



Министерство социальной защиты Республики Карелия

ПРИКАЗ

от 17 декабря 2017 года

№ 694-17

г. Петрозаводск

**Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений
социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной
защиты Республики Карелия**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года №203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия.

2. Руководителям государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия:

- организовать работу по приведению положений об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания (коллективных договоров, локальных нормативных актов) в соответствие с настоящим приказом;

- учесть, что заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия при установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Республики Карелия учитывать Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

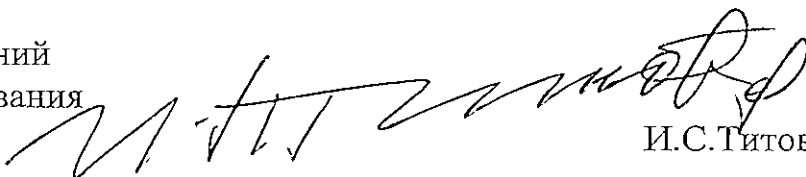
Министр социальной защиты
Республики Карелия



О. А. Соколова

«Согласовано»

Председатель Карельской
Республиканской организации
профсоюза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации



И.С.Титова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от «14» декабря 2017 года № 694-17

Примерное положение
об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений
социального обслуживания, подведомственных
Министерству социальной защиты Республики Карелия

1. Общие положения

1.1 Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Республики Карелия (далее - учреждения).

1.2 Настоящее Положение распространяется на учреждения, деятельность которых относится к виду экономической деятельности: «Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая».

1.3 Настоящее Положение включает в себя рекомендуемые:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

- размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

- размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации, а при ее отсутствии – иного представительного органа работников.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фондов оплаты труда учреждений.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Карелия, устанавливаемой в соответствии со статьёй 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом настоящего Положения.

1.8. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. Работодатель вправе заключить с работником трудовой договор («эффективный контракт»), в котором конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

1.9. При установлении систем оплаты труда работников учреждений работодатель обеспечивает:

1.9.1. Наличие показателей и критериев для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом.

1.9.2. Применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно

по каждой из должностей.

1.11. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад),
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занятых в сфере социальных услуг, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"	социальный работник	3930
2	ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
	1-й квалификационный уровень	специалист по социальной работе	5710
3	ПКГ "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	заведующий отделением	6850

2.2.2. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей

работников образования». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	ПКГ "Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня"	помощник-воспитателя	4825
2	ПКГ "Должностей педагогических работников"		
	1-й квалификационный уровень	инструктор по труду; музыкальный руководитель	5710
	2-й квалификационный уровень	педагог-организатор; социальный педагог	6470
	3-й квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	6720
	4-й квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	7295

2.2.3. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
	1-й квалификационный уровень	санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	3810
2	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
	1-й квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии	3930

	2-й квалификационный уровень	лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	4120
	3-й квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; фармацевт	4690
	4-й квалификационный уровень	фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурная; фельдшер-лаборант	5205
	5-й квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная сестра, зубной техник)	5775
3	ПКГ "Врачи и провизоры"		
	2-й квалификационный уровень	врачи-специалисты	6720
	3-й квалификационный уровень	врач общей практики	7610

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта.» Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	ПКГ "Должностей работников физической культуры и спорта второго уровня"		
	1-й квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре	5710

2.2.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	аккомпаниатор; культурорганизатор	4690
2	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	инструктор по адаптивной физической культуре	5510

2.2.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности в области охраны труда, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	ПКГ "Должности специалистов"	специалист по охране труда	6340

2.2.7. Оклады (должностные оклады) работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
-------	--	------------------------	--

1	ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня "		
	1-й квалификационный уровень	агент по снабжению; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	3810
	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3930
2	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
	1-й квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист	4000
	2-й квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	4380
	3-й квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	4825

	4-й квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	5070
3	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
	1-й квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); профконсультант; психолог; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	6340
	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6465
	3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6980
	4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7360
	5-й квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	7610
4	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения	7800
	3-й квалификационный уровень	директор (начальник,	7990

		заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	
--	--	--	--

2.2.8. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

№ п/п	Перечень профессий рабочих	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1	наименование профессий с 1 квалификационным разрядом	горничная, грузчик, дворник, сторож (вахтер), кастаньяша, кладовщик, лифтер, мойщик посуды, маляр, оператор очистительных сооружений, подсобный рабочий, садовник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, швея	3810
2	наименование профессий с 2 квалификационным разрядом	грузчик, дезинфектор, дровокол, кладовщик, кастаньяша, кухонный рабочий, лифтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, оператор стиральных машин, оператор котельной, оператор очистительных сооружений, подсобный рабочий, повар, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по благоустройству населенных пунктов, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту	3930

		<p>оборудования котельной, садовник, столяр, слесарь-ремонтник, тракторист, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электрогазосварщик</p>	
3	<p>наименование профессий с 3 квалификационным разрядом</p>	<p>буфетчик, дезинфектор, дровокол, маляр, машинист насосных установок, машинист (кочегар) котельной, оператор стиральных машин, оператор очистительных сооружений, оператор котельной, официантка, повар, парикмахер, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, слесарь-ремонтник, тракторист, хлораторщик, швея, штукатур, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик</p>	4035
4	<p>наименование профессий с 4 квалификационным разрядом</p>	<p>буфетчик, водитель автомобиля, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист экскаватора, оператор стиральных машин, оператор котельной, официантка,</p>	4120

		повар, парикмахер, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, слесарь-ремонтник, тракторист, хлораторщик, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электрогазосварщик	
5	наименование профессий с 5 квалификационным разрядом	буфетчик, водитель автомобиля, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист экскаватора, оператор стиральных машин, оператор котельной, официантка, повар, парикмахер, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, тракторист, хлораторщик, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электрогазосварщик	4210

6	наименование профессий с 6 квалификационным разрядом	водитель автомобиля, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист экскаватора, оператор котельной, повар, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, слесарь-ремонтник, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электрогазосварщик	4290
7	наименование профессий с 7 квалификационным разрядом	машинист экскаватора, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4370
8	наименование профессий с 8 квалификационным разрядом	машинист экскаватора, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4430

2.2.9. Оклады (должностные оклады) работников, должности или профессии которых не определены в соответствующих приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации об утверждении профессиональных квалификационных групп, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности

выполняемых работ:

- главная медицинская сестра – 10 063 руб.;
- инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий – 4 120 руб.;
- специалист по закупкам – 6 340 руб.;
- контрактный управляющий – 6 340 руб.;
- заведующая прачечной – 4 380 руб.;
- специалист гражданской обороны – 6 340 руб.;
- начальник котельной – 5 840 руб.

2.3. С учетом условий труда работникам могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не более 40 %.

Основной персонал - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал - работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, в том числе руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, утверждаемым приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия, и устанавливаются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в

кратности от 1 до 6; предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров и средней заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5. При определении соотношения учитывается заработная плата руководителя, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждения, которая формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10% - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- за непрерывный стаж работы в учреждении, выслугу лет;
- премии по результатам работы.

Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с порядком и условиями установления, предусмотренными разделами 4 и 5 настоящего Положения.

Премии по результатам работы заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений социальной защиты, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, но не более размера аналогичной стимулирующей выплаты, установленной руководителю учреждения за отчетный период (в относительном выражении от размера оклада по занимаемой должности).

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.2. Повышенная оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, в размере не менее 4% от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - 4% от должностного оклада;

- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - 5% от должностного оклада;

- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - 6% от должностного оклада;

- по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 1 степени) - 7% от должностного оклада;

- по классу 4 (опасные условия труда) - 8%.

Конкретные размеры повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в абсолютном выражении), предоставляемые работникам на момент вступления в силу Положения, не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Указанная выплата начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

4.3. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4.4.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4.2. Выплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 % от часовой тарифной ставки (часовой части оклада) работника.

4.4.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- при работе неполный рабочий день – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретный размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.4.4. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

Конкретный размер выплаты за сверхурочную работу устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.5. Выплаты компенсационного характера, размеры которых устанавливаются в процентном отношении от оклада (должностного оклада), не образуют новый оклад (должностной оклад).

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда с учётом рекомендуемых размеров выплат, установленных настоящим Положением.

5.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

В учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ, в том числе:
 - а) выплата за наличие квалификационной категории;
 - б) выплата, устанавливаемая с учётом выполнения показателей эффективности деятельности работников;
 - в) выплата за наличие у работника почетного звания Российской Федерации или Республики Карелия;
- выплата за непрерывный стаж работы в учреждениях социального обслуживания, выслугу лет;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. В целях стимулирования медицинских и педагогических работников учреждений к повышению квалификации в рамках выплат за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать выплату к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию в следующих размерах:

- а) при наличии второй квалификационной категории – до 5% от оклада (должностного оклада);
- б) при наличии первой квалификационной категории – до 10% от оклада (должностного оклада);
- в) при наличии высшей квалификационной категории – до 15% от оклада (должностного оклада).

5.4. В целях стимулирования работников учреждений к повышению эффективности труда рекомендуется устанавливать выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учётом достижения показателей эффективности деятельности работников.

Разработка показателей эффективности деятельности работников учреждений и критериев их оценки осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При разработке показателей эффективности деятельности работников учреждений и критериев их оценки необходимо учитывать рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников государственных учреждений социального обслуживания, утверждённые приложением к настоящему Положению.

5.5. Работникам, которым присвоено почетное звание Российской Федерации или Республики Карелия, рекомендуется устанавливать выплату в размере до 10% от оклада (должностного оклада).

Указанную выплату рекомендуется устанавливать только по основной работе.

При наличии у работника нескольких почетных званий выплата за почетное звание рекомендуется применять по одному из оснований.

5.6. Рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания, выслугу лет при наличии у работника непрерывного стажа работы:

а) от 1 до 3 лет – 5 % от оклада (должностного оклада);

б) от 3 до 5 лет – 10 % от оклада (должностного оклада);

в) свыше 5 лет – 15 % от оклада (должностного оклада).

В стаж могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Порядок исчисления стажа определяется коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

5.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на определённый срок и должны быть связаны с особенностью поручаемой работнику работы. При установлении выплаты рекомендуется учитывать следующие факторы:

- интенсивность и напряжённость в работе (определяется по результатам анализа выполненного объёма работы за отчётный период);

- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной,

безотказной и бесперебойной работы учреждения (на период усложнения режима работы);

- внедрение и использование современных технологий и новых форм организации социального обслуживания (на период внедрения);

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

- выполнение особо важных и срочных работ;

и иное.

Указанная выплата устанавливается ежемесячно с учетом результатов деятельности работников.

5.8. С целью поощрения работников учреждений могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

5.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения. Должности медицинских работников устанавливаются с учётом Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н.

6.2 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета Республики Карелия, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.3. В целях привлечения специалистов для работы в сельской местности в учреждении может устанавливаться надбавка работникам, постоянное рабочее место которых находится в сельской местности. Рекомендуемый размер надбавки – до 25% от оклада (должностного оклада).

6.4. С учётом обеспечения финансовыми средствами по решению руководителя учреждения, работнику, участвующему во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» и включенному по результатам второго и третьего этапов в состав лауреатов, может устанавливаться единовременная выплата стимулирующего характера. Рекомендуемый размер выплаты – до 100% от оклада (должностного оклада).

6.5. С учетом обеспечения финансовыми средствами работникам также может выплачиваться единовременная выплата к юбилейным и праздничным датам, в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, ведомственными наградами, присвоением почетных званий, а также в связи с выходом на пенсию, с рождением ребенка, смертью близких родственников.

Приложение
к Примерному положению
об оплате труда работников государственных бюджетных
учреждений социального обслуживания,
подведомственных Министерству социальной защиты
Республики Карелия

Рекомендуемые показатели
эффективности деятельности работников государственных бюджетных
учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству
социальной защиты Республики Карелия, и критерии их оценки

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника	Критерии оценки	Категории персонала
1.	Соблюдение трудоустрой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в рамках выполнения плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие документально зафиксированных замечаний, нарушений сроков.	Все категории
2.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<p>Разработка и внедрение в практическую деятельность учреждения авторских инновационных технологий, направленных на достижение цели деятельности учреждения</p> <p>Разработка методических пособий, рекомендаций, размещение публикаций по вопросам организации социального обслуживания</p> <p>Участие в проектной деятельности, методических семинарах, тренингах, мастер- классах по вопросам социального обслуживания</p> <p>Участие в формировании и функционировании в учреждении внутренней системы контроля качества</p>	Основной и административно- управленческий персонал
3.	Соблюдение норм служебной и профессиональной	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений	Все категории

	этики	социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России.	
4.	Соблюдение стандартов социального обслуживания	Соответствие объемов и качества предоставления социальных услуг совершеннолетним и несовершеннолетним гражданам утвержденным стандартам (в том числе в рамках выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий социальной реабилитации, определенных индивидуальными программами реабилитации инвалидов).	Основной персонал и иные работники, участвующие в оказании и (или) организации оказания социальных услуг
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях, результаты которого отмечены организаторами.	Основной и административно-управленческий персонал
6.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Применение в практической деятельности современных технологий социального обслуживания, позволяющих улучшить условия жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширить их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.	Основной и административно-управленческий персонал
		Осуществление межведомственного взаимодействия в процессе применения новых технологий социального обслуживания	
		Внедрение и использование новых форм управленческого учета, бухгалтерского учёта, автоматизация и совершенствование системы документооборота	Административно-управленческий персонал
		Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, создание и сопровождение информационных электронных ресурсов	Основной и административно-управленческий персонал
7.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Своевременное прохождение курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов), применение полученных знаний в практической деятельности.	Все категории
8.	Организация питания получателей социальных услуг	Соблюдение требований к организации питания, установленных СанПиН.	Вспомогательный персонал, работники, участвующие в организации питания
		Соблюдение норм питания в организациях социального обслуживания, утвержденных	

		Правительством Республики Карелия	получателей социальных услуг
9.	Организация медицинского обслуживания получателей социальных услуг (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности)	Соблюдение стандартов оказания медицинской помощи. Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний в учреждении. Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. Соблюдение медицинской этики и деонтологии. Отсутствие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации.	Медицинские работники
10.	Функционирование систем инженерного обеспечения, организация работы транспорта учреждения	Отсутствие аварийных ситуаций, произошедших по причине некачественного выполнения работниками своих обязанностей, целевое использование и обеспечение сохранности транспорта и технологического оборудования, проведение профилактических мероприятий для обеспечения бесперебойного функционирования систем инженерного обеспечения и транспорта учреждения	Вспомогательный персонал
11.	Предоставление форм отчётности, сведений	Соблюдение сроков предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов, форм налоговой и статистической отчетности, других сведений, отсутствие замечаний и (или) нарушений по их формированию.	Работники, в должностные обязанности которых входит подготовка и предоставление форм отчётности, сведений
12.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных положительных отзывов и благодарностей за работу от граждан, получателей социальных услуг общественных и иных организаций Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Все категории