



Российская Федерация  
Республика Карелия

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 февраля 2023 года № 34-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменения в постановление Правительства  
Республики Карелия от 2 августа 2021 года № 313-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по повышению почвенного плодородия, утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия от 2 августа 2021 года № 313-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по повышению почвенного плодородия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 8, ст. 1922; № 9, ст. 2219; 2022, № 4, ст. 998; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 9 июня 2022 года, № 1000202206090002), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Карелия  
от 2 августа 2021 года № 313-П

**Порядок  
предоставления из бюджета Республики Карелия  
субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –**

## **производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по повышению почвенного плодородия**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по повышению почвенного плодородия (далее – субсидии, получатель субсидии), в том числе на:

- а) приобретение минеральных удобрений в текущем финансовом году;
- б) приобретение известковых материалов в текущем финансовом году.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П (далее – государственная программа).

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, лимиты бюджетных обязательств).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://mcsx.gov.karelia.ru>) (далее – сайт Министерства) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Республики Карелия о внесении изменений в закон о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора в форме запроса предложений (далее – отбор).

6. Право на участие в отборе имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Карелия (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

Для целей настоящего Порядка понятие «сельскохозяйственные

товаропроизводители» используется в значении, определенном Законом Республики Карелия от 24 ноября 2006 года № 1030-ЗРК «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства на территории Республики Карелия».

7. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, понесенных в текущем финансовом году, связанных с реализацией мероприятий по повышению почвенного плодородия.

## **II. Порядок проведения отбора**

8. В целях проведения отбора Министерство:

принимает решение о проведении отбора;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на сайте Министерства.

9. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) результаты, в целях достижения которых предоставляются субсидии, в соответствии с настоящим Порядком (далее – результаты);

г) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

н) утвержденные Министерством формы документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

10. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются Министерством в порядке, установленном для размещения объявления о проведении отбора. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

12. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа в Министерство запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Министерство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

13. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснений положений объявления о проведении отбора такие разъяснения должны быть размещены Министерством на сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять его суть.

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство заявку на бумажном носителе по форме, установленной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке необходимо приложить следующие документы на бумажном носителе:

а) отчетность:

о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – для юридических лиц за последний отчетный год и последний отчетный период;

по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» – для индивидуальных

предпринимателей (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) за последний отчетный год;

по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» – для крестьянских (фермерских) хозяйств за последний отчетный год;

б) копии документов, указанных в пункте 9 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», устанавливающих и (или) подтверждающих наличие права на используемые земельные участки у сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости), и (или) договоров (соглашений) о научно-производственном сотрудничестве с федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ФИЦ «КарНЦ РАН»);

в) сведения об объемах и площади внесения минеральных удобрений за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, и плановых показателях на текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством (субсидия на приобретение минеральных удобрений);

г) копии договоров на приобретение товаров и (или) предоставление услуг.

Копии документов заверяются участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявки представляются в месте и до истечения срока, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

17. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия;

в) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цель, указанную в настоящем Порядке.

18. Критериями отбора являются:

а) наличие у участника отбора прав на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Республики Карелия, и (или) договоров (соглашений) о научно-производственном сотрудничестве с ФГБУН ФИЦ «КарНЦ РАН»;

б) наличие у участника отбора соглашения с Министерством об участии в реализации мероприятий государственной программы в текущем финансовом году (далее – Соглашение об участии в реализации мероприятий государственной программы).

19. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения, если они не были представлены участником отбора самостоятельно:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

20. Поданные заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Министерство в день подачи документов.

21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок в случае письменного обращения участника отбора в Министерство.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

24. Основаниями принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 17 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

в) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов пункту 14 настоящего Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Все заявки, соответствующие требованиям и критериям отбора, признаются прошедшими отбор. Порядковые номера присваиваются в соответствии с очередностью поступления заявок в Министерство.

26. Решение о признании участников отбора получателями субсидии оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

27. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии Министерство размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Аналогичная информация в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии направляется Министерством в адрес участников отбора.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

28. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на:

а) приобретение минеральных удобрений при условии внесения минеральных удобрений в текущем финансовом году.

Ставка субсидии (в процентах) определяется Министерством дифференцированно, в зависимости от объемов внесенных минеральных удобрений, в пересчете на 100 процентов действующего вещества на 1 гектар площади земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых реализованы мероприятия по внесению минеральных удобрений, в среднем за три года, предшествующих текущему финансовому году, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Результатом является внесение минеральных удобрений (тонн);

б) приобретение известковых материалов при условии внесения известковых материалов в текущем финансовом году.

Ставка субсидии (в процентах) определяется Министерством в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Результатом является внесение известковых материалов (тонн).

29. Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предоставляются при условии запрета приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

30. Субсидии предоставляются при условии заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежат заключению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

В течение 10 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет два экземпляра проекта соглашения по почте и (или) в форме электронного документа получателю субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает подписание и направление проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства указанного проекта соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

31. Получатель субсидии на дату представления документов,



необходимых для получения субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 6, 17 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Министерство в сроки, установленные соглашением, документы, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

33. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие у Министерства неиспользованных бюджетных ассигнований на цель предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств);

г) нарушение сроков подписания проекта соглашения, установленных в пункте 30 настоящего Порядка.

34. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению значения результата;

включения в соглашение положений, предусматривающих согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

35. Результаты устанавливаются Министерством в соглашениях в значениях, соответствующих плановым показателям деятельности получателя субсидии, которые определяются Соглашением об участии в реализации мероприятий государственной программы.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, необходимых для получения субсидии, проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, рассматривает представленные им документы для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении

субсидии.

37. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

38. Размер субсидии:

а) на приобретение минеральных удобрений определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидииМ}} = C_{\text{М}} \times S_{\text{М}} / 100,$$

где:

$V_{\text{субсидииМ}}$  – размер субсидии;

$C_{\text{М}}$  – стоимость приобретенных минеральных удобрений;

$S_{\text{М}}$  – ставка (в процентах) субсидии, определяемая Министерством;

б) на приобретение известковых материалов определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидииИ}} = C_{\text{И}} \times S_{\text{И}} / 100,$$

где:

$V_{\text{субсидииИ}}$  – размер субсидии;

$C_{\text{И}}$  – стоимость приобретенных известковых материалов;

$S_{\text{И}}$  – ставка (в процентах) субсидии, определяемая Министерством.

39. Авансовые выплаты по субсидиям предоставляются в размере 70 процентов от общей суммы субсидии, предусмотренной на соответствующие цели.

40. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы затрат на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

41. При возникновении в текущем финансовом году неиспользованных бюджетных ассигнований на цель предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств) Министерство рассматривает заявки, по которым потребность в субсидии обеспечена не в полном объеме, в порядке, установленном настоящим разделом.

42. Субсидия предоставляется с требованием последующего подтверждения использования полученных средств получателем субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

43. Отчетность о достижении значения результата представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально с даты получения субсидии, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат представляет в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

44. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **V. Требование к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

45. В отношении получателя субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также осуществляются проверки органом финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

46. За нарушение порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

- а) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в полном объеме;
- б) нецелевого использования – в объеме нецелевого использования;
- в) недостижения значения результата – в размере, установленном пунктом 49 настоящего Порядка.

47. В случае установления Министерством факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии возвращает в доход бюджета Республики Карелия субсидию по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки Министерства.

48. В случае когда факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии установлены органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает в бюджет Республики Карелия субсидию в сроки и в порядке, которые установлены органом финансового контроля, или в течение

30 календарных дней со дня получения его представления, если срок не указан.

49. В случае если получателем субсидии по состоянию на дату, установленную соглашением, допущено недостижение значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 марта очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата, установленное соглашением.

Приложение  
к Порядку предоставления из  
бюджета Республики Карелия  
субсидий юридическим лицам  
(кроме некоммерческих  
организаций), индивидуальным  
предпринимателям, физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг на мероприятия по  
повышению почвенного  
плодородия

### **Перечень документов, необходимых для получения субсидии**

1. На приобретение минеральных удобрений:
  - заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;
  - справка-расчет по форме, установленной Министерством;
  - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – для юридических лиц;
  - для получения авансовых выплат по субсидии – копии счетов на оплату минеральных удобрений;

для получения окончательного расчета по субсидии – копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих в полном объеме оплату приобретенных минеральных удобрений, сертификатов или паспортов качества;

справка о проведении агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения, проведенного не позднее чем за 5 лет до даты обращения за субсидией, согласованная федеральным государственным бюджетным учреждением «Станция агрохимической службы «Карельская», по форме, установленной Министерством.

2. На приобретение известковых материалов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

справка-расчет по форме, установленной Министерством;

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – для юридических лиц;

для получения авансовых выплат по субсидии – копии счетов на оплату известковых материалов;

для получения окончательного расчета по субсидии – копии документов, подтверждающих оплату приобретенных известковых материалов в полном объеме, счетов или счетов-фактур на приобретение известковых материалов, накладных, сертификатов или паспортов качества, или результатов испытаний качества известкового материала.

3. Копии документов заверяются получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Получатели субсидии при приобретении товаров, работ и услуг вправе представить для получения субсидий копию универсального передаточного документа взамен копий счета, счета-фактуры, товарной накладной.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков