



Российская Федерация
Республика Карелия
Управление записи актов гражданского состояния

ПРИКАЗ

№ 137

от 11 декабря 2024 г.

Об утверждении порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьями 20, 20.1 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 7 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики

Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия сведений о полученных ими доходах, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 20 декабря 2018 года № 170 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник Управления

Т.В. Тимофеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C7F13B8E139D1F4E56B23038941C52C3
Владелец Тимофеева Татьяна Владимировна
Действителен с 02.10.2023 по 25.12.2024

Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляются в отдел правовой и кадровой работы в Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее - справка).

3. Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

4. Справка, а также уточненные сведения о доходах в форме справки, представляется в отдел правовой и кадровой работы Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия на бумажном носителе, а также в виде файла с электронным образом справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Справки, а также уточненные сведения о доходах в форме справок,

принимаются должностными лицам Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия, уполномоченными на обработку персональных данных в целях ведения кадровой работы:

начальником отдела правовой и кадровой работы;

консультантом правовой и кадровой работы.

б. Справка представляется лично либо направляется по почте.