



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство социальной защиты Республики Карелия**  
**(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

**ПРИКАЗ**

№ 58-П

от 01.02.2023

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты  
Республики Карелия от 16 июля 2018 года № 439-П**

Внести в Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 года № 439-П «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 7, ст. 1571; 2018, № 8, ст. 1789; 2018, № 9, ст. 1985; 2020, № 6, ст. 1516), следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «(далее – Оператор)» заменить словами «(далее – Ресурсный центр)»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В Реестр вносятся сведения о поставщиках социальных услуг при соответствии следующим требованиям:

1) деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к деятельности по предоставлению социальных услуг (в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности);

2) деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя по предоставлению социальных услуг осуществляется на территории Республики Карелия;

3) деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя по предоставлению социальных услуг обеспечена кадрами

(кадровый состав соответствует осуществляемой деятельности, обеспечен уровень квалификации специалистов, оказывающих услуги, для которых требования к квалификации и образованию работника установлены);

4) деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя по предоставлению социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме обеспечена соответствующей материально-технической базой (наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг, наличие помещений и оборудования, необходимых для предоставления социальных услуг, обеспечение получателей социальных услуг питанием и мягким инвентарем).»;

3) подпункт 7 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«7) копии документа об установлении поставщиком социальных услуг тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (за исключением государственных учреждений социального обслуживания);»;

4) пункт 9 дополнить подпунктами следующего содержания:

«8) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме);

10) копий документов, подтверждающих организацию питания получателей социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме и (или) полустационарной форме при условии пребывания граждан в организации социального обслуживания более 4 часов в сутки);

11) копии штатного расписания поставщика социальных услуг на 1 число месяца, в котором подается заявление (при наличии).»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Документы, указанные в подпунктах 1-3, 5, 7, 9-11 пункта 9 Порядка представляются поставщиками социальных услуг самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 4, 6, 8 пункта 9 Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Поставщики социальных услуг вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4, 6, 8 пункта 9 Порядка.»;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы, указанные в пункте 9 Порядка, представляются в Министерство представителем поставщика социальных услуг лично либо путем почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в электронной форме

с использованием Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – портал Министерства).

При личном обращении документы, указанные в пункте 9 Порядка, представляются руководителем либо уполномоченным представителем поставщика социальных услуг с предъявлением документа, подтверждающего полномочия, и подлинников представляемых документов.

В случае использования средств почтовой связи документы, указанные в подпунктах 3-11 пункта 9 Порядка, направляются в виде заверенных поставщиком социальных услуг копий, а оригиналы таких документов не направляются.

В случае представления заявления в форме электронного документа через портал Министерства заявление и форма «Сведения» заполняются на сайте с помощью интерактивных (портальных) форм и подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При представлении документов, указанных в подпунктах 3-11 пункта 9 Порядка, в форме электронного документа используется формат многостраничный pdf без электронной подписи. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ.

Все документы в форме электронного документа представляются без архивирования.

Датой поступления документов считается дата регистрации заявления Министерством.»;

7) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ресурсный центр обеспечивает внесение сведений о поставщике социальных услуг в Реестр.»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Поставщику социальных услуг отказывается во включении сведений в Реестр по следующим основаниям:

- 1) несоответствие требованиям, установленным в пункте 4 Порядка;
- 2) документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка, представлены не в полном объеме;
- 3) заявление и/или форма «Сведения» исполнены не по установленной форме;
- 4) в документах представлены недостоверные сведения (представленная информация: не соответствует сведениям в уставных документах поставщика социальных услуг; не соответствует сведениям, размещенным на официальном сайте поставщика; не соответствует открытым сведениям, размещенным в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; имеет внутренние

несоответствия и противоречия; противоречит законодательству в сфере социального обслуживания);

5) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

6) документы не содержат всех установленных для них реквизитов: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

7) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг;

9) предоставляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем услуги не относятся к социальным услугам, предусмотренным перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Карелия от 16.12.2014 № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;

10) выявление информации о введении процедуры банкротства (несостоятельности), ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя (на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (электронный сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», электронный сервис «Картотека арбитражных дел», официальный сайт «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»));

9) в пункте 17 слово «Оператору» заменить на слова «в Министерство»;

10) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, поставщики социальных услуг представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление;

2) сведения поставщика социальных услуг для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – форма «Изменения в сведения»)

3) копии документов, подтверждающих внесение изменений (при наличии). За исключением документов государственных учреждений социального обслуживания, имеющих в распоряжении учредителя.

Требования к указанным документам и к их представлению в Министерство соответствуют требованиям, изложенным в пунктах 10, 11, 13 Порядка.»;

11) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ресурсный центр обеспечивает внесение изменений в сведения о поставщике социальных услуг в Реестр.»;

12) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Поставщику социальных услуг отказывается во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, по следующим основаниям:

1) документы, предусмотренные пунктом 18 Порядка, представлены не в полном объеме;

2) заявление и/или форма «Изменения в сведения» исполнены не по установленной форме;

3) в документах представлены недостоверные сведения (представленная информация: не соответствует сведениям в уставных документах поставщика социальных услуг; не соответствует сведениям, размещенным на официальном сайте поставщика; не соответствует открытым сведениям, размещенным в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; имеет внутренние несоответствия и противоречия; противоречит законодательству в сфере социального обслуживания);

4) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

5) документы не содержат всех установленных для них реквизитов: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

6) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг.»;

14) дополнить Порядок пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Ресурсный центр не реже чем 1 раз в квартал обеспечивает мониторинг актуальности и полноты сведений, содержащихся в Реестре. При выявлении неполных, недостоверных сведений Ресурсный центр направляет поставщикам социальных услуг уведомления о необходимости внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Ресурсный центр обеспечивает корректность отображения Реестра на портале Министерства.»;

15) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности в соответствии с законодательством или прекращение деятельности по предоставлению социальных услуг;

3) неустранение нарушений требований законодательства о социальном обслуживании граждан к деятельности поставщика социальных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.»;

16) в пункте 24 слова «в подпунктах 3-5» заменить словами «в подпунктах 2, 3», слова «соответствующее уведомление» заменить словами «уведомление о наличии основания для исключения из Реестра»;

17) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При поступлении в Министерство сведений, документов поставщика социальных услуг, подтверждающих отсутствие основания для исключения из Реестра, указанного в уведомлении, сведения о поставщике социальных услуг остаются в Реестре.

При поступлении в Министерство подтверждения наличия основания для исключения из Реестра, указанного в уведомлении, от поставщика социальных услуг, либо при отсутствии информации от поставщика социальных услуг в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о наличии основания для исключения из Реестра, поставщик социальных услуг исключается из Реестра.»;

18) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку  
формирования и ведения реестра  
поставщиков социальных услуг

Сведения  
поставщика социальных услуг для включения  
в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия

1.	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
2.	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг	

3.	Дата уведомления поставщиком социальных услуг федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере социальной защиты населения, о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг <1>	
4.	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
5.	Юридический адрес, контактный телефон и адрес электронной почты поставщика социальных услуг, адрес для отправки почтовой корреспонденции. Адрес официального сайта поставщика социальных услуг в сети «Интернет»	
	Фактический адрес (место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг по адресу места предоставления услуг. При наличии нескольких помещений для предоставления социальных услуг в графу вносятся все адреса с указанием форм обслуживания и категорий обслуживаемых (совершеннолетние/ несовершеннолетние)	
	Режим работы	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
7.	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию)	
8.	Сведения о формах социального обслуживания, в которых поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, с указанием категорий	

	получателей социальных услуг (совершеннолетние/несовершеннолетние)	
9.	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг с указанием категорий получателей социальных услуг (совершеннолетние/несовершеннолетние)	Перечни представляются в качестве приложений к форме «Сведения»
10.	Сведения о тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (при предоставлении социальных услуг за плату (полную или частичную))	Указывается ссылка на страницу сайта поставщика социальных услуг, на которой в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» размещена информация о тарифах на социальные услуги
11.	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания с указанием категорий (совершеннолетние/несовершеннолетние). Для стационарной формы – коечная мощность. Для полустационарной формы и для формы обслуживания на дому – планируемое среднеемесячное количество получателей социальных услуг исходя из имеющихся ресурсов поставщика социальных услуг. При наличии в полустационарной форме групп дневного пребывания (с обслуживанием более 4 часов) дополнительно указывается численность получателей в группе и количество групп.	



	<p>Информация о наличии свободных мест по формам социального обслуживания с указанием категорий (совершеннолетние/несовершеннолетние).</p> <p>Данные представляются на дату заполнения формы «Сведения».</p> <p>Дополнительно указывается ссылка на страницу сайта поставщика социальных услуг, на которой в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» размещена информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг.</p>	
12.	<p>Информация об условиях предоставления социальных услуг &lt;2&gt;</p> <p>информация о наличии и состоянии помещений, оборудования, необходимых для предоставления социальных услуг и безопасного и комфортного пребывания получателей социальных услуг, включая соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, пожарной безопасности.</p> <p>Информация об обеспечении условий доступности услуг для инвалидов.</p> <p>При наличии нескольких помещений для предоставления услуг сведения представляются о каждом в отдельности.</p> <p>информация о кадровом обеспечении деятельности по предоставлению социальных услуг (численность персонала, предоставляющего социальные услуги, с указанием наименований должностей).</p> <p>Указывается количество работников согласно штатному расписанию и количество работников, привлекаемых к оказанию услуг по договорам.</p> <p>При предоставлении услуг в нескольких формах обслуживания сведения представляются по каждой форме в</p>	<p>При наличии большого объема информации она представляется в качестве приложений к форме «Сведения».</p>

	отдельности с указанием категорий (совершеннолетние/несовершеннолетние)	
	информация о наличии у работников поставщика социальных услуг образования, квалификации и профессиональной подготовки, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных квалификационными требованиями и профессиональными стандартами. Информация об обеспечении поставщиком социальных услуг повышения квалификации работников	
13.	Информация о результатах проверок поставщика социальных услуг (за последние 3 года)	
14.	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет	

-----

<1> для поставщиков социальных услуг, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

<2> сведения о зданиях и помещениях представляются поставщиками социальных услуг, предоставляющими услуги в полустационарной и (или) стационарной формах социального обслуживания. При наличии на сайте поставщика социальных услуг информации об условиях предоставления социальных услуг, предусмотренной формой «Сведения», возможно указание ссылки на соответствующую страницу сайта.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

должность

подпись

расшифровка

МП

»;

19) дополнить Порядок приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3  
к Порядку

формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг

Сведения

поставщика социальных услуг для внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия

1.	Наименование поставщика социальных услуг	
2.	Дата включения поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия	
3.	Изменения в сведения, содержащиеся в реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия	
3.1.	Наименование сведений о поставщике социальных услуг, подлежащих изменению (указывается наименование раздела формы «Сведения», в который вносятся изменения)	
	Измененные сведения, которые необходимо внести в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия	
	Наличие документов, подтверждающих внесение изменений	Выбрать вариант: 1) не предусмотрены 2) прилагаются 3) имеются в распоряжении учредителя (для государственных учреждений социального обслуживания)
3.2.	Наименование сведений о поставщике социальных услуг, подлежащих изменению (указывается раздел формы «Сведения», в который вносятся изменения)	

	Измененные сведения, которые необходимо внести в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия	
	Наличие документов, подтверждающих внесение изменений	Выбрать вариант: 1) не предусмотрены 2) прилагаются 3) имеются в распоряжении учредителя (для государственных учреждений социального обслуживания)
...	...	...

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

должность

подпись

расшифровка

МП

»;

Министр

О.А. Соколова

