



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство экономического развития Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 396

от 30.07.2024

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения об Организационном комитете по
подготовке и проведению экономического форума «Карелия 20/24»**

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия № 879 р-П от 26 июля 2024 года, в целях организационного обеспечения деятельности Организационного комитета по подготовке и проведению экономического форума «Карелия 20/24» приказываю :

Утвердить прилагаемое Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению экономического форума «Карелия 20/24».

И.о. Министра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 5E6BA34E35C98227FCA2033AFD520802
Владелец Ломако Александр Владимирович
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

А.В. Ломако

Утверждено
приказом Министерства экономического развития
Республики Карелия
от 30.07.2024 №396

Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению
экономического форума «Карелия 20/24»

1. Организационный комитет по подготовке и проведению экономического форума «Карелия 20/24» (далее - Организационный комитет) образован в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке и проведении экономического форума «Карелия 20/24» (далее - Форум), а также в решении иных связанных с этим задач.

2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

3. Организационный комитет возглавляет председатель Организационного комитета.

Председатель Организационного комитета утверждает его состав.

Председатель Организационного комитета может иметь заместителей.

4. Основными задачами Организационного комитета являются:

а) обеспечение координации деятельности и взаимодействия исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций по оперативному решению задач, связанных с подготовкой и проведением Форума;

б) подготовка и внесение Главе Республики Карелия предложений о дате проведения Форума;

в) подготовка предложений Правительству Республики Карелия по определению объема расходов на подготовку и проведение Форума;

г) обеспечение контроля за выполнением мероприятий по подготовке и проведению Форума, а также за целевым использованием средств, выделенных на проведение этих мероприятий.

5. Организационный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Организационного комитета;

б) создавать временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Организационного комитета;

в) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций;

г) привлекать коммерческие и некоммерческие организации для подготовки и проведения Форума;

д) привлекать средства из внебюджетных источников для финансирования мероприятий по подготовке и проведению Форума;

е) определять темы, рассматриваемые на Форуме, круг участников Форума, поручения исполнительным органам Республики Карелия в целях организации Форума;

ж) определять оператора проведения Форума из числа организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия, которому вправе делегировать полномочия по привлечению организаций и привлечению средств из внебюджетных источников для подготовки и проведения Форума;

з) наделять оператора проведения Форума полномочиями по заключению договоров участия в Форуме;

и) объявлять от имени председателя Организационного комитета благодарность физическим и юридическим лицам за вклад в подготовку и проведение Форума.

6. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляет Министерство экономического развития Республики Карелия.

7. Заседания Организационного комитета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания ведет председатель Организационного комитета или по его поручению один из заместителей председателя Организационного комитета.

8. Повестку дня заседаний Организационного комитета, место и порядок их проведения определяет председатель Организационного комитета.

9. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Организационного комитета принимаются, как правило, при общем согласии его членов. По решению председательствующего на заседании Организационного комитета может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. В случае отсутствия члена Организационного комитета на заседании он вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Организационного комитета.

По результатам рассмотрения вопросов на заседании Организационного комитета принимаются решения, которые оформляются протоколом.

Протокол заседания Организационного комитета подписывается председательствующим на заседании.

10. При необходимости решения Организационного комитета доводятся до сведения исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке и проведении Форума, в виде выписок из протокола.

На основании решений Организационного комитета могут подготавливаться проекты актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия.

11. Организационный комитет имеет бланки со своим наименованием.