



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

18.05.2018

№ 919

г.ПЕТРОЗАВОДСК

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, для граждан и юридических лиц.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 12 сентября 2011 года № 1299 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия, для граждан и юридических лиц» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, №10, ст.1701).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Багаеву О.И.

И.о.Министра

А.Н.Павлов

Утвержден приказом
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
от 18.05.2018. № 949

**Порядок
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к
основным видам деятельности государственных учреждений,
подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики
Карелия, для граждан и юридических лиц**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, для граждан и юридических лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
2. Порядок не распространяется на виды деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Учреждение), не являющиеся основными в соответствии с их уставами.
3. Порядок разработан в целях установления единого подхода к порядку формирования цен на оказание платных услуг (выполнение работ).
4. Оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением по ценам, полностью покрывающим издержки Учреждения на оказание платных услуг (выполнение работ). В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.
5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ) по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Министерство).
6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу (работу).
7. Учреждение утверждает цены на платные услуги (работы) по согласованию с Министерством.
8. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).
9. Учреждение, оказывающее платные услуги или выполняющее работы, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и

юридическим лицам информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости по форме согласно Таблице 1 приложения к настоящему Порядку.

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (выполнения работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (выполнение работы).

11. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (далее – накладные затраты).

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (выполнения работы), относятся:
затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (выполнения работы).

13. К накладным затратам относятся:
затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (далее - административно-управленческий персонал);
хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), государственных пошлин и иных обязательных платежей;
затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (выполнением работы);
прочие расходы, отражающие специфику Учреждения.

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работ) применяются расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (выполнения работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (выполнение работы) на основе

анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (выполнения работы).

$$З_{усл} = \Sigma З_{учр} / Фр.вр. * Т_{усл.}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги (выполнение единицы работ), рублей;

$\Sigma З_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени, рублей;

$Фр.вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени, часов;

$Т_{усл.}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (выполнение работ), часов.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги (выполнение работы).

$$З_{усл} = З_{осн} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где}$$

$З_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги (выполнение работы), рублей;

$З_{осн}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы), рублей;

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнение работы), рублей;

$А_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), рублей;

$З_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы), рублей.

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, рублей;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (выполнения работы), рублей;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, рублей.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \Sigma ОТч * Т_{усл}, \text{ где}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, рублей;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом, на оказание платной услуги (выполнение работы), рублей;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), приводится по форме согласно Таблице 2 приложения к настоящему порядку.

18. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_j * Ц_j$$

З_{мз} – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), рублей;

МЗ_j – материальные запасы определенного вида, ед.;

Ц_j – цена приобретаемых материальных запасов, рублей.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), проводится по форме согласно Таблице 3 приложения к настоящему порядку.

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнения работы), приводится по форме согласно Таблице 4 приложения к настоящему порядку.

20. Объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги (работы), относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = (Z_{aup} + Z_{охн} + A_{охн}) / \Sigma Z_{осн}, \text{ где}$$

Z_{aup} – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), государственных пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства, рублей;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде, рублей;

$Z_{осн}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы), за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:
затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:
затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги (выполнении работы);
затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (например обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (например обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги

(выполнения работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5 приложения к настоящему порядку.

21. Расчет цены на оказание платной услуги (выполнение работы) приводится по форме согласно Таблице 6 приложения к настоящему порядку.

Приложение к порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, для граждан и юридических лиц

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги, работы
оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного учреждения)		
	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (чел-час.)	Норма времени на оказание платной услуги (выполнение работы) (чел-час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х		

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))		
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (выполнении работы)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги (выполнение работы)

(наименование платной услуги (работы))	
Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала
2.	Затраты материальных запасов
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнение работы)
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)
5.	Итого затрат
6.	Цена на платную услугу (работу)