



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Министерство имущественных и земельных отношений  
Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 87/МИЗО-П

от 27 сентября 2024 г.

**«Об утверждении  
Порядка согласования Министерством имущественных и земельных  
отношений Республики Карелия назначения руководителей  
государственных унитарных предприятий Республики Карелия»**

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Карелия от 06 июня 2000 года № 414-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Республики Карелия», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 02 ноября 2017 года № 390-П, в целях реализации единой кадровой политики на территории Республики Карелия приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия назначения руководителей государственных унитарных предприятий Республики Карелия согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на отдел управления государственными долями и акциями Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

Министр

С.В. Седлецкий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6836FB26FDC8752B2014C8682EB9F866  
Владелец **Седлецкий Сергей Васильевич**  
Действителен с 08.02.2024 по 03.05.2025

Приложение  
к приказу  
Министерства имущественных  
и земельных отношений  
Республики Карелия  
от «27» сентября 2024 года № 87/МИЗО-П

**Порядок  
согласования Министерством имущественных и земельных отношений  
Республики Карелия назначения руководителей государственных  
унитарных предприятий Республики Карелия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) назначения руководителей государственных унитарных предприятий Республики Карелия (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Карелия от 06 июня 2000 года № 414-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Республики Карелия», Положением о Министерстве, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 02 ноября 2017 года № 390-П, в целях реализации единой кадровой политики на территории Республики Карелия.

1.2. Согласование Министерством назначения руководителей государственных унитарных предприятий Республики Карелия оформляется путем проставления визы Министра или лицом, исполняющим его обязанности, в соответствующей графе трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Республики Карелия (далее - Предприятие), представленного в Министерство исполнительным органом Республики Карелия, в ведении которого находится Предприятие.

2. Порядок согласования Министерством назначения руководителей  
государственных унитарных предприятий Республики Карелия

2.1. Исполнительный орган Республики Карелия, в ведении которого находится Предприятие в соответствии с Перечнем государственных унитарных предприятий Республики Карелия и хозяйственных обществ с долей Республики

Карелия в уставном капитале, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Карелия, утвержденным распоряжением Правительства Республики Карелия от 08 февраля 2007 года № 38р-П, представляет в Министерство заявление о согласовании назначения предлагаемого кандидата на должность руководителя Предприятия (далее - Заявление) по форме согласно Приложению 1 и прилагаемые к нему документы.

2.2. К Заявлению должны быть приложены:

2.2.1. Согласование предлагаемого кандидата Первым заместителем Главы Республики Карелия – Премьер-Министром Правительства Республики Карелии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо посредством резолюции в единой системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело», а также согласование, предусмотренное Поручением Главы Республики Карелия от 25 сентября 2024 года №ППГ-50;

2.2.2. Справка о биографических данных (справка-объективка) на предлагаемого кандидата по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2.2.3. Согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2.2.4. Проект трудового договора между исполнительным органом Республики Карелия и кандидатом, по форме, утвержденной приказом Министерства от 12 марта 2018 года № 47 «Об утверждении примерного трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Республики Карелия (для предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения)», предварительно подписанный сторонами;

2.2.5. Сведения, предусмотренные п. 2.3 поручения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Карелия от 15 сентября 2023 года № 81/АП (об отсутствии родственных связей кандидата с государственными гражданскими служащими исполнительного органа Республики Карелия);

2.2.6. Расчет оклада руководителя в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 18 ноября 2016 года № 411-П «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Карелия, а также руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей в уставных капиталах) которых находится в государственной собственности Республики Карелия»;

2.2.7. Информация из Федеральной налоговой службы по установленной форме о соблюдении требований ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 14 ноября

2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», подтверждающая, что кандидат, претендующий на замещение должности руководителя Предприятия, не является учредителем (участником, руководителем) каких-либо юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, либо индивидуальным предпринимателем;

2.2.8. Информация из Федеральной налоговой службы об отсутствии сведений о кандидате в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.3. Заявление должно быть в установленном порядке подписано руководителем исполнительного органа Республики Карелия либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к Заявлению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя исполнительного органа Республики Карелия либо уполномоченного им лица, а также скреплены печатью.

2.4. По результатам рассмотрения Заявления и приложенных документов Министерство принимает решение о согласовании назначения предлагаемого кандидата на должность руководителя Предприятия, либо об отказе в согласовании такого назначения. Согласованный проект трудового договора направляется в исполнительный орган Республики Карелия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его согласования.

2.5. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.2.1-2.2.8 настоящего Порядка, представления их не в полном объеме или несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Заявление с приложенными документами возвращается исполнительному органу Республики Карелия без согласования назначения кандидата.

Министерство  
имущественных и земельных отношений  
Республики Карелия

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

В соответствии с приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_/МИЗО-П «Об утверждении Порядка согласования Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия назначения руководителей государственных унитарных предприятий Республики Карелия» \_\_\_\_\_ (указать наименование исполнительного органа Республики Карелия) просит согласовать кандидатуру \_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество кандидата) на должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности и полное наименование государственного унитарного предприятия Республики Карелия).

Приложение:

Министр (либо лицо, исполняющее  
его обязанности)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Первому заместителю  
Главы Республики Карелия -  
Премьер-министру Правительства  
Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
ФИО

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

В соответствии с приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_/МИЗО-П «Об утверждении Порядка согласования Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия назначения руководителей государственных унитарных предприятий Республики Карелия» \_\_\_\_\_ (указать наименование исполнительного органа Республики Карелия) просит согласовать кандидатуру \_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество кандидата) на должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности и полное наименование государственного унитарного предприятия Республики Карелия) на условиях срочного трудового договора сроком на \_\_\_ лет.

Приложение: справка о биографических данных (справка-объективка).

Министр (либо лицо, исполняющее  
его обязанности)

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Согласовано:**

Первый заместитель Главы  
Республики Карелия -  
Премьер-министр Правительства  
Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

**СПРАВКА - ОБЪЕКТИВКА**

на \_\_\_\_\_  
 ФИО кандидата

<b>Год рождения</b>	<b>Место рождения</b>	<b>Гражданство</b>
<b>Образование</b>	<b>Окончил (когда, что)</b>	<b>Специальность по образованию</b>
<b>Какими иностранными языками владеет</b>		<b>Является ли депутатом</b>
<b>Имеет ли государственные награды (какие)</b>		<b>Был(а) ли за границей (когда, где)</b>
<b>Контактные данные</b>		
<b>Мобильный телефон:</b>		
<b>Адрес электронной почты:</b>		

**Предыдущие места работы:**

<b>Годы</b>		<b>Должность с указанием организации</b>
<b>начало</b>	<b>окончание</b>	



**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_.  
(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
8. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
9. Адрес регистрации и фактического проживания.
10. Дата регистрации по месту жительства.
11. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
12. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
13. Номер телефона.
14. Адрес электронной почты.
15. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
16. Идентификационный номер налогоплательщика.
17. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я согласен:

- на передачу своих персональных данных в целях обязательного социального страхования, обязательного медицинского страхования и других действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, содействия субъекту персональных данных в служебной профессиональной деятельности в органе исполнительной власти,

