



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**П Р И К А З**

от 28.02.2023 г.

№ 367

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия с подведомственными получателями средств бюджета Республики Карелия при составлении и ведении бюджетной росписи бюджета Республики Карелия**

В соответствии с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия с подведомственными получателями средств бюджета Республики Карелия при составлении и ведении бюджетной росписи бюджета Республики Карелия.

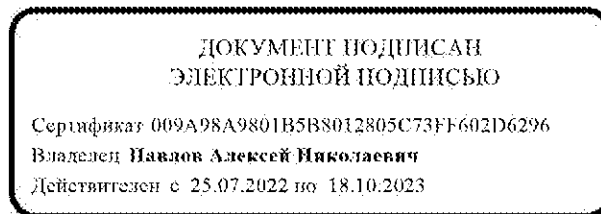
2. Руководителям государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, принять к руководству и исполнению Порядок

взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия с подведомственными получателями средств бюджета Республики Карелия при составлении и ведении бюджетной росписи бюджета Республики Карелия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия Багаеву О.И.

И.о. Министра

А.Н.Павлов



Утвержден  
приказом Министерства  
природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия  
от 28.02.2023 г. № 367

**Порядок взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии  
Республики Карелия с подведомственными получателями средств  
бюджета Республики Карелия при составлении и ведении бюджетной  
росписи бюджета Республики Карелия**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия с подведомственными получателями средств бюджета Республики Карелия при составлении и ведении бюджетной росписи бюджета Республики Карелия (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них» в целях организации процесса взаимодействия с подведомственными Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) государственными казенными учреждениями, определенными Министерством как получатели средств бюджета Республики Карелия (далее – получатели), при составлении и ведении бюджетной росписи бюджета Республики Карелия (далее – бюджетная роспись).

**II. Состав бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения**

2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) в течение трех дней после получения Министерством, как главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия (далее – главный распорядитель), показателей сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия (далее – сводная роспись), утвержденной Министром финансов Республики Карелия.

3. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетная роспись расходов главного распорядителя в разрезе подведомственных получателей, разделов, подразделов, целевых статей,

видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной росписью, по соответствующему главному распорядителю.

5. В течение двух рабочих дней после принятия Законодательным Собранием Республики Карелия закона о бюджете во втором чтении Министерство, как главный распорядитель:

1) формирует и отражает в автоматизированной системе планирования бюджета Республики Карелия (далее - АС «Планирование») бюджетные ассигнования в разрезе лицевых счетов получателей в соответствии с классификацией расходов бюджетов с учетом изменений, принятых Законодательным Собранием Республики Карелия.

2) передает введенные данные на рассмотрение в Министерство финансов Республики Карелия.

6. Министерство финансов Республики Карелия в течение одного рабочего дня осуществляет проверку электронного документа бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на соответствие закону о бюджете, сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств по главному распорядителю, утверждает электронный документ.

7. Бюджетная роспись автоматически формируется в АС «Планирование».

8. Министерство, как главный распорядитель, доводит показатели бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года по расходам - до соответствующих получателей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### **III. Лимиты бюджетных обязательств**

9. Лимиты бюджетных обязательств по получателям на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министром финансов Республики Карелия, по соответствующему главному распорядителю.

10. Лимиты бюджетных обязательств по получателям автоматически формируются в АС «Планирование».

11. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по получателям автоматически отражаются в структуре классификации расходов на лицевых счетах получателей в АС «Планирование».

12. Министерство, как главный распорядитель, доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до соответствующих получателей, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

#### **IV. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

13. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по получателям осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании решений Министра оформленных приказами Министерства.

15. До утверждения соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств получатели средств обеспечивают отсутствие кассовых расходов по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств на лицевых счетах, свободные остатки лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевых счетах, открытых получателю в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

16. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министром финансов Республики Карелия, осуществляется по предложениям получателей на основании решений Министра оформленных приказами Министерства.

Получатели принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, а также об обеспечении свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевых счетах, открытых получателю в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

При внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министром финансов Республики Карелия, главный распорядитель оформляет изменения бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств и отражает изменения в АС «Планирование», отправляет электронный документ на рассмотрение в Министерство финансов Республики Карелия.

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия Министерства  
природных ресурсов и экологии Республики Карелия  
с подведомственными получателями средств бюджета  
Республики Карелия при составлении и ведении  
бюджетной росписи бюджета Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
средств бюджета Республики Карелия)

ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ  
НА \_\_\_\_\_  
(очередной финансовый год и на плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя средств  
бюджета Республики Карелия)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель Министра в соответствии с  
распределением полномочий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия Министерства  
природных ресурсов и экологии Республики Карелия  
с подведомственными получателями средств бюджета  
Республики Карелия при составлении и ведении  
бюджетной росписи бюджета Республики Карелия

(наименование главного распорядителя  
(распорядителя) средств бюджета  
Республики Карелия)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год  
и на плановый период)

(наименование получателя  
средств бюджета Республики Карелия)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на год	на год	на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель Министра в  
соответствии с распределением  
полномочий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года