



Российская Федерация  
Республика Карелия

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2023 года № 429-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго» на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго» на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области.

2. Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия разместить сведения о субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Карелия  
от 8 сентября 2023 года № 429-П

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному  
унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго»  
на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства  
на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района  
Запорожской области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго» на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется государственному унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго», определенному получателем субсидии решением, принятым Правительством Республики Карелия в целях предоставления средств из резервного фонда Правительства Республики Карелия (далее – получатель субсидии), в размере, установленном таким решением.

3. Субсидия предоставляется Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://energy.gov.karelia.ru>) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Васильевского муниципального

округа Васильевского района Запорожской области (далее – подшефный район).

5. Направлениями расходов, возмещаемых за счет средств субсидии (далее – направления расходов), являются:

оплата труда работников бригады, сформированной для реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории подшефного района (далее – бригада);

страховые взносы на обязательное страхование в бюджеты государственных внебюджетных фондов в части расходов на оплату труда бригады;

командировочные расходы бригады не менее 2 человек за период июнь – декабрь 2023 года;

расходы на приобретение транспорта для выезда и передвижения бригады по территории подшефного района;

расходы по найму жилого помещения для бригады на территории подшефного района;

расходы на приобретение оборудования, инструментов, материалов необходимых для проведения ремонтно-восстановительных работ в рамках реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории подшефного района.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия, и могут содержать дополнительные условия в соответствии с настоящим Порядком и (или) законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии на дату подачи заявки на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Республикой Карелия;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цель, указанную в настоящем Порядке.

8. Ограничения, установленные пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не распространяются на получателя субсидии.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

заявка о предоставлении субсидии, подписанная руководителем получателя субсидии, составленная в произвольной форме, с указанием размера запрашиваемой субсидии;

справка, подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

заверенные подписью руководителя получателя субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 5 настоящего Порядка:

справка о произведенных работодателем начислениях заработной платы и начисленных страховых взносах;

копия ведомости работодателя на выдачу заработной платы или список-реестр и копии платежных поручений с отметкой банка о перечислении заработной платы на лицевой счет работника;

копии платежных поручений с отметкой банка о перечислении страховых взносов;

копии табелей учета рабочего времени;

копии договоров найма жилого помещения при найме жилого помещения у физического лица; копии актов приема-передачи жилого помещения при найме жилого помещения у физического лица; копии расписок в получении денежных средств при найме жилого помещения у физического лица;

копии квитанций юридического лица при оформлении проживания у юридического лица; копии чеков или расписок в получении денежных средств при оформлении проживания у юридического лица;

копии договоров (контрактов), копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих в полном объеме оплату приобретенных оборудования, инструментов, материалов.

10. Результатом, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), является проведение ремонтно-восстановительных работ в рамках реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории подшефного района.

Достижение результата предоставления субсидии обеспечивается получателем субсидии в срок до 31 декабря 2023 года.

11. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятие получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии;

согласование новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

приостановление перечисления субсидии в случаях, установленных законодательством.

12. Получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

13. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в случае отказа – с указанием причины отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии главный распорядитель направляет 2 экземпляра проекта соглашения по почте и (или) в форме электронного документа получателю субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя указанного проекта соглашения. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

16. Перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

17. Отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которого является субсидия, получатель субсидии представляет в главному распорядителю ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

19. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия в полном размере.

Возврат средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении.

20. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных в пункте 19 настоящего Порядка обстоятельств (получения информации от органа финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии на бумажном носителе требование о возврате субсидии.

21. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка.

22. В случае если субсидия не возвращена в бюджет Республики Карелия в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, главный распорядитель взыскивает субсидию в судебном порядке.