



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

18.07.2018

№ 590

Об утверждении формы заявки и критериев оценки проектов конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по развитию образования

Во исполнение Закона Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 2205-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановления Правительства Республики Карелия от 27 июня 2018 года № 231-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по развитию образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

прилагаемые критерии оценки проектов конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по развитию образования согласно приложению № 1;

форму заявки проектов конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по развитию образования согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.Н. Морозов

Критерии оценки проектов конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по развитию образования (далее - Конкурс)

1. Критериями оценки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, являются:

1) соответствие проекта целям Конкурса (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

2) реалистичность и четкость плана реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

3) наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

4) соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

5) число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1 - 4 МО – 1 балл, 5 МО и более - 2 балла);

6) опыт успешной реализации проектов, достижению наилучших результатов по соответствующему направлению деятельности за предыдущие два года (имеется – 3 балла, не имеется – 0 баллов);

7) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

8) наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1-5 партнеров – 1 балл, 6 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов);

9) наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1-3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов);

10) наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

11) экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

12) объем финансирования проекта со стороны НКО (10% - 1 балл,

15%-30% – 2 балла; 30% и более – 3 балла);

13) устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов).

Приложение № 2 к
приказу Министерства образования Республики Карелия
от 18.07 2018 года № 590

На бланке некоммерческой организации

Министерство образования
Республики Карелия

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидии (далее - Заявка)

на реализацию проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.

Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____)
рублей __ копеек.

Банковские реквизиты организации:

наименование организации _____ ;

адрес: _____ ;

телефон/факс _____ ;

e-mail: _____ ;

ИНН _____ ;

КПП _____ ;

р/сч _____ ;

наименование и местонахождения банка _____ ;

БИК _____ ;

ФИО и должность руководителя _____ ;

действует на основании _____ .

Приложения:

1. Сведения о проекте (приложение № 1 к Заявке);
2. План-график реализации мероприятий проекта (приложение № 2 к Заявке);
3. Смета расходов на реализацию мероприятий проекта (приложение № 3 к Заявке);
4. Копии учредительных документов;
5. Гарантийное письмо с указанием объема софинансирования;
6. Справка, подтверждающая соответствие условиям и требованиям конкурсного отбора (приложение № 4 к Заявке);
7. Описание (приложение № 5 к Заявке).

Руководитель _____

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ
(не более 5 листов)

| № п/п | Наименование раздела | Информация по проекту |
|-------|--|---|
| 1. | Наименование организации | |
| 2. | Название проекта | |
| 3. | Актуальность проведения (реализации) (до 1000 знаков с пробелами) | |
| 4. | Цель и задачи | |
| 5. | <p>Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество участников проекта; - состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); - изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; - как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); - наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; - партнеры проекта; - привлечение добровольцев. | |
| 6. | Сроки проведения проекта | |
| 7. | География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия) | |
| 8. | Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1000 знаков с пробелами) | |
| 9. | Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое) | |
| 10. | Финансовое сопровождение, в т.ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта | <p>- запрашиваемые средства субсидии: ____ рублей;</p> <p>- софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: ____</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | рублей; - другие внебюджетные источники: _____ рублей |
| 11. | Показатели результативности использования субсидии | |
| 12. | Распространение опыта, возможные перспективы развития | |
| 13. | Руководитель проекта | |
| 14. | Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1000 знаков с пробелами): | |
| | - дата регистрации | |
| | - наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года, с предоставлением подтверждающих документов) | |
| | - наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты - 1-2 примера) | |
| 15. | Контактное лицо | |
| 16. | Контактная информация: | |
| | - почтовый адрес | |
| | - телефон | |
| | - мобильный телефон | |
| | - факс | |
| | - e-mail | |
| | - сайт | |

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2 к Заявке

УТВЕРЖДАЮ
 должность руководителя, организация
 _____ И.О. Фамилия
 _____ 20__ года
 МП

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
 в рамках подпрограммы (при наличии) _____
 государственной программы _____
 в _____ году.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели | Партнеры проекта | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------------|-----------------|---|------------------|---------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

МП

« _____ » 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 должность руководителя, организация
 _____ И.О. Фамилия
 _____ 20__ года
 _____ МП

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий проекта _____
 в рамках подпрограммы (при наличии) _____
 государственной программы _____
 в _____ году.

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения / количество участников | Цена единицы / на 1 участника | Запрашиваемая сумма | Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование) | Стоимость / общая сумма расходов |
|-------|---|---|-------------------------------|---------------------|---|----------------------------------|
| 1. | Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%) | | | | | |
| 2. | Начисление на суммы оплаты труда | | | | | |
| 3. | Расходы на приобретение оборудования | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 3.1. | ... | | | | | |
| 4. | Расходы на аренду помещений | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 4.1. | ... | | | | | |
| 5. | Расходы на аренду оборудования | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 5.1. | ... | | | | | |
| 6. | Расходы на транспортное обслуживание | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 6.1. | ... | | | | | |
| 7. | Расходы на организацию питания | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 7.1. | ... | | | | | |
| 8. | Расходы на услуги по организации проживания | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 8.1. | ... | | | | | |
| 9. | Расходы на приобретение материалов | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 9.1. | ... | | | | | |
| 10. | Расходы на приобретение канцтоваров | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 10.1. | ... | | | | | |
| 11. | Расходы на информационное сопровождение | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 11.1. | ... | | | | | |
| 12. | Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|-------|--|--|--|--|--|
| 12.1. | ... | | | | | |
| | Всего | | | | | |

Главный бухгалтер (казначей) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА,
подтверждающая соответствие условиям и требованиям конкурсного отбора

Настоящим подтверждаем, что у _____

(наименование некоммерческой организации)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Карелия;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сообщаем, что _____

(наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

ОПИСЬ
документов, поданных для участия в конкурсном отборе

Наименование некоммерческой организации: _____

Название проекта: _____

Направление: _____

Дата приема заявки: _____

Регистрационный номер заявки: _____
(указывается специалистом Министерства образования Республики Карелия)

| № п/п | Наименование документа | Количество документов | Количество страниц в документе |
|-------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Заявка на реализацию проекта | | |
| 2. | Сведения о проекте | | |
| 3. | План-график реализации мероприятий проекта | | |
| 4. | Смета расходов на реализацию мероприятий проекта | | |
| 5. | Копии учредительных документов | | |
| 6. | Гарантийное письмо о софинансировании проекта | | |
| 7. | Справка, подтверждающая соответствие условиям и требованиям конкурсного отбора | | |
| 8. | Иные документы | | |

Специалист, принявший заявку:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Представитель _____ социально ориентированной некоммерческой организации:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____