

Администрация Главы Республики Карелия

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

22.02.2023 № 156



**Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 20.02.2023

№ 3-гр

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим
Администрации Главы Республики Карелия

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7, 8 статьи 50, пунктами 1 - 3 части 1, частями 2, 3, 5 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем тринадцатым части 22 статьи 8 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», Указом Главы Республики Карелия от 27 декабря 2022 года № 131 «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения Главе Республики Карелия, лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственным гражданским служащим Республики Карелия» приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной

выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Администрации Главы Республики Карелия.

Заместитель Главы Республики Карелия -
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия

Т.П. Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0E528536A142430678E7EB05652AA566F4F06F6D
Владелец **Игнатьева Татьяна Павловна**
Действителен с 30.12.2021 по 30.03.2023

Утверждено
приказом
Администрации Главы
Республики Карелия
от 20 февраля 2023 года
№ 3-гр

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Администрации Главы Республики Карелия

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Администрации Главы Республики Карелия (далее соответственно - гражданские служащие, Администрация), за исключением гражданских служащих, назначаемых и освобождаемых от должностей Главой Республики Карелия:

1) ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Республики Карелия в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Республики Карелия за особые условия службы (далее соответственно – должностной оклад, гражданская служба, надбавка за особые условия службы);

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

5) материальной помощи, выплачиваемой в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих;

6) единовременного поощрения, выплачиваемого гражданскому служащему за безупречную и эффективную гражданскую службу в Администрации (далее - единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу).

2. К выплатам, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 1 настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной

гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных законодательством.

На материальную помощь, выплачиваемую в пределах экономии фонда оплаты труда гражданский служащих, и единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не устанавливаются.

3. Решения об осуществлении выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, оформляются приказами Администрации.

4. Конкретные размеры выплат, указанных в подпунктах 1, 2, 4 - 6 пункта 1 настоящего Положения, устанавливаются приказами Администрации.

При установлении и (или) изменении размера надбавки за особые условия службы, размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий, при установлении размера единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу учитываются предложения, представленные заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации (далее - Руководитель Администрации) непосредственным руководителем гражданского служащего, а также иными должностными лицами Администрации, замещающими руководящие должности (начальники управлений, заместители Руководителя Администрации, первый заместитель Руководителя Администрации, лица, исполняющие обязанности по указанным должностям), в соответствии с их компетенцией (при наличии указанных предложений).

5. Надбавка за особые условия службы устанавливается гражданским служащим на срок до одного года и выплачивается ежемесячно.

Размер надбавки за особые условия службы не может быть менее одного процента должностного оклада гражданского служащего и устанавливается (изменяется) с учетом критериев, характеризующих по конкретной должности гражданской службы особенности прохождения гражданской службы (соблюдение служебной дисциплины, обязанностей, ограничений и запретов, установленных на гражданской службе, требований документов, регламентирующих процесс исполнения должностных обязанностей) и исполнения должностных обязанностей: уровень интенсивности исполнения должностных обязанностей, их сложности, уровень ответственности за результаты исполнения должностных обязанностей.

Выплата надбавки за особые условия гражданской службы производится гражданскому служащему в сроки выплаты денежного содержания за фактически отработанное время.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по результатам выполнения особо важных и сложных заданий с учетом степени участия гражданского служащего в их выполнении, их важности и сложности, своевременности и качества их выполнения, а также с учетом обеспечения исполнения задач и функций Администрации, исполнения должностного регламента.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- а) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- б) инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностным регламентом обязанностей;
- в) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- г) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемый гражданскому служащему, не зависит от фактически отработанного времени и максимальными размерами не ограничивается.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему производится один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания на основании его личного заявления.

8. Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих (далее в настоящем пункте – материальная помощь), выплачивается один раз в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданским служащим, не находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением случаев выхода на службу на условиях неполного служебного времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком), в отпуске без сохранения денежного содержания, предоставляемом в соответствии с предложением первой части 15 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданскому служащему, проработавшему неполный календарный год (в год поступления на гражданскую службу в Администрацию, в год выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в год

выхода из отпуска без сохранения денежного содержания, предоставленного в соответствии с предложением первой части 15 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в год выхода на гражданскую службу на условиях неполного служебного времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком) материальная помощь выплачивается в конце календарного года в размере, пропорциональном количеству полных календарных месяцев, исчисляемых с даты, когда гражданский служащий приступил к исполнению должностных обязанностей, по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

В случае увольнения гражданского служащего, не получившего в текущем календарном году материальную помощь, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном количеству полных календарных месяцев, исчисляемых с 1 января соответствующего календарного года до даты увольнения включительно (при этом из расчета исключаются периоды нахождения гражданского служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, предоставляемом в соответствии с предложением первой части 15 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением выхода на гражданскую службу на условиях неполного служебного времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком).

9. Материальная помощь, выплачиваемая в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, может быть оказана гражданскому служащему в связи с заключением брака, рождением ребенка, юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет), нахождением в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, нахождением в отпуске по беременности и родам при наличии ребенка в возрасте до трех лет; смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой) гражданского служащего или его детей, несчастным случаем, аварией, призывом гражданского служащего или членов его семьи (родителей, детей, супруга) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или по иным уважительным причинам. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Указанная в настоящем пункте материальная помощь определяется в процентах от должностного оклада гражданского служащего по должности,

замещаемой гражданским служащим на день издания приказа Администрации о ее выплате, или в денежной сумме. Размер указанной в настоящем пункте материальной помощи не зависит от фактически отработанного времени.

10. Гражданскому служащему за его безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих может производиться выплата единовременного поощрения.

Единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу является самостоятельной формой поощрения Администрации, а также дополнительной формой поощрения Администрации при объявлении гражданскому служащему Благодарности Администрации в соответствии с приказом Администрации от 29 марта 2022 года № 95 «О Благодарности Администрации Главы Республики Карелия».

Единовременное поощрение определяется в процентах от должностного оклада гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания приказа Администрации о выплате единовременного поощрения, или в денежной сумме. Размер единовременного поощрения не зависит от фактически отработанного времени.

11. Выплаты, указанные в пункте 1 настоящего Положения, производятся в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.