



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство промышленности и торговли Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 115/МПТ-П

от 14.03.2024 г.

**Об утверждении Порядка уведомления государственными  
гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли  
Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих  
уведомлений**

В целях обеспечения реализации пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

**Приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее – Порядок);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Республики Карелия Трофимец С.С.

Министр

Д.Р. Гурков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F41B594B935CF3A4EE3E85F73B8DA165  
Владелец Гурков Денис Реомальдович  
Действителен с 05.09.2023 по 28.11.2024

Утвержден  
Приказом  
Министерства промышленности и  
торговли Республики Карелия  
от 14.03.2024 г. № 115/МПТ-П

### Порядок

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Карелия (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Уведомление) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие заблаговременно письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу - до начала осуществления иной оплачиваемой работы.

3. К уведомлению, рекомендуемый образец которого представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку, прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другие).

4. Уведомление заполняется и передается гражданскими служащими должностным лицам ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела правовой, организационно-контрольной и кадровой работы (далее – должностные лица), которые осуществляют его регистрацию в журнале согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Должностные лица передают Уведомление на рассмотрение представителю нанимателя.

6. После рассмотрения Уведомления представителем нанимателя оно возвращается должностным лицам для дальнейшего хранения.

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими  
Министерства промышленности и торговли Республики Карелия о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и  
регистрации этих уведомлений

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_  
( должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(указываются при регистрации уведомления)

**О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 №  
79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указать организацию, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа, должность или трудовую функцию, основные должностные обязанности)

\_\_\_\_\_  
календарный период выполнения иной оплачиваемой работы

(указать календарный период (месяц, квартал, год), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

\_\_\_\_\_  
дни недели выполнения иной оплачиваемой работы

(указать дни недели, в течение которых будет выполняться иная оплачиваемая работа)

\_\_\_\_\_  
время выполнения иной оплачиваемой работы

(указать время (часовые периоды) в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

Обязуюсь, при выполнении указанной работы, соблюдать запреты и требования, предусмотренными статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись  
непосредственного  
руководителя

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими  
Министерства промышленности и торговли Республики Карелия о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой  
работы) и регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата составления уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления	Подпись гражданского служащего, направившего уведомление