречий между сведениями, указанным в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

7) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие Министерство, МФЦ.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерство или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является наличие опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

1.4.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.4.1.

1.4.3. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 4 дней.

1.5. Предоставление результата государственной услуги.

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является:



а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном письме о согласовании проекта;

б) принятие решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги.

1.5.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном ранее письме о согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном ранее письме о согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.2. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Министерство;
- в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

1.5.5. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.6. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5: «Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1 Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги;

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;

1.5. Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя:
  - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
  - б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
  - а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
  - б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.1.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

В случае личного обращения в Министерство либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

- 1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;
- 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 7) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие Министерство, МФЦ.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является факт выдачи письма о согласовании проекта ранее.

1.4.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.4.1.

1.4.3. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 4 дней.

1.5. Предоставление результата государственной услуги.

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является.

а) дубликат письма о согласовании проекта;

б) принятие решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги.

1.5.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо о выдаче дубликата письма о согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;

- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письмо об отказе в выдаче дубликата письма о согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.4. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Министерство;
- в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

1.5.5. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.6. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 6: «Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (ПГА)»

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1.1 Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;
- 1.3. Приостановление предоставления государственной услуги;
- 1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 1.5. Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя:
  - а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.1.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

В случае личного обращения в Министерство либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

7) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие Министерство, МФЦ.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве или

в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

#### 1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

#### 1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

#### 1.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является факт выдачи письма о согласовании проекта ранее.

1.4.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.4.1.

1.4.3. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 4 дней.

#### 1.5. Предоставление результата государственной услуги.

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является.

а) дубликат письма о согласовании проекта;

б) принятие решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги.

1.5.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо о выдаче дубликата письма о согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письмо об отказе в выдаче дубликата письма о согласовании проекта, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

1.5.4. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Министерство;
- в МФЦ;

- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

1.5.5. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.6. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства или МФЦ (далее - должностные лица) положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством Министерства или МФЦ.

Текущий контроль за предоставлением должностными лицами государственной услуги осуществляется на постоянной основе.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностным регламентом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Министерство и МФЦ осуществляют постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Министерство и МФЦ осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Министерства и МФЦ при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих и работников.

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) при личном обращении заявителя в Министерство;
- 2) посредством телефонной связи;
- 3) в сети Интернет.



Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево – Черкесской Республики.

Основанием для начала административной процедуры является поступившая жалоба от заявителя. Жалоба может быть подана как письменно, так и устно (на личном приеме).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия или бездействие государственных гражданских служащих Министерства, нарушающие права и законные интересы заявителей, некорректное поведение или нарушение служебной этики, а также нарушение положений настоящего административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ государственных гражданских служащих Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части

установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена на имя руководителя Министерства.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных услуг, через МФЦ.

Жалоба содержит:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, сотрудника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, сотрудника Министерство;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, сотрудника Министерства.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Министерство направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2) в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю с использованием сети Интернет.

Решение Министерства может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

## 5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в Министерство;

- в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес Министерства;

- в форме электронного документа - направляется в Управление посредством ЕПГУ, или официального сайта Министерства.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1

Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым  
объединяются категории заявителей:

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1	Цель Вашего обращения?	1. «Объявление государственной аккредитации спортивной федерации»; 2. «Проведение государственной аккредитации региональной спортивной федерации»; 3. «Включение в Реестр общероссийских и аккредитованных Региональных спортивных федераций»; 4. «Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»; 5. «Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»; 6. «Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (ПГА)».
2	Являетесь ли Вы гражданином Российской Федерации?	а) да; б) нет
3	В качестве кого Вы подаете заявление?	1. структурное подразделение Общероссийской спортивной федерации без образования юридического лица 2. юридическое лицо

Таблица 2

Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги:

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1	«Объявление государственной аккредитации спортивной федерации»	Обратившиеся за объявлением государственной аккредитации спортивной федерации: 1. Структурное подразделение Общероссийской спортивной федерации без образования юридического лица; 2. Юридическое лицо.
2	«Проведение государственной аккредитации региональной спортивной федерации»	Обратившиеся за Проведением государственной аккредитации региональной спортивной федерации: 1. Структурное подразделение Общероссийской спортивной федерации без образования юридического лица; 2. Юридическое лицо.
3	«Включение в Реестр общероссийских и аккредитованных Региональных спортивных федераций»	Обратившиеся за Включением в Реестр общероссийских и аккредитованных Региональных спортивных федераций: 1. Структурное подразделение Общероссийской спортивной федерации без образования юридического лица; 2. Юридическое лицо.
4	«Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»	Обратившиеся за Выдачей документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации 1. Структурное подразделение Общероссийской спортивной федерации без образования юридического лица; 2. Юридическое лицо.
5	«Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»	Обратившиеся за Получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации: 1. Структурное подразделение Общероссийской спортивной федерации без образования юридического лица; 2. Юридическое лицо.
6	«Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (ПГА)»	1) обратившиеся за Прекращением действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (ПГА): 1. Структурное подразделение Общероссийской спортивной федерации без образования юридического лица; 2. Юридическое лицо.

Приложение 2  
к Административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_202\_

г. Черкесск

Об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации

В соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить государственную аккредитацию по виду спорта – \_\_\_\_\_.
2. Срок подачи заявления о государственной аккредитации по указанному виду спорта с перечнем документов до \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

Министр

И.О.Фамилия

Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма решения о государственной аккредитации  
региональной спортивной федерации в субъекте Российской Федерации

на бланке Министерства физической культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о государственной аккредитации региональной спортивной федерации  
в субъекте Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663, принято решение:

аккредитовать и наделить статусом региональной спортивной федерации

Наименование общественной организации	
ОГРН	
Организационно-правовая форма	
Адрес общественной организации	
Номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	
Дата, с которой организация наделена статусом региональной спортивной федерации	
Дата, по которую организация наделена статусом региональной спортивной федерации	

\_\_\_\_\_  
Министр ФК и спорта КЧР И.О. Фамилия

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение 4  
к Административному регламенту

Форма решения о внесении изменений в документ о  
государственной аккредитации общественной организации и  
наделении ее статусом региональной спортивной федерации

на бланке Министерства физической культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о внесении изменений в документ о государственной аккредитации  
общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной  
федерации

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 20 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663, принято решение:

внести изменения в документ о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации

Наименование общественной организации	
ОГРН	
Организационно-правовая форма	
Адрес общественной организации	
Номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	
Дата, с которой организация наделена статусом региональной спортивной федерации	
Дата, по которую организация наделена статусом региональной спортивной федерации	

\_\_\_\_\_  
Министр ФК и спорта КЧР И.О. Фамилия

Сведения об электронной  
подписи



Приложение 5  
к Административному регламенту

Форма уведомления о предоставлении государственной услуги

на бланке Министерства физической культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики

Кому: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги  
«Государственная аккредитация региональных общественных  
организаций или структурных подразделений (региональных  
отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их  
статусом региональных спортивных федераций»

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
прилагаемые к нему документы, Министерством физической культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики принято решение о предоставлении  
государственной услуги.

Для получения документа о государственной аккредитации,  
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации,  
необходимо обратиться в Министерство физической культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики.

\_\_\_\_\_  
Министр ФК и спорта КЧР И.О. Фамилия

Сведения об электронной  
подписи

Приложение 6  
к Административному регламенту

Форма решения об объявлении государственной аккредитации

на бланке Министерства физической культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об объявлении государственной аккредитации

от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», принято решение:

объявить государственную аккредитацию региональных спортивных федераций по виду спорта

Вид спорта	
Номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	
Срок подачи заявлений	
Дата начала срока подачи заявления на государственную аккредитацию	
Дата окончания срока подачи заявления на государственную аккредитацию	

Опубликовать текст на официальном сайте Министерство физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики <https://minsport09.ru/> в течении 3 рабочих с момента принятия настоящего решения.

\_\_\_\_\_  
Министр ФК и спорта КЧР И.О. Фамилия

Сведения об электронной  
подписи

Приложение 7  
к Административному регламенту

Форма решения о прекращении действия аккредитации  
на бланке Министерства физической культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
о прекращении действия аккредитации

от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы о добровольном отказе региональной спортивной федерации от государственной аккредитации в соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и пунктом 25 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» Министерством физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики принято решение:

прекратить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации

Наименование общественной организации	
Вид спорта	
Дата, по которую организация наделена статусом региональной спортивной федерации	

Министр ФК и спорта КЧР И.О. Фамилия

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

Приложение 8  
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги  
на бланке Министерства физической культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении государственной услуги

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Министерством физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям<sup>4</sup>:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
	наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией	
	несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	
	неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации)	

	отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины	
--	---	--

4 Основание отказа указывается специалистом Уполномоченного органа

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Министр ФК и спорта КЧР И.О. Фамилия

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение 9  
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

на бланке Министерства физической культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Министерством физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по следующим основаниям<sup>5</sup>:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
	запрос о предоставлении услуги подан орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	
	представление неполного комплекта документов	
	нарушение срока подачи заявления	
	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	

	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	
	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

5 Основание отказа указывается специалистом Уполномоченного органа

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Министр ФК и спорта КЧР И.О. Фамилия

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение 10  
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от \_\_\_\_\_.

**Заявление**  
о государственной аккредитации спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 адрес регистрации представителя \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания представителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер)  
 выдан \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	



Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в  
**ВРВС**  
 (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта,  
 развиваемых на общероссийском уровне)

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта

Дата окончания срока действия государственной аккредитации	
Сведения о региональной общественной организации	
Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Приложение 11  
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)  
от \_\_\_\_\_.

Заявление  
о государственной аккредитации региональной спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации представителя \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания представителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация? (заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации)	Имеется Не имеется
--	-----------------------

Раздел ВРВС, в который включен вид спорта, подлежащий государственной аккредитации

<b>Первый раздел ВРВС – признанные виды спорта</b>	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	<input type="checkbox"/> Осуществлялась <input type="checkbox"/> Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	<input type="checkbox"/> Истек <input type="checkbox"/> Не истек <input type="checkbox"/>
<b>Второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне</b>	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	<input type="checkbox"/> Осуществлялась <input type="checkbox"/> Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	<input type="checkbox"/> Истек <input type="checkbox"/> Не истек <input type="checkbox"/>
<b>Третий раздел ВРВС – национальные виды спорта</b>	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Существует общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащего государственной аккредитации	<input type="checkbox"/> Существует <input type="checkbox"/> Не существует
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	<input type="checkbox"/> Осуществлялась <input type="checkbox"/> Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной	<input type="checkbox"/> Истек

аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	<input type="checkbox"/> Не истек
--	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Приложение 12  
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от \_\_\_\_\_

Заявление о выдаче документа о государственной аккредитации,  
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной  
Федерации

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации представителя \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания представителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

**Сведения о региональной общественной организации**

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Приложение 13  
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о внесении в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных  
спортивных федераций и переоформлении документа о государственной  
аккредитации спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации представителя \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания представителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

выдан

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	

ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись заявителя



## Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о получении дубликата документа о государственной аккредитации,**  
**подтверждающего наличие статуса региональной спортивной**  
**федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации представителя \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания представителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Приложение 15  
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)  
от \_\_\_\_\_

Заявление о прекращении действия  
государственной аккредитации региональной спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
адрес регистрации представителя \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания представителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	

Раздел ВРВС	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_202\_

г. Черкесск

О государственной аккредитации региональной (региональных) общественной (общественных) организации (организаций)

В соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аккредитовать сроком на \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_20\_\_ года:

\_\_\_\_\_ (полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму)

2. \_\_\_\_\_

(ответственное структурное подразделение Уполномоченного органа)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года в рамках государственной аккредитации региональных спортивных федераций по видам спорта обеспечить заключение соглашения о сотрудничестве между Министерством физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики и:

\_\_\_\_\_ (полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя курирующего данное направление \_\_\_\_\_ (ФИО).

Министр

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_202\_

г. Черкесск

О приостановлении действия государственной аккредитации \_\_\_\_\_

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 22 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить действие государственной аккредитации \_\_\_\_\_

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

в связи с невыполнением \_\_\_\_\_  
(положение Федерального закона от 04.12.2007

№ 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»)

2. Рекомендовать руководителю \_\_\_\_\_  
(ФИО)

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

устранить обстоятельства, послужившие основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_202\_

г. Черкесск

О возобновлении действия государственной аккредитации \_\_\_\_\_

---

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 23 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить действие государственной аккредитации \_\_\_\_\_

---

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

в связи с устранением обстоятельств, явившихся основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение 19  
к Административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_202\_

г. Черкесск

О прекращении действия государственной аккредитации \_\_\_\_\_

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 25 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить действие государственной аккредитации \_\_\_\_\_

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

в связи с неустранимостью обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия



Приложение 20  
к Административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_

г. Черкесск

О внесении изменений в документ о государственной аккредитации

В соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, в связи с обращением \_\_\_\_\_

(полное наименование региональной спортивной федерации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в документ о государственной аккредитации \_\_\_\_\_

(полное наименование региональной спортивной федерации)

по виду спорта \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

(наименование вида спорта)

(основание для изменений)

2. \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. должностного лица Уполномоченного органа,

ответственного за предоставление государственной услуги)

обеспечить оформление нового документа о государственной аккредитации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О.Фамилия

Приложение 21  
к административному регламенту

Перечень лиц, являющихся членами спортивной федерации  
Карачаево-Черкесской Республики

(полное наименование спортивной федерации, включая  
организационно-правовую форму)

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата заполнения -число, месяц, год)

Физические лица

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1	
2	
...	

Общественные объединения – юридические лица

№ п/п	Полное наименование общественного объединения - юридического лица, включая организационно-правовую форму
1	
2	
...	

(должность руководителя  
организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 22  
к административному регламенту

Перечень лиц, входящих в постоянно действующий руководящий орган,  
осуществляющий права юридического лица, спортивной федерации Карачаево-  
Черкесской Республики

(полное наименование спортивной федерации, включая организационно-правовую  
форму)

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата заполнения -число, месяц, год)

(наименование постоянно действующего руководящего органа в соответствии с уставом

спортивной федерации - президиум, бюро, совет или др.)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Должность в руководящем органе	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства <2>, N телефона
1					
2					
...					

Срок полномочий руководящего органа: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 23  
к административному регламенту

Форма  
программы развития  
спортивной федерации

Программа развития спортивной федерацией

в Карачаево-Черкесской Республике на 20\_\_ - 20\_\_ годы

(вид спорта)

1. Характеристика состояния развития вида спорта в Карачаево-Черкесской Республике с акцентом на состояние развития видов спорта в муниципальных образованиях (достижения, недостатки, проблемы и пути решения)

1.1. Массовый спорт

1.2. Спорт высших достижений

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

3. Целевые показатели программы, оценка ожидаемой результативности по годам реализации

3.1. Массовый спорт:

а) число членов федерации;

б) число занимающихся видом спорта, в том числе учащихся образовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального образования, образовательных учреждений среднего профессионального образования;

в) число обучающихся в детско-юношеских спортивных школах;

г) число спортсменов, которым присвоены массовые спортивные разряды, в том числе первый спортивный разряд;

д) количество местных федераций по виду спорта;

е) количество сельских поселений, культивирующих данный вид спорта;

ж) количество публикаций в СМИ о развитии данного вида спорта и деятельности спортивной федерации;

з) количество спортивных сооружений, в том числе плоскостных, способствующих развитию вида спорта, на территории Карачаево-Черкесской Республики;

и) объем привлеченных внебюджетных средств.

3.2. Спорт высших достижений:

а) количество призеров официальных российских и международных соревнований среди взрослых, юниоров, юношей:

Чемпионат и первенство ЦФО	Чемпионат и первенство России	Кубок Европы	Кубок мира	Чемпионат и первенство Европы	Чемпионат и первенство мира

б) количество спортсменов - членов сборных команд России основного и резервного составов:

Юноши	Юниоры	Взрослые

в) количество разрядников, кандидатов в мастера спорта, мастеров спорта, мастеров спорта международного класса, заслуженных мастеров;

г) количество привлеченных внебюджетных средств.

4. Перечень основных мероприятий программы, сроки их реализации, предполагаемые объемы и источники финансирования программных мероприятий

#### 4.1. Массовый спорт:

а) мероприятия, направленные на увеличение числа занимающихся видом спорта (инициирование открытий отделений в детско-юношеских спортивных школах, организация спортивно-оздоровительных клубов, подготовка кадров для работы в качестве спортивных руководителей на добровольной основе);

б) мероприятия, направленные на популяризацию вида спорта (организация работы секций, проведение мастер-классов, показательных выступлений, агитационно-пропагандистской работы в школах, организация встреч, чествований, работа с ветеранами и т.д.);

в) массовые мероприятия, проводимые федерацией на территории Карачаево-Черкесской Республики, в том числе первенства, чемпионаты области;

г) перечень мероприятий, направленных на увеличение количества местных федераций по виду спорта.

#### 4.2. Спорт высших достижений:

- организационно-методические мероприятия, в том числе мероприятия, направленные на повышение квалификации тренеров, повышение квалификации и увеличение числа судей;

- организация учебно-тренировочного и соревновательного процессов;

- меры социальной защиты спортсменов, тренеров, специалистов вида спорта.

5. Организация рекламно-информационного сопровождения процесса развития вида спорта и деятельности федерации

5.1. Печатные СМИ

5.2. Электронные СМИ

5.3. Наружная реклама

5.4. Сувенирно-полиграфическая продукция

6. Оценка ожидаемой результативности реализации программы по годам в соответствии с целевыми показателями

Целевой показатель	Единица измерения	Значение показателя по годам реализации программы			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение 24  
к административному регламенту

Изображение официального символа  
Карачаево-Черкесской Республики

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

\_\_\_\_\_

(дата приказа)

\_\_\_\_\_

(номер приказа)

\_\_\_\_\_

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_

(место нахождения региональной спортивной федерации) аккредитована по виду спорта

\_\_\_\_\_

(наименование вида спорта)

\_\_\_\_\_

(номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС)

сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и включена в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций под номером-кодом

\_\_\_\_\_

(номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром)

Министр

И.О.Фамилия

Приложение 25  
к административному регламенту

Бланк организации

Министру  
физической культуры и спорта  
Карачаево-Черкесской Республики

дата, № регистрации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать дубликат свидетельства о государственной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

аккредитованной по виду спорта \_\_\_\_\_  
(наименование вида спорта)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

М.П.