



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Управление по молодежной политике Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 5/УМП-п

от 02.04.2024

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления по молодежной политике Республики Карелия

В соответствии с пунктами 2, 4, 6 части 5, частями 7, 8 статьи 50, пунктами 1-3 части 1, частями 2, 3, 5 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем тринадцатым части 2.2 статьи 8 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», Указом Главы Республики Карелия

от 27 декабря 2022 года № 131 «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения Главе Республики Карелия, лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственным гражданским служащим Республики Карелия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления по молодежной политике Республики Карелия.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2023 года.

Начальник Управления

А.А. Бутенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 400367F696F119108BDDE955D31B81A1  
Владелец **Бутенко Алексей Андреевич**  
Действителен с 11.01.2024 по 05.04.2025

Утверждено  
приказом Управления  
по молодежной политике  
Республики Карелия  
от 2 апреля 2024 года № 5/УМП-п

### Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления по молодежной политике Республики Карелия

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Управления по молодежной политике Республики Карелия, за исключением назначаемых и освобождаемых от должностей Главой Республики Карелия (далее соответственно – гражданские служащие, Управление):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия службы);
- 2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;
- 5) материальной помощи, выплачиваемой в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих;
- 6) единовременного поощрения.

2. К выплатам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» (далее – Закон Республики Карелия № 857-ЗРК) устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством.

К выплатам, указанным в подпунктах 5 и 6 пункта 1 настоящего Положения, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не устанавливаются.

3. В Управлении фонд оплаты труда формируется в соответствии с частями 1-3 статьи 9 Закона Республики Карелия № 857-ЗРК. Начальник Управления в соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Республики Карелия № 857-ЗРК вправе перераспределять средства фонда оплаты труда

между выплатами, предусмотренными частью 2 статьи 9 Закона Республики Карелия № 857- ЗРК.

Выплаты, указанные в пункте 1 Положения, производятся в пределах фонда оплаты труда.

4. Решения об осуществлении выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, оформляются приказами Управления.

5. Надбавка за особые условия службы устанавливается гражданским служащим на срок от одного месяца до одного года и выплачивается ежемесячно.

Размер надбавки за особые условия гражданской службы не может быть менее одного процента должностного оклада и устанавливается (изменяется) приказом Управления с учетом представлений непосредственных руководителей гражданских служащих об установлении надбавки за особые условия службы, с учетом следующих критериев: своевременность выполнения гражданским служащим должностных обязанностей (наличие, в том числе количество, или отсутствие документов, исполненных с нарушением установленных сроков – по справке государственной информационной системы Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»); отсутствие периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего; отсутствие нарушений служебной дисциплины; высокое качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, в том числе выполнение заданий повышенной сложности, отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя.

Размер надбавки за особые условия службы может быть изменен с учетом сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий.

Условия службы гражданского служащего оцениваются непосредственным руководителем ежеквартально. Предложения непосредственного руководителя гражданских служащих об установлении (изменении) размера надбавки за особые условия гражданской службы, представляются Начальнику Управления не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала. Отсутствие предложений не препятствует установлению Начальником Управления гражданскому служащему надбавки за особые условия службы или изменению ее размера.

Выплата надбавки за особые условия гражданской службы производится с момента назначения на должность гражданской службы, в том числе в период прохождения гражданским служащим испытательного срока, в сроки выплаты денежного содержания.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплата надбавки за особые условия гражданской службы гражданскому служащему не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках

без сохранения денежного содержания.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение конкретного особо важного и сложного задания с учетом обеспечения задач и функций Управления, исполнения должностного регламента и максимальными размерами не ограничивается.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

а) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

б) инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностным регламентом обязанностей;

в) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

г) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего.

Решение о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий принимает Начальник Управления.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему производится один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания на основании его личного заявления.

Гражданскому служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

8. Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, выплачивается в соответствии с приказом Управления один раз в течение календарного года в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания.

Гражданскому служащему в год поступления на государственную гражданскую службу в Управление материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

В случае увольнения гражданского служащего, не получившего в текущем календарном году материальную помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, выплата осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, не выплачивается в период нахождения гражданского служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания.

Гражданским служащим в год выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусков без сохранения



денежного содержания, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, выплачивается пропорционально полным месяцам, отработанным в текущем календарном году.

9. Материальная помощь, выплачиваемая в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, может быть оказана гражданскому служащему в связи с заключением брака, рождением ребенка, нахождением в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, смертью супруга (супруги), смертью близких родственников (родителей, детей), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, тяжелым заболеванием, нахождением в трудной жизненной ситуации, в размере, определяемом Начальником Управления.

В случае смерти гражданского служащего супругу (супруге) или одному из его родственников выплачивается материальная помощь в размере 10,0 тыс. рублей.

Решение вопроса об оказании материальной помощи, выплачиваемой в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, в соответствии с настоящим пунктом принимается Начальником Управления на основании заявления с приложением подтверждающих документов.

10. Гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение при награждении государственными наградами Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также при награждении государственными наградами Республики Карелия, в порядке и размере, установленных Указом Главы Республики Карелия от 27 декабря 2022 года № 131 «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения Главе Республики Карелия, лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственным гражданским служащим Республики Карелия».

11. К гражданскому служащему за его безупречную и эффективную гражданскую службу, в том числе в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет) может быть применено поощрение в виде:

- 1) объявления благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) выплаты единовременного поощрения.

Размер единовременного поощрения во всех указанных в настоящем пункте случаях определяется Начальником Управления при наличии экономии фонда оплаты труда, с учетом предложений непосредственного руководителя гражданского служащего, продолжительности безупречной и эффективной гражданской службы, уровня достижений гражданского служащего на гражданской службе. Отсутствие указанных в настоящем пункте предложений не препятствует установлению единовременного поощрения и (или) объявления благодарности.

Единовременное поощрение определяется в размере оклада месячного

денежного содержания гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания соответствующего приказа о поощрении.