



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство экономического развития Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 138

от 12.03.2024

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве экономического развития Республики Карелия**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве экономического развития Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 7 сентября 2023 года № 807 «Об утверждении Положения о порядке выплаты

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве экономического развития Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13 сентября 2023 года, № 1001202309130001);

приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 27 декабря 2023 года № 1052 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 7 сентября 2023 года № 807» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28 декабря 2023 года, № 1001202312280006).

Министр экономического развития  
Республики Карелия

О.А. Ермолаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 38114F7A51839A35BB4550DD48BAA428  
Владелец Ермолаев Олег Александрович  
Действителен с 04.08.2023 по 27.10.2024

Утверждено  
приказом  
Министерства экономического развития  
Республики Карелия  
от «12» марта 2024 года N 138

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве экономического развития Республики Карелия

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Республики Карелия (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство):

1) ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы за особые условия службы (далее соответственно - должностной оклад, гражданская служба, надбавка за особые условия службы);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

5) материальной помощи, выплачиваемой в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих;

6) единовременного поощрения, в том числе за безупречную и эффективную гражданскую службу в Министерстве.

2. К выплатам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Положения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных законодательством.

На материальную помощь, выплачиваемую в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, и единовременное поощрение, в том числе за безупречную и эффективную гражданскую службу районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не устанавливаются.

3. Решения об осуществлении выплат, указанных в пункте 1 настоящего

Положения, оформляются приказами Министерства, подготовку которых осуществляют специалисты сектора кадровой и организационно-контрольной работы.

## **II. Порядок выплаты надбавки за особые условия службы**

4. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда Министерства ежемесячно выплачивается надбавка за особые условия службы.

5. Размер надбавки за особые условия службы конкретному гражданскому служащему определяет Министр экономического развития Республики Карелия (далее - Министр) на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителями Министра, курирующими и координирующими деятельность структурных подразделений. Размер надбавки за особые условия службы не может быть менее одного процента должностного оклада гражданского служащего.

6. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

7. Ежемесячная надбавка выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

## **III. Порядок выплаты премии**

8. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), выплачивается за выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на Министерство в соответствии с Положением о Министерстве экономического развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Республики Карелия».

9. Премия может выплачиваться по результатам работы за квартал, полугодие, год за фактически отработанное время, а также за выполнение особо важных и сложных заданий без учета фактически отработанного времени, в пределах фонда оплаты труда.

10. Критериями при определении размера премии гражданскому служащему являются:

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностного регламента и показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, достижение значимых результатов служебной деятельности;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности.

11. Размер премии может быть снижен.

Основаниями для понижения ее размера (лишения премии) являются:

наложение на гражданского служащего и (или) наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения или положений должностного регламента, некачественное их выполнение без уважительных причин;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

недостаточный профессиональный уровень служебной деятельности;

нарушение Административного регламента, служебного распорядка Министерства.

12. Размер премии конкретному гражданскому служащему определяет Министр на основании служебных записок руководителей структурных подразделений в пределах утвержденной к выплате суммы премии по структурному подразделению, согласованных с заместителем Министра, курирующим и координирующим деятельность структурного подразделения. Согласованные списки гражданских служащих с указанием конкретного размера премий представляются в отдел бюджетного планирования и управления финансами в срок, установленный Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

13. Конкретные размеры премии Первому заместителю Министра, заместителям Министра, руководителям структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении, устанавливает Министр или лицо, исполняющее его обязанности.

14. Размер премии, выплачиваемый гражданскому служащему, определяется в процентах от оклада денежного содержания гражданского служащего по должности,

замещаемой гражданским служащим на день издания приказа Министерства о выплате премии, или в денежной сумме.

#### **IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

15. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим выплачивается единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой должностью.

16. Указанная единовременная выплата производится независимо от места прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего на имя Министра. Заявление предоставляется в сектор кадровой и организационно-контрольной работы не позднее чем за две недели до начала очередного отпуска.

17. Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим любой одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

18. При возникновении права на использование отпуска в первый год работы возникает право на получение единовременной выплаты.

#### **V. Порядок выплаты материальной помощи**

19. Материальная помощь выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих производится по заявлению один раз в течение календарного года в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания гражданским служащим, не находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением случаев выхода на службу на условиях неполного служебного времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком), в отпуске без сохранения денежного содержания, предоставляемом в соответствии с предложением первой части 15 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. Материальная помощь выплачиваемая в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, производится:

в случае вступления гражданского служащего в законный брак, рождения ребенка (детей), усыновления ребенка (детей) (при предоставлении копий свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка (детей), документов об усыновлении ребенка (детей));

в случае смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего (жена, муж, дети, родители) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с гражданским служащим).

21. Материальная помощь выплачиваемая в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, может быть произведена:

в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов внутренних дел, противопожарной службы и др.);

в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).

22. Решение о выплате материальной помощи, указанной в пунктах 20-21 настоящего Положения, принимается Министром на основании мотивированного заявления гражданского служащего и соответствующих документов, представляемых в сектор кадровой и организационно-контрольной работы. Размер единовременной материальной помощи составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

## **VI. Порядок выплаты единовременного поощрения**

23. В пределах экономии фонда оплаты труда гражданским служащим выплачивается и (или) может быть выплачено единовременное поощрение, в том числе за безупречную и эффективную гражданскую службу, в соответствии с пунктами 24, 25, 26 настоящего Положения.

24. При награждении гражданских служащих государственными наградами Республики Карелия им выплачивается единовременное поощрение в соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 27 декабря 2022 года № 131 «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения Главе Республики Карелия, лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственным гражданским служащим Республики Карелия».

25. Единовременное поощрение выплачивается в размере 2000 (две тысячи) рублей:

- при объявлении Благодарности Министра;
- при награждении Благодарственным письмом Министерства;
- при награждении Почетной грамотой Министерства;
- при награждении Медалью Министерства "За заслуги в сфере экономики";
- при награждении Знаком отличия Министерства "Почетный наставник";
- при занесении на Доску почета Министерства.

26. Единовременное поощрение может быть выплачено за безупречную и эффективную гражданскую службу. Единовременное поощрение определяется в процентах от должностного оклада гражданского служащего по должности,

замещаемой гражданским служащим на день издания приказа Министерства о выплате единовременного поощрения, или в денежной сумме. Размер единовременного поощрения не зависит от фактически отработанного времени.

Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу принимается Министром на основании мотивированного представления отдела бюджетного планирования и управления финансами о размере экономии по фонду оплаты труда.

Руководитель структурного подразделения представляет предложения о размере единовременного поощрения конкретному гражданскому служащему и согласовывает указанные предложения с заместителем Министра, курирующим и координирующим деятельность структурного подразделения. Списки гражданских служащих с указанием предложенного руководителем структурного подразделения размера единовременного поощрения, согласованного с заместителем Министра, курирующего и координирующего деятельность структурного подразделения, представляются в отдел бюджетного планирования и управления финансами в срок, установленный Министром или лицом, исполняющим его обязанности.