



**Российская Федерация
Республика Карелия**

**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

от 30.10.2024

№ 344/МСХ-П

Об утверждении Порядка поступления в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

В целях обеспечения реализации статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», подпунктов «б», «д» пункта 13 Положения о комиссии Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов,

утвержденного приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 11 июня 2020 года № 178, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок поступления в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее — Порядок)(Приложение 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить форму обращения о даче согласия на замещение должности в организации выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение 2 к настоящему Приказу).

3. Рекомендовать гражданам, замещавшим в Министерстве сельского и рыбного хозяйства (далее - Министерство) должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, при обращении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение), использовать прилагаемую к настоящему приказу форму обращения.

4 . Председателю комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), а в его отсутствие заместителю председателя комиссии, при поступлении обращений и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве обеспечивать выполнение Положения о комиссии.

Исполняющий обязанности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.И. Квасников

Сертификат 00B6DFEE93CA89FB69F2257E23D152A851
Владелец **Квасников Андрей Иванович**
Действителен с 26.07.2024 по 19.10.2025

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от «30» октября 2024 года № 344/МСХ-П

Порядок

поступления в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

1. В Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) обращаются:

а) граждане, замещавшие в Министерстве должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее – Перечень), при обращении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение);

б) работодатель, заключивший с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные

(служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве (далее – сообщение). Указанное сообщение направляется в Министерство в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора с вышеуказанными гражданами.

2. Обращения подаются в отдел правового обеспечения и государственной службы Министерства лично гражданином, или направляются по почте. Работодатель самостоятельно определяет способ направления сообщения.

В обращении (приложение 2 к настоящему Приказу) рекомендуется указывать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;
б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы Республики Карелия;
в) полное наименование организации согласно учредительным документам;
г) юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации;
д) функции по государственному управлению в отношении организации. Рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости какой конкретной деятельности данной организации касались принимаемые гражданским служащим решения. Функции по государственному управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший гражданский служащий.

е) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
ж) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок). При заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок - дата начала его действия;
з) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма) в рублях в течение месяца.

4. Обращение или сообщение регистрируется в день их поступления в Министерство в установленном порядке, после чего оригинал передается должностным лицам ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства (далее – должностные лица).

5. Должностные лица осуществляют первоначальное рассмотрение обращения или сообщения, его регистрацию в журналах по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Порядку, где порядковый номер регистрации является номером регистрации обращения или сообщения и подготовку мотивированного заключения.

В случае, если в ходе работы по подготовке мотивированного заключения на обращение установлено, что гражданин, замещая должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, не осуществлял функции государственного управления в отношении организации, в которую он трудоустраивается, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, должностные лица указывают в заключении на нецелесообразность рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии. Об этом необходимо проинформировать председателя комиссии и гражданина.

В случае, если ранее вопрос о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если

отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы рассматривался и такое согласие комиссией было дано, то рассмотрение сообщения не выносится на заседание комиссии. При этом необходимо проинформировать об этом председателя комиссии и вышеуказанную организацию в 7-дневный срок.

7. Обращение или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы (при наличии) в течение семи рабочих дней со дня поступления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, обращение или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или сообщения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 2
к Приказу приказа Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от «30» октября 2024 года № 344/МСХ-
П

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

В Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

контактные телефоны: _____

**Обращение о даче согласия на
замещение должности в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
_____ организации
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

уволенный из Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
« _____ » _____ 20 _____ года с должности государственной гражданской службы
Республики Карелия

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)
замещавший в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской службы Республик Карелия должности:

_____ (наименование органа исполнительной власти Республики Карелия, замещаемой должности
с указанием структурного подразделения)

в соответствии с приказом от « _____ » _____ 20 _____ года № _____, прошу дать
согласие на

замещение должности _____
(указывается наименование должности)

в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в
_____ организации.
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Наименование организации _____
(указывается нужное: работодателя/заказчика/подрядчика)

полное: _____ ;
сокращенное (при наличии): _____ .
Характер деятельности организации _____ .
Адрес организации:
почтовый: _____ ;
юридический: _____ .
Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной
почты): _____ .
Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой
организации, выполняемые гражданином при замещении должностей государственной
гражданской службы, _____

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой) _____ .
Дата начала работы: _____ .
Предполагаемый срок выполнения работы: _____ .
Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работу (услугу) _____ .

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией*.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

* - представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.

Приложение 1

к Порядку поступления в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Журнал регистрации

обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата регистрации обращения	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, с которыми заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и номер сообщения работодателя (заполняется при наличии письма в момент его получения)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрированного обращения	Подпись лица, зарегистрированного обращения

