



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2024 года № 190-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Карелия от 4 августа 2022 года № 425-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 4 августа 2022 года № 425-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников и их сохранению в организациях Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2022, № 8, ст. 2061; № 11, ст. 3188; 2023, № 6, ст. 1534) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) пункты 2, 3 признать утратившими силу;

3) Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников и их сохранению в организациях Республики Карелия, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 4 августа 2022 года № 425-П

Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию
мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников и
их сохранению в организациях Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников и их сохранению в организациях Республики Карелия, предусмотренных государственной программой Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – субсидия, государственная программа).

2. Получателями субсидии являются юридические лица, включенные в Перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия, утвержденный распоряжением Главы Республики Карелия от 2 апреля 2020 года № 199-р, или осуществляющие на территории Республики Карелия деятельность в области информационных технологий, аккредитованные в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 1729, привлекающие на работу на условиях полного рабочего времени квалифицированных работников самостоятельно или по направлению органов службы занятости по профессиям (должностям), соответствующим имеющейся у квалифицированных работников квалификации (далее – работодатель, квалифицированный работник).

Для целей настоящего Порядка к квалифицированным работникам относятся работники, включенные в 1, 2, 3, 6, 7 и 8-ю группы занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) Общероссийского классификатора занятий, принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства

по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2020-ст.

3. Способы предоставления субсидии являются:

а) финансовое обеспечение затрат работодателя на компенсацию расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке на приобретение жилого дома или жилого помещения в собственность, заключенному квалифицированным работником после заключения трудового договора с работодателем, но не ранее дня вступления в силу настоящего Порядка (далее – договор об ипотеке);

б) финансовое обеспечение затрат работодателя на компенсацию расходов квалифицированного работника на выплату процентов по договору об ипотеке, произведенных квалифицированным работником в течение периода, не превышающего двух лет со дня заключения договора об ипотеке;

в) финансовое обеспечение затрат работодателя на компенсацию расходов квалифицированного работника на приобретение жилого дома или жилого помещения в собственность (без заключения договора об ипотеке), произведенных после заключения трудового договора с работодателем, но не ранее дня вступления в силу настоящего Порядка;

г) частичное возмещение затрат работодателя, понесенных до 1 января 2025 года, на компенсацию расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке на приобретение жилого помещения в собственность, заключенному квалифицированным работником после заключения трудового договора с работодателем, но не ранее дня вступления в силу настоящего Порядка (далее – договор на приобретение недвижимости);

д) частичное возмещение затрат работодателя, понесенных до 1 января 2025 года, на компенсацию расходов квалифицированного работника на выплату процентов по договору на приобретение недвижимости, произведенных квалифицированным работником в течение периода, не превышающего двух лет со дня заключения договора на приобретение недвижимости;

е) частичное возмещение затрат работодателя, понесенных до 1 января 2025 года, на компенсацию расходов квалифицированного работника на приобретение жилого помещения в собственность (без заключения договора на приобретение недвижимости), произведенных после заключения трудового договора с работодателем, но не ранее дня вступления в силу настоящего Порядка.

4. Предоставление субсидии осуществляется в отношении одного жилого дома или жилого помещения, приобретенного на территории Республики Карелия и находящегося на момент предоставления субсидии в собственности квалифицированного работника.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в подпунктах «а», «в», «г» и «е» пункта 3 настоящего Порядка, в отношении жилого дома или жилого помещения, расходы

на приобретение которого были компенсированы работодателем в соответствии с настоящим Порядком ранее, не производится.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Учреждение).

7. Право на участие в отборе имеет работодатель, заключивший с ранее не состоящим в трудовых отношениях с работодателем квалифицированным работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, содержащие условия о мерах поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем квалифицированному работнику, порядок и условия их предоставления (далее – трудовой договор).

8. Отбор проводится Учреждением на сайте исполнительного органа Республики Карелия, уполномоченного в области содействия занятости населения (далее – уполномоченный орган), в форме запроса предложений не реже одного раза в полугодие отдельно по каждому виду затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

9. Участники отбора представляют в Учреждение в целях участия в отборе следующие документы:

заявку на участие в отборе по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – заявка);

копию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), содержащего условия о мерах поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем квалифицированному работнику, порядок и условия их предоставления;

копии документов (выписки банка, квитанции), подтверждающих уплату квалифицированным работником первоначального взноса и (или) процентов по договору об ипотеке (договору на приобретение недвижимости) или уплату стоимости приобретенного жилого дома (жилого помещения);

копию договора об ипотеке (для участия в отборе в целях финансового обеспечения затрат, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка);

копию договора на приобретение недвижимости (для участия в отборе в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 3 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие выплату квалифицированному работнику заработной платы в размере не менее одной средней заработной платы в Республике Карелия в течение календарного квартала, предшествующего месяцу подачи заявки;

копии документов, подтверждающих приобретение квалифицированным работником жилого дома (жилого помещения) в собственность (договор купли-продажи жилого помещения (договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);

копии платежных документов о перечислении работодателем квалифицированному работнику денежных средств на компенсацию расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса (на выплату части процентов) по договору приобретения недвижимости, на приобретение жилого помещения для квалифицированного работника по договору купли-продажи (для участия в отборе в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах «г» – «е» пункта 3 настоящего Порядка).

Копии документов заверяются участниками отбора или удостоверяются нотариально.

10. Порядок проведения отбора, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора (далее – получатели субсидии), устанавливается уполномоченным органом в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

по виду затрат, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, – в размере, не превышающем 70% расходов одного квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке, но не более 1 000 000 (один миллион) рублей;

по виду затрат, указанному в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, – в размере, не превышающем 70% расходов одного квалифицированного работника на выплату части процентов по договору об ипотеке, но не более 1 000 000 (один миллион) рублей;

по виду затрат, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, – в размере, не превышающем 70% расходов одного квалифицированного работника на приобретение жилого помещения, но не более 2 000 000 (два миллиона) рублей;

по виду затрат, указанному в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ПВ}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ПВ}i},$$

где:

$S_{\text{ПВ}i}$ – размер фактических затрат, но не более 70% на компенсацию расходов i -го квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке, но не превышающих 1 000 000 (один миллион) рублей;

n – количество квалифицированных работников, расходы которых компенсированы работодателем;

по виду затрат, указанному в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ПР}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ПР}i},$$

где:

$S_{\text{ПР}i}$ – размер фактических затрат, но не более 70% на компенсацию расходов i -го квалифицированного работника на выплату части процентов по договору об ипотеке, но не превышающих 1 000 000 (один миллион) рублей;

n – количество квалифицированных работников, расходы которых компенсированы работодателем;

по виду затрат, указанному в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ПОК}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ПОК}i},$$

где:

$S_{\text{ПОК}i}$ – размер фактических затрат на компенсацию расходов, но не более 70% на приобретение жилого помещения i -м квалифицированным работником, но не превышающих 2 000 000 (два миллиона) рублей;

n – количество квалифицированных работников, которые приобрели жилые помещения.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий по видам затрат, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, больше объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Учреждению, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_{\text{bud}} - \sum_1^{i-1} S_i$$

где:

S_i – размер субсидии i -й заявки, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению или финансовому обеспечению, но не более максимального размера субсидии, руб.;

V_{bud} – объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Учреждению, руб.

12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

по виду затрат, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, включают в себя затраты получателя субсидии на компенсацию расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке;

по виду затрат, указанному в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, включают в себя затраты получателя субсидии на компенсацию расходов квалифицированного работника на выплату процентов по договору об ипотеке;

по виду затрат, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, включают в себя затраты получателя субсидии на компенсацию расходов квалифицированного работника на приобретение жилого помещения в собственность (без заключения договора об ипотеке).

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, о предоставлении субсидии, заключаемого между Учреждением и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

14. В случае отсутствия технической возможности подписания соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» соглашение подписывается в следующем порядке.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня опубликования на сайте уполномоченного органа информации о результатах отбора направляет два экземпляра проекта соглашения по почте и (или) в форме электронного документа получателю субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает подписание и направление проекта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения указанного проекта соглашения.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

15. Получатель субсидии на дату представления документов, необходимых для получения субсидии, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами вторым – десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований, а также требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателей субсидий требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) нарушение получателем субсидии сроков подписания проекта соглашения.

17. Условия предоставления субсидии:

принятие получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, характеристики результата;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Учреждением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

включение в соглашение положений о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются

не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии уполномоченным органом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелия порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены указанным правовым актом;

внесение в соглашение изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

включение в соглашение условия о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

18. Учреждение проверяет представленные получателями субсидии документы, а также получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

19. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня опубликования на сайте уполномоченного органа информации о результатах отбора обеспечивает размещение проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с момента его формирования Учреждением. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Учреждение в течение одного рабочего дня после подписания соглашения получателем субсидии подписывает указанное соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

20. Перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится:

способами, указанными в подпунктах «а» – «в» пункта 3 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения;

способом, указанными в подпунктах «г» – «е» пункта 3 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Учреждением в установленном порядке решения о предоставлении субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии, соответствующим результату государственной программы, является увеличение суммы налога на доходы физических лиц, перечисленного в соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации в бюджет Республики Карелия, по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, на 1%.

Характеристикой результата является увеличение (сохранение) численности квалифицированных работников, задействованных в производстве (оказании) товаров, работ, услуг.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

IV. Требование к отчетности и контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

22. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристик результата получатель субсидии представляет Учреждению в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, до истечения 5 лет со дня заключения соглашения.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии представляет Учреждению в ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, установленные соглашением.

Порядок и сроки проверки и принятия Учреждением отчетности, представленной получателями субсидий, устанавливаются соглашением.

23. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органом финансового контроля путем проведения проверок.

Учреждение ежегодно проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. За нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, выявленное в том числе по результатам проверок, проведенных Учреждением и (или) органом финансового контроля, предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

нарушения условий предоставления субсидии – в объеме предоставленной субсидии;

недостижения значения результата предоставления субсидии – в размере, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

В случае установления Учреждением фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учреждения.

В случае когда факты нарушения условий и порядка предоставления субсидии установлены органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает в бюджет Республики Карелия субсидию в сроки и в порядке, которые установлены органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения его представления, если срок не указан.

25. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учреждения. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

m – значение результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

26. В случае прекращения трудового договора до истечения 5 лет со дня заключения соглашения, за исключением случаев прекращения трудового договора, предусмотренных пунктами 5 – 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, полученная работодателем субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков