



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПРИКАЗ**

№ 890

от 25.07.2023

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», в целях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 22 марта 2021 года № 269 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 3, ст.684);

приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 12 апреля 2021 года № 367 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 22 марта 2021 года № 269 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 4, ст.941);

пункт 8 приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 22 декабря 2022 года № 1493 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования и спорта Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 23 декабря, № 10012022122300040;

приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия 6 марта 2023 года № 321 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 22 марта 2021 года № 269 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 7 марта, № 1001202303070006).

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Первого заместителя  
Министра образования и спорта Республики Карелия Ж.Л. Петрову.

И.о. Министра

Ж.Л. Петрова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6B09697FC4B94951B98D9BD81F7AEE67  
Владелец Петрова Жанна Леонтьевна  
Действителен с 28.12.2022 по 22.03.2024

Порядок  
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели  
из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным  
учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта  
Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя,  
на реализацию мероприятий государственной программы  
Российской Федерации «Доступная среда»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – субсидии, государственное учреждение, Министерство), на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» (далее – Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляет Министерство, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года № 363, подпрограммы «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов» государственной программы Республики Карелия «Доступная среда в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июня 2016 года № 211-П (реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов (дети)).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются государственным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписи) Республики Карелия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как главному

распорядителю средств бюджета Республики Карелия для перечисления государственным учреждениям.

5. Перечень документов, представляемых государственным учреждением в Министерство для получения субсидии включает в себя: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств с указанием наименования государственной программы или региональной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов федеральной программы, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий.

6. Указанные в пункте 5 Порядка документы направляются государственным учреждением в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Регистрация документов осуществляется с использованием государственной информационной системы Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело». При поступлении документов в Министерство в установленные часы рабочего времени документы регистрируются в день поступления, в ином случае регистрация документов осуществляется следующим днем.

8. Министерство в течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении государственному учреждению субсидии или об отказе государственному учреждению в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа государственному учреждению в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением.

10. По результатам проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении государственному учреждению субсидии или об отказе государственному учреждению в предоставлении субсидии.

11. Расчетный размер (объем) субсидии  $i$ -му государственному учреждению ( $R_{суб}$ ) определяется по формуле:

$$R_{суб} = T_1 + T_2 + \dots + T_i,$$

где:

$T_1, T_2, \dots, T_i$  - затраты на каждую тему каждого мероприятия по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, в рублях;

$$T_1, T_2, \dots, T_i = K \times Ч \times C,$$

где:

К - плановое количество специалистов по адаптивной физической культуре, направляемых на i-ю тему каждого мероприятия по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, человек;

Ч - продолжительность обучения по каждой теме каждого мероприятия по повышению квалификации, профессиональной переподготовки, в часах;

С – средняя стоимость одного часа обучения по каждой теме каждого мероприятия по повышению квалификации, профессиональной переподготовке для одного человека, в рублях.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между государственным учреждением и Министерством заключается соглашение с учетом типовой формы, установленной финансовым органом Республики Карелия (далее - Соглашение).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в Соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Республики Карелия.

13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения (ввод данных в шаблоне соглашения) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») и направляет его на подписание в государственное учреждение.

14. Государственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) в ГИИС «Электронный бюджет».

15. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания Соглашения государственным учреждением, подписывает указанное соглашение ЭЦП в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Государственное учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварии (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварии (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

17. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности государственного учреждения в финансировании на цели, указанные в пункте 3 Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между государственными учреждениями;
- 4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- 5) выявления неостребованных средств субсидии.

18. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения, а также заявки на перечисление субсидии, подготовленной государственным учреждением, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии, на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими государственным учреждениям, с отражением операций на лицевых счетах государственных учреждений, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства, ежемесячно согласно графику перечисления субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

19. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия (мероприятий) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Результат отражается в Соглашении и является неотъемлемой его частью.

20. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются реализация государственным учреждением деятельности по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, отнесенной уставом государственного учреждения к основной цели деятельности.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результатов предоставления субсидии, которые устанавливаются в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

22. Государственное учреждение представляет в Министерство отчеты с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в следующие сроки:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным,

годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

23. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления государственным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Министерство и органы контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения государственными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

25. Указанные остатки средств могут использоваться государственными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

26. Принятие решения об использовании государственными учреждениями остатков целевых средств, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, осуществляется Министерством в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке не позднее 1 марта текущего года.

27. Подтверждение потребности в направлении государственным учреждением средств субсидий на иные цели, неиспользованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств государственного учреждения, на основе информации о неисполненных обязательствах государственного учреждения, принятых до начала текущего финансового года (согласно представляемым государственным учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств).

28. Государственное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Министерство расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

29. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления государственным учреждением недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии.



30. Принятие Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на основе предоставленной государственными учреждениями в Министерство информации о наличии у государственных учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств, Министерство принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления средств.

31. В случае установления по итогам проверок Министерства, а также органами государственного контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

на основании требования (претензии) Министерства - в срок, установленный в Соглашении;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки на начало текущего года, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, государственное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

34. В случае недостижения результата и иных показателей предоставления субсидии государственным учреждениям соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. В случае если государственным учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату государственным учреждением в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной государственному учреждению в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

36. В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году государственного контракта (договора), заключенного до 1 января текущего финансового года в рамках предоставления субсидии, остатки субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого государственного контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного государственного контракта (договора).

37. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку,  
утвержденному приказом Министерства  
образования Республики Карелия  
от 25 июля 2023 года № 890

График перечисления Субсидии  
(изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование регионального проекта <\*> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <\*>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <*>	
по ОКЕИ	383

Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Республики Карелия	Сроки перечисления субсидии	Сумма <*****>
--------------	------------	--	-----------------------------	---------------

направления расходов <***>	главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вид расходов	не менее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		

-----  
 <\*> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия.

<\*> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<\*\*\*> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия на предоставление субсидии, указанного в графе 6.

<\*\*\*> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).



<4>	Субсидии <4>		код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения договора	даты, предшествующие	ю дату <6>	<7>			ия <8>		результатов предоставления Субсидии	обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <11>			
	тип	наименование							из которых начата текущая операция	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
			в том числе:			0200												
Всего:															Всего:			

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2").

<4> Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансирования которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").



<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующим за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3 к Порядку,  
утвержденному приказом Министерства  
образования Республики Карелия  
от 25 июля 2023 года № 890

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учреждения	Дата	КОДЫ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
государственной программы <2>	по Сводному реестру	
Наименование Субсидии	по БК <2>	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <4>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия	Остаток субсидии на	Поступления	Выплаты	Курсовая разница <11>	Остаток субсидии на конец отчетного
	субсидии на				















предоставления субсидии, руб.										
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

-----

- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <3> Указываются реквизиты Соглашения.
- <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", ...).
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
- <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания затрат.
- <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплаты соответствия с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложениями к Порядку N 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода,

- <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность которого на на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <15> Указывается информация об обязательстве Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- <16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- <17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- <18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
- <20> Указывается сумма взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <21> Указывается сумма выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе I1 раздела I настоящего Отчета.







установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.