



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2015 года № 17-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 1, ст. 33; 2008, № 2, ст. 1731; 2009, № 4, ст. 374; 2010, № 1, ст. 48; 2011, № 3, ст. 316; № 9, ст. 1446), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Направление гражданского служащего в служебную командировку оформляется приказом (распоряжением) представителя нанимателя или уполномоченного им лица.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Командируемый гражданский служащий оформляет заявку для направления в командировку по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям (далее – заявка), за исключением раздела «Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке». Заявка согласовывается непосредственным руководителем или уполномоченным им лицом и утверждается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

Заявка, оформленная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, передается командируемым гражданским служащим в кадровую службу государственного органа для издания приказа (распоряжения) о направлении гражданского служащего в командировку.

После издания приказа (распоряжения) о направлении гражданского служащего в командировку заявка вручается гражданскому служащему и находится у него в течение всего срока служебной командировки.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Республики Карелия на служебном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в заявке в подразделе «Транспортная схема» раздела «Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке», который заполняется гражданским служащим по возвращении из служебной командировки в сроки, указанные в пункте 22 настоящих Порядка и условий.»;

4) пункт 8 признать утратившим силу;

5) в пункте 17 слова «страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трех служебных дней:

а) составить отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, заполнив соответствующий раздел заявки, и представить его для согласования непосредственному руководителю или уполномоченному им лицу;

б) представить лицу, осуществляющему ведение в государственном органе бухгалтерского учета, связанного с командированием гражданских служащих, заявку с отчетом о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке и авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме с приложением документов о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поезде постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

в) в случае если ему был выдан денежный аванс на командировочные расходы, вернуть денежные средства в части, превышающей расходы, подлежащие возмещению в связи с его командированием.»;

7) приложения № 1, 2 к Порядку и условиям командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия признать утратившими силу;

8) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение к Порядку и условиям
командирования государственных
гражданских служащих Республики Карелия

Утверждаю:

(наименование должности, фамилия,
инициалы, подпись представителя нанимателя
или уполномоченного им лица)

« ____ » _____ 20__ г.

**Заявка
для направления в командировку**

Фамилия, имя, отчество, должность командируемого лица	
Место командирования (населенный пункт, организация)	
Срок командировки (дата начала, дата окончания)	
Цель командировки	
Информация о возложении исполнения обязанностей командируемого на период его командировки	

Согласовано

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись непосредственного
руководителя командируемого лица или уполномоченного непосредственным
руководителем лица)

« ____ » _____ 20__ г.

**Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной
командировке
(заполняется по возвращении из командировки)**

(содержательная часть отчета)

Транспортная схема*:

Маршрут движения (с указанием даты выезда в служебную командировку, даты приезда в место командирования и даты выезда из него, даты приезда из служебной командировки)	
Вид транспортного средства	
Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства	

* Заполняется в случае проезда командируемого лица к месту командирования и (или) обратно на служебном транспорте.

(подпись командируемого лица)

(расшифровка подписи)

Согласовано

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись непосредственного руководителя командируемого лица или уполномоченного непосредственным руководителем лица)

« ____ » _____ 20__ г.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2015 года.

Глава
Республики Карелия



А.П. Худилайнен