



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

№ 180

от 20 апреля 2023 года

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях финансового обеспечения расходов на организацию и проведение гастролей

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», распоряжением Правительства Республики Карелия от 18 апреля 2023 года № 364р-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях финансового обеспечения расходов на организацию и проведение гастролей.

Министр

А.Н. Лесонен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D177E5BCD90B67E32578E1E9FE31A7F4
Владелец Лесонен Алексей Николаевич
Действителен с 01.06.2022 по 25.08.2023

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 20 апреля 2023 года № 180

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия
субсидий бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых
Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия
учредителя, в целях финансового обеспечения расходов на организацию и
проведение гастролей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетному учреждению «Государственный Национальный театр Республики Карелия», бюджетному учреждению «Театр кукол Республики Карелия» (далее вместе – учреждение) в целях финансового обеспечения расходов на организацию и проведение гастролей (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является организация и проведение гастролей бюджетного учреждения «Государственный Национальный театр Республики Карелия» на площадке государственного автономного учреждения культуры Республики Татарстан «Альметьевский татарский государственный драматический театр», организация и проведение гастролей бюджетного учреждения «Театр кукол Республики Карелия» на площадке муниципального бюджетного учреждения культуры и искусства «Новгородский театр для детей и молодежи «Малый» (далее – гастролы).

3. Направлениями расходов субсидии для достижения цели являются:
расходы по найму жилого помещения (оплата проживания в гостинице) для работников учреждения, направленных в служебную командировку для участия в гастролях;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) работников учреждения, направленных в служебную командировку для участия в гастролях.

4. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство, лимиты бюджетных обязательств).

5. Для получения субсидии учреждение направляет в Министерство следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на оказание услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

б) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

в) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае приобретения имущества.

6. Документы, определенные пунктом 5 настоящего Порядка, представляются в сроки, установленные Министерством.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

9. Размер субсидии (С), предоставляемой учреждению определяется по формуле:

$$C = ((\text{Спр}1 + \dots + \text{Спр}N) \times \text{Ксутнж}) \times \text{Краб} + (\text{Сут} \times \text{Ксут}) \times \text{Краб}, \text{ где:}$$

Спр1 ... СпрN – стоимость найма жилого помещения в сутки для каждого работника учреждения, направленного в служебную командировку для участия в гастролях, затратным методом;

Ксутнж – количество суток найма жилого помещения для каждого работника учреждения, направленного в служебную командировку для участия в гастролях;

Краб – количество работников учреждения, направленных в служебную командировку для участия в гастролях;

Сут – норма возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) работников учреждения, направленных в служебную командировку для участия в гастролях;

Ксут – количество дней нахождения каждого работника учреждения в служебной командировке, направленного для участия в гастролях, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между учреждением и Министерством заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (внесении в соглашение изменений или его расторжении) Министерство направляет учреждению для подписания соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Учреждение подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Подписанное Учреждением соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней подписывается Министерством.

13. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

14. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

15. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

16. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления невозможности осуществления расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в полном объеме;
- 4) выявления невостребованных средств субсидии.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка. Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение в сроки, установленные настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в данном подпункте, направляет учреждению письменное уведомление об изменении размера предоставляемой субсидии с указанием причин такого изменения.

При изменении размера предоставляемой субсидии между Министерством и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 12 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии является проведение гастролей.

18. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, являются:

1) бюджетное учреждение «Государственный Национальный театр Республики Карелия»:

количество публичных показов спектаклей – не менее 3 единиц;

количество обслуженного зрителя – не менее 1000 человек;

2) бюджетное учреждение «Театр кукол Республики Карелия»:

количество публичных показов спектаклей – не менее 7 единиц;

количество обслуженного зрителя – не менее 700 человек.

19. Учреждение ежеквартально, в срок до 10 рабочего дня числа месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в Министерство отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку.

Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

21. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

22. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут результат предоставления субсидии, показатели результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times D$, где:

V субсидии - размер субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - значение показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

23. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году контракта (договора), заключенного в рамках предоставления субсидии (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета), заключенного до 1 января текущего финансового года, остатки средств субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного контракта (договора).

24. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств учреждения, принимается Министерством на основе письменного обращения учреждения, содержащего информацию о неисполненных обязательствах учреждения, принятых до начала текущего финансового года, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Указанное в настоящем пункте решение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

25. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

26. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения Министерства принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях финансового обеспечения расходов на организацию и проведение гастролей

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

государственной программы _____

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| | |
|---------------------|------|
| | КОДЫ |
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| по БК | |
| Номер соглашения | |
| Дата соглашения | |
| | |
| | |
| по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Субсидия | Остаток Субсидии на начало текущего | Поступления | Выплаты | Курсова я | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
|----------|-------------------------------------|-------------|---------|--------------|---|
|----------|-------------------------------------|-------------|---------|--------------|---|

| | | | | | | | | | |
|---|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| иные выплаты физическим лицам | 03300 | | | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего: | 03400 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 03700 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Процент от суммы Субсидии | 08000 | | | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 08100 | X | | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб. | 08200 | X | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях финансового обеспечения расходов на организацию и проведение гастролей

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

| | | |
|---|---------------------------|------|
| Наименование Учреждения _____ | Дата _____ | КОДЫ |
| Наименование Учредителя _____ | по Сводному реестру _____ | |
| Тип, наименование структурного элемента государственной программы _____ | по Сводному реестру _____ | |
| Наименование Субсидии _____ | по БК _____ | |
| Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | Номер соглашения _____ | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | Дата соглашения _____ | |
| Единица измерения: руб. | | |
| | | |
| | | |
| | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направлени | Результат | Единица | Код | Плановые значения | Размер | Фактически достигнутые значения | Объем | Неиспольз |
|------------|-----------|---------|-----|-------------------|--------|---------------------------------|-------|-----------|
|------------|-----------|---------|-----|-------------------|--------|---------------------------------|-------|-----------|

| е расходов | | | предоставления Субсидии | | измерения | | строки | | | Субсидии, предусмотренные Соглашением | на отчетную дату | отклонение от планового значения | | причина отклонения | | обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | ованный объем финансово го обеспечения (гр. 10 - гр. 17) | | | |
|--------------|-----------|-----|----------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------|---|------------------------------|---|------------------|---|---|-------------------------------------|-----|---|--------------|--|-----------------------|--|--|
| наименование | код по БК | тип | наименование | наименование | код по ОК ЕИ | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | | | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8 х 100%) | код | наименование | обязательств | | денежных обязательств | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | |
| | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0200 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | Всего: | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13> | Код Субсидии <14> | КОСГУ <15> | Сумма | |
|---|--|-------------------|------------|--------------------------------|---|
| | | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях финансового обеспечения расходов на организацию и проведение гастролей

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Тип, наименование
структурного элемента
государственной программы _____

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", "...")

| КОДЫ |
|---------------------|
| Дата |
| по Сводному реестру |
| по Сводному реестру |
| по БК |
| по БК |
| Номер соглашения |
| Дата соглашения |
| |

| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус | Причина отклонения |
|---|-------------------|----------|----------------------------------|--------|-----------------------|
|---|-------------------|----------|----------------------------------|--------|-----------------------|

| наименование | код | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | фактический (прогнозный) | | |
|-------------------------------------|-----|-----|--------------|-------------|----------|-------------|------------|----------|--------------------------|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки отчетного периода | X | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки планового периода | X | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки отчетного периода | X | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки планового периода | X | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.