



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

№ 155-П

от 21.03.2023

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты
Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-П**

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание, в реестр поставщиков социальных услуг, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 № 509-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание, в реестр поставщиков социальных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2020, № 7, ст. 1795), следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «(далее – государственная услуга)» дополнить словами «и определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур), порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В государственную информационную систему Республики Карелия в сфере социального обслуживания «Реестр поставщиков социальных услуг»

(далее – Реестр) вносятся сведения о поставщиках социальных услуг при соответствии следующим требованиям:

1) деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к деятельности по предоставлению социальных услуг (в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности);

2) деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя по предоставлению социальных услуг осуществляется на территории Республики Карелия;

3) деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя по предоставлению социальных услуг обеспечена кадрами (кадровый состав соответствует осуществляемой деятельности, обеспечен уровень квалификации специалистов, оказывающих услуги, для которых требования к квалификации и образованию работника установлены);

4) деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя по предоставлению социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме обеспечена соответствующей материально-технической базой (наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг, наличие помещений и оборудования, необходимых для предоставления социальных услуг, обеспечение получателей социальных услуг питанием и мягким инвентарем).»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о предоставлении государственной услуги (о порядке, сроках и последовательности выполнения административных процедур) предоставляется Министерством социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство) и государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее – Ресурсный центр) при личном обращении заявителей, с использованием средств телефонной связи, а также размещается на официальном сайте Министерства по адресу: <http://soc.gov.karelia.ru/> (далее – сайт Министерства), Интерактивном портале Министерства по адресу: <http://social.karelia.ru> (далее – портал Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), в информационной системе Республики Карелия «Региональный портал электронных услуг Республики Карелия» по адресу: <http://uslugi.karelia.ru> (далее – Региональный портал).»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24

октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

На Региональном портале размещаются сведения в соответствии с порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Карелия, утверждаемым Правительством Республики Карелия.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, формах обратной связи Министерства, Ресурсного центра размещены на сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале и в федеральном реестре.»;

6) абзацы второй и третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Административно-техническое и консультационно-методическое сопровождение предоставления государственной услуги осуществляет Ресурсный центр.

При предоставлении государственной услуги в целях получения информации, документов, необходимых для ее предоставления, для проверки сведений, предоставляемых заявителями, Министерство осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, Министерством здравоохранения Республики Карелия, Министерством образования и спорта Республики Карелия.»;

7) в пункте 10 слова «, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия» исключить;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре) и направление заявителю уведомления о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр (уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре) или принятие решения об отказе во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре) и направление заявителю уведомления об отказе во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр (уведомления об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре).»;

9) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, его работников»;

- постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия»;

- приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 года № 439-П «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

Указанный в настоящем пункте перечень нормативных правовых актов подлежит обязательному размещению на сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале, в федеральном реестре.»;

10) в пункте 14:

- в подпункте 1 слова «заявления о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр» заменить словами «заявления о включении сведений о поставщике социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия (о внесении в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия изменений в сведения о поставщике социальных услуг)»;

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);»
- подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) копии документа об установлении поставщиком социальных услуг тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (за исключением государственных учреждений социального обслуживания);»;
- дополнить подпунктами 8 - 11 следующего содержания:
«8) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
9) копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме);
10) копий документов, подтверждающих организацию питания получателей социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме и (или) полустационарной форме при условии пребывания граждан в организации социального обслуживания более 4 часов в сутки);
11) копии штатного расписания поставщика социальных услуг на 1 число месяца, в котором подается заявление (при наличии).»;
- 11) подпункты 2 - 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:
«2) сведений поставщика социальных услуг для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, по форме установленной приложением 3 к Порядку формирования и ведения реестра (далее – форма «Изменения в сведения»);
3) копий документов, подтверждающих внесение изменений (при наличии). За исключением документов государственных учреждений социального обслуживания, имеющих в распоряжении учредителя.»;
- 12) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Документы, указанные в пунктах 14, 15 Административного регламента, могут быть представлены представителем поставщика социальных услуг лично либо путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием портала Министерства.»;
- 13) в пункте 19:
 - слова «подпунктах 3-7 пункта 14» заменить словами «подпунктах 3-11 пункта 14 и подпункте 3 пункта 15»,
 - абзац третий исключить;
- 14) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. В случае представления заявления в форме электронного документа через портал Министерства заявление, форма «Сведения», форма «Изменения в

сведения» заполняются на сайте с помощью интерактивных форм и подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов, указанных в подпунктах 3-11 пункта 14 и подпункте 3 пункта 15 Административного регламента, в форме электронного документа используется формат многостраничный pdf без электронной подписи. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ.

Все документы в форме электронного документа представляются без архивирования.

Датой поступления документов считается дата регистрации заявления Министерством.»;

15) подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Документы, указанные в подпунктах 4, 6, 8 пункта 14 Административного регламента запрашиваются Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявители вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4, 6, 8 пункта 14 Административного регламента.»;

16) пункты 25 - 26 изложить в следующей редакции:

«25. Поставщику социальных услуг отказывается во включении сведений в Реестр по следующим основаниям:

1) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 14 Административного регламента, представлены не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) заявления и/или форма «Сведения», исполнены не по установленной форме;

4) в документах представлены недостоверные сведения (представленная информация: не соответствует сведениям в уставных документах поставщика социальных услуг; не соответствует сведениям, размещенным на официальном сайте поставщика; не соответствует открытым сведениям, размещенным в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; имеет внутренние несоответствия и противоречия; противоречит законодательству в сфере социального обслуживания);

5) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

6) документы не содержат всех установленных для них реквизитов: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

7) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг;

9) предоставляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем услуги не относятся к социальным услугам, предусмотренным перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Карелия от 16 декабря 2014 года № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;

10) выявлена информация о введении процедуры банкротства (несостоятельности), ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя (на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (электронный сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» (<https://egrul.nalog.ru>), электронный сервис «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>), официальный сайт «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»).

26. Поставщику социальных услуг отказывается во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, по следующим основаниям:

1) документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, представлены не в полном объеме;

2) заявление и/или форма «Изменения в сведения» исполнены не по установленной форме;

3) в документах представлены недостоверные сведения (представленная информация: не соответствует сведениям в уставных документах поставщика социальных услуг; не соответствует сведениям, размещенным на официальном сайте поставщика; не соответствует открытым сведениям, размещенным в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; имеет внутренние несоответствия и противоречия; противоречит законодательству в сфере социального обслуживания);

4) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением

исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

5) документы не содержат всех установленных для них реквизитов: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

6) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг.»;

17) пункты 35 - 37 изложить в следующей редакции:

«35. Показателями качества государственной услуги являются предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным Административным регламентом, удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой и отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства, Ресурсного центра при предоставлении государственной услуги.

36. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью портала Министерства;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

37. При предоставлении государственной услуги заявитель с должностными лицами взаимодействует один раз – при обращении в Министерство с документами, указанными в пунктах 14, 15 Административного регламента. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

В случае направления документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, посредством почтовой связи или посредством портала Министерства взаимодействие заявителя с должностными лицами не осуществляется.»;

18) пункты 39-40 изложить в следующей редакции:

«39. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

40. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, в форме электронных документов посредством портала Министерства.

В этом случае заявитель авторизуется на портале Министерства посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, заполняет заявление, форму «Сведения» или форму «Изменения в сведения» с использованием интерактивных форм в электронном виде.»;

19) дополнить пунктами 40.1 – 40.8 следующего содержания:

«40.1. Электронные документы представляются в формате pdf.

Электронной документ формируется путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в масштабе 1:1 с сохранением всех аутентичных признаков подлинности.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

40.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

40.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность сохранения, печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и форм «Сведения» и «Изменения в сведения»;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления, форму «Сведения», форму «Изменения в сведения» значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления, формы «Сведения», формы «Изменения в сведения» без потери ранее введенной информации.

40.4. Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством портала Министерства.

40.5. Электронное заявление становится доступным для специалиста структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита».

40.6. Специалист структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, обеспечивает в день приема (поступления) заявления и документов:

1) прием заявления и документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

40.7. Специалист структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с портала Министерства, с периодом не реже 2 раз в день.

40.8. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).»;

20) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. С использованием Единого портала обеспечивается:

1) информирование о предоставлении государственной услуги;

2) оценка доступности и качества государственной услуги;

3) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.»;

21) подпункт 3 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«3) принятие решения о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре) или решения об отказе во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре);»

22) пункты 43 – 49 изложить в следующей редакции:

«43. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Министерство либо поступление в Министерство документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, через организацию федеральной почтовой связи или через портал Министерства.

44. При личном обращении заявителя либо при поступлении документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, через организацию федеральной почтовой связи специалист структурного подразделения Министерства, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции:

1) регистрирует поступление документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

2) направляет зарегистрированные документы посредством государственной информационной системы Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в кабинет структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

45. При поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, через портал Министерства, регистрация документов осуществляется в порядке, указанном в пункте 40.6 Административного регламента.

46. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

47. Результатом административной процедуры является регистрация документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, и поступление их на рассмотрение в структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, в структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, и необходимость запроса документов в соответствии с пунктом 21 Административного регламента.

49. Специалист структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку документов, и, в случае отсутствия документов, указанных в пункте 21 Административного регламента, направляет в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении указанных документов.»;

23) наименование раздела «Включение сведений о поставщике социальных услуг в Реестр (внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре) или отказ во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре)» изложить в следующей редакции: «Принятие решения о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре) или решения об отказе во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре)»;

24) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, в структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, и получение сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

25) в пункте 54 слова «Ресурсный центр» заменить словами «Специалист структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.»;

26) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 25 Административного регламента, специалист структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 25 Административного регламента, специалист структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления об отказе во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту с указанием причин отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 26 Административного регламента, специалист структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления о внесении изменений в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 26 Административного регламента, специалист структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления об отказе во внесении изменений в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, с указанием причин отказа.»;

27) пункт 57 после слов «Министром социальной защиты Республики Карелия» дополнить словами «либо лицом, его замещающим.»;

28) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. При принятии решения о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр, информация о принятом решении, а также копии документов поставщика социальных услуг направляются в Ресурсный центр для внесения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр.»;

29) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. При принятии решения о внесении изменений в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре, информация о принятом решении, а также копии документов поставщика социальных услуг

направляются в Ресурсный центр для внесения изменений в сведения о поставщике социальных услуг в Реестр.»;

30) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Результатом административной процедуры является подписание Министром социальной защиты Республики Карелия либо лицом, его замещающим, уведомления о включении (об отказе во включении) сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия или уведомления о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия.».

31) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Основанием для начала административной процедуры является подписание Министром социальной защиты Республики Карелия либо лицом, его замещающим, уведомления о включении (об отказе во включении) сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия или уведомления о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия.»;

32) Приложение I изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по включению сведений о юридических
лицах и индивидуальных предпринимателях,
осуществляющих социальное обслуживание,
в реестр поставщиков социальных
услуг в Республике Карелия

Уведомление
о включении (об отказе во включении) сведений
о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков
социальных услуг в Республике Карелия

Руководителю

полное наименование юридического
лица / ФИО индивидуального предпринимателя

Уважаемый(ая) _____ !

Министерство социальной защиты Республики Карелия уведомляет
(выбрать нужное)
о принятии решения о включении сведений о

(полное наименование юридического лица / ФИО
индивидуального предпринимателя)

в Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия. Сведения будут
внесены в течение трех рабочих дней с даты направления настоящего
уведомления.

о принятии решения об отказе во включении сведений о

(полное наименование юридического лица / ФИО
индивидуального предпринимателя)

в Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия, в связи с

(указываются основания для отказа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

»;

33) Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по включению сведений о юридических
лицах и индивидуальных предпринимателях,
осуществляющих социальное обслуживание,
в реестр поставщиков социальных
услуг в Республике Карелия

Уведомление
о внесении изменений (об отказе во внесении изменений)
в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре
поставщиков социальных услуг в Республике Карелия

Руководителю

 полное наименование юридического
 лица / ФИО индивидуального предпринимателя

Уважаемый(ая) _____ !

Министерство социальной защиты Республики Карелия уведомляет
(выбрать нужное)
о принятии решения о внесении изменений в сведения о

(полное наименование юридического лица / ФИО
индивидуального предпринимателя)
содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия.
Изменения в сведения будут внесены в течение трех рабочих дней с даты
направления настоящего уведомления.

о принятии решения об отказе во внесении изменений в сведения о

(полное наименование юридического лица / ФИО
индивидуального предпринимателя)
содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия,
в связи с

(указываются основания для отказа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

Министр

О.А. Соколова

