



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

1 декабря 2022 года

№ 1358

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2022 года № 3407-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 2082, постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2021 года № 42-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования и спорта Республики Карелия», в целях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях согласно приложению.

2. Определить, что финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях является расходным обязательством Республики Карелия, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и спорта Республики Карелия Н.Д. Волкову.

И.о. Министра



Ж.Л. Петрова

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее соответственно – субсидии, государственное учреждение, Министерство, Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляет Министерство, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях с учетом Правил предоставления в 2022 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по

воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 2082.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются государственным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписи) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия для перечисления государственным учреждениям.

5. Перечень документов, представляемых государственными учреждениями в Министерство для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка, включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

копии локальных актов образовательной организации, подтверждающие наличие штатной единицы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в штатном расписании.

6. Указанные в пункте 5 Порядка документы направляются государственным учреждением в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка.

7. Регистрация документов осуществляется с использованием подсистемы «ДЕЛО-Web» единой системы электронного документооборота и делопроизводства. При поступлении документа в Министерство в установленные часы рабочего времени, документ регистрируется в день поступления. В ином случае – регистрируется следующим рабочим днем.

8. Министерство рассматривает предложения, документы, указанные в пункте 5 Порядка, и иную информацию, направленную государственным учреждением, в течение 10-ти рабочих дней со дня их получения и уведомляет государственное учреждение о принятом решении (при необходимости).

9. Основаниями для отказа государственному учреждению в предоставлении субсидии является:

непредставление (или представление не в полном объеме) государственным учреждением документов и информации, указанных в пункте 5 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением, а также несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

10. Объем субсидии определяется главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия в целях обеспечения достижения результата

использования субсидии, в пределах предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

11. Расчетный размер (объем) субсидии государственного учреждения (Ссд<sub>і</sub>), определяется по формуле:

$$\text{Ссд}_{і} = \text{Ссд} \times \text{Ксд}_{і} / \text{Ксд} \times \text{Рі} / \text{Рср},$$

где:

Ссд – общий объем субсидии государственным общеобразовательным организациям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

Ксд<sub>і</sub> – количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в государственной общеобразовательной организации по данным органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в сфере образования;

Ксд – количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в государственных общеобразовательных организациях Республики Карелия по данным органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в сфере образования;

Рі – коэффициент, учитывающий размер суммы районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в і-м муниципальном районе (городском округе);

Рср – средний коэффициент, учитывающий размер суммы районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

12. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемых Министерством и государственным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, а также заявки на перечисление субсидии, подготовленной государственным учреждением Республики Карелия с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

13. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности/невыявленных средств субсидии, государственное учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 5 Порядка.

15. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цели, указанные в пункте 3 Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между государственными учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5) выявления неостребованных средств субсидии.

16. Требованием, которым должно соответствовать государственное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, является отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Республики Карелия, муниципальными правовыми актами местной администрации.

17. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими государственным учреждениям, с отражением операций на лицевых счетах государственных учреждений, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства, ежемесячно, согласно графику перечисления субсидии (приложение 1 к Порядку).

18. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

наличие в государственной общеобразовательной организации ставки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

наличие представителей государственной общеобразовательной организации, признанных победителями Всероссийского конкурса «Навигаторы детства 2.0».

19. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия (мероприятий) в соответствии с пунктом 3 Порядка. Результат отражается в Соглашении и является неотъемлемой его частью.

20. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством, путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результатов предоставления субсидии, которые устанавливаются в Соглашении.

### III. Требования к отчетности

21. Государственное учреждение в установленный Соглашением срок ежемесячно с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет:

отчет о достижении результатов - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению 2 к Порядку;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия — ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению 3 к Порядку.

22. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их предоставления

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Министерство и органы контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения государственными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Указанные остатки средств могут использоваться государственными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

26. Принятие решения об использовании государственным учреждением остатков целевых средств, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, осуществляется Министерством в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке не позднее 1 марта текущего года.

27. Подтверждение потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидий на иные цели осуществляется в

размере, не превышающем в совокупности объем обязательств, принятых до начала текущего финансового года или подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января текущего финансового года процедурами.

28. Государственное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Министерство расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

29. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления государственным учреждением недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии.

30. Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, государственными учреждениями в Министерство предоставляется информация о наличии у государственных учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств. Министерство принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения от государственного учреждения.

31. В случае установления по итогам проверок Министерства, а также органами государственного контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

на основании требования Министерства - в срок, установленный в Соглашении;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки на начало текущего года, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, государственное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

34. В случае недостижения результата и иных показателей предоставления субсидии государственным учреждением, соответствующие



средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку,  
утвержденному приказом  
Министерства образования и спорта  
Республики Карелия  
от 19 мая 2022 года № 1358

График перечисления Субсидии  
(изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального  
проекта\*

Вид документа

(первичный – «0»,  
уточненный – «1», «2»,  
«3», «...»)\*\*

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после  
запятой)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК*	
по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов***	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Республики Карелия	Сроки перечисления Субсидии	Сумма****

	1	2	3	4	целевой статьи		вид расходов	не менее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)
					программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
					5	6	7	8	9
									10
								Итого по коду БК:	
								Итого по коду БК:	

\* Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия.

\*\* При предоставлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

\*\*\* Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

\*\*\*\* Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 2 к Порядку,  
утвержденному приказом  
Министерства образования и спорта  
Республики Карелия  
от 1 декабря 2022 года № 1358

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по состоянию на «    »   20   г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Плановые значения	Единица измерения по ОКЕИ		Фактически достигнутые значения на отчетную дату	Отклонение от планового значения в процентах	Причина отклонения фактически достигнутого значения от планового значения
		наименование	код			

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«    »   20   г.

Приложение 3 к Порядку,  
утвержденному приказом  
Министерства образования и спорта  
Республики Карелия  
от 19 мая 2022 года № 1358

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «  »    20   г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Республики Карелия	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Республики Карелия		Всего	в том числе:		
наименование	код	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20   г.