



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

№ 485

от 11 декабря 2024 года

Об утверждении Порядка рассмотрения экспертным советом документов
объекта нематериального этнокультурного достояния

В соответствии с пунктами 10, 19, 25 Порядка формирования и ведения регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия и принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства культуры Республики Карелия от 20 ноября 2024 года № 424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия и принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения экспертным советом документов объекта нематериального этнокультурного достояния.

Министр

А.Н. Лесонен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F63579092116B8E11DC2C8DD24D22CF5
Владелец Лесонен Алексей Николаевич
Действителен с 14.08.2024 по 07.11.2025

Порядок
рассмотрения экспертным советом документов объекта нематериального
этнокультурного достояния

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения экспертным советом следующих документов объекта нематериального этнокультурного достояния (далее вместе – документ):

1) письмо о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия (далее соответственно – региональный реестр, объект) с приложениями, указанными в пункте 8 Порядка формирования и ведения регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия и принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства культуры Республики Карелия от 20 ноября 2024 года № 424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия и принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия» (далее – Порядок формирования и ведения регионального реестра объектов);

2) письмо о внесении изменения (изменений) в региональный реестр с приложениями, указанными в пункте 17 Порядка формирования и ведения регионального реестра объектов;

3) письмо об исключении объекта из регионального реестра с приложениями, указанными в пункте 23 Порядка формирования и ведения регионального реестра объектов.

2. Основанием для рассмотрения экспертным советом документа является его поступление в экспертный совет из Министерства культуры Республики Карелия.

3. Секретарь экспертного совета:

1) регистрирует документ в срок не позднее дня, следующего за днем его поступления в экспертный совет, в журнале регистрации (по форме, утвержденной экспертным советом);

2) в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации документа проверяет его на соответствие требованиям, установленным Порядком формирования и ведения регионального реестра объектов;

3) в срок не более 3 рабочих дней после окончания проверки, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, подготавливает и направляет носителю нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия, хранителю

нематериального этнокультурного достояния Республики Карелия или органу публичной власти, направившему документ (далее – заявитель) уведомление о принятии документа к рассмотрению и сроке проведения заседания экспертного совета либо об отказе в рассмотрении документа в связи с несоответствием его требованиям, установленным Порядком формирования и ведения регионального реестра объектов;

4) в случае соответствия документа требованиям, установленным Порядком формирования и ведения регионального реестра объектов, в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка, направляет документ лицам, перечисленным в указанных подпунктах;

5) информирует председателя экспертного совета (лица, его заменяющего) и ответственного по рассмотрению документа о поступлении проекта заключения о возможности включения объекта в региональный реестр (внесения изменения (изменений) в региональный реестр, исключения объекта из регионального реестра) (далее – заключение) в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления проекта заключения;

6) информирует членов экспертного совета о дате, времени и месте проведения заседания экспертного совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания экспертного совета;

7) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания экспертного совета;

8) в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом фиксирует принятое экспертным советом решение в журнале регистрации (по форме, утвержденной экспертным советом);

9) подготавливает и направляет заявителю уведомление о принятом решении в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления решения Министерства культуры Республики Карелия;

10) вносит сведения (изменение (изменения) в сведения, об объекте в региональный реестр, об исключении объекта из регионального реестра;

11) обеспечивает хранение документов, протоколов заседаний экспертного совета и иных документов, образовавшихся в процессе деятельности экспертного совета.

4. Председатель экспертного совета (лицо, его заменяющее) в срок не более 3 рабочих дней после окончания проверки, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, в случае соответствия документа требованиям, установленным Порядком формирования и ведения регионального реестра объектов, определяет (из числа членов экспертного совета) ответственного по рассмотрению документа (далее – ответственный).

5. Ответственный организует проведение экспертизы документа:

1) определяет лицо (лиц) из числа членов экспертного совета для рассмотрения документа и подготовки проекта заключения о возможности включения объекта в региональный реестр (внесения изменения (изменений) в региональный реестр, исключения объекта из регионального реестра) (далее – заключение);

2) при необходимости, привлекает независимых экспертов;

3) при необходимости приглашает заявителя на заседание экспертного совета для презентации объекта и дачи комментариев (пояснений).

6. Лицо (лица), указанное в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, в срок не более 5 месяцев со дня регистрации документа, рассматривает документ, осуществляет подготовку проекта заключения (по форме, утвержденной экспертным советом), передает проект заключения секретарю экспертного совета.

7. Председатель экспертного совета (лицо, его заменяющее) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации о поступлении проекта заключения определяет дату, время и место проведения заседания экспертного совета.

8. На заседании экспертного совета рассматривается проект заключения и принимается одно из следующих решений:

1) предложить Министерству культуры Республики Карелия включить объект в региональный реестр (внести изменение (изменения) в региональный реестр, исключить объект из регионального реестра);

2) предложить Министерству культуры Республики Карелия отказать о (об) включении объекта в региональный реестр (внесении изменения (изменений) в региональный реестр, исключении объекта из регионального реестра).

9. Экспертный совет при принятии решения утверждает проект заключения.

10. Заверенные секретарем копии подписанного председателем и секретарем экспертного совета протокола экспертного совета и заключения в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом передаются в Министерство культуры Республики Карелия.

11. Секретарь комиссии, в случае принятия Министерством культуры Республики Карелия решения о (об) включении объекта в региональный реестр (внесении изменения (изменений) в региональный реестр, исключении объекта из регионального реестра), в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления решения Министерства культуры Республики Карелия вносит соответствующие сведения в региональный реестр.