

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

19.12.2024 № 1122



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

№ 515

от 19 декабря 2024 года

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

Министр

А.Н. Лесонен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F63579092116B8E11DC2C8DD24D22CF5

Владелец Лесонен Алексей Николаевич

Действителен с 14.08.2024 по 07.11.2025

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства
культуры Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими в Министерстве культуры Республики Карелия должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – гражданские служащие), представителя нанимателя в лице Министра культуры Республики Карелия (далее – Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие заблаговременно письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала осуществления иной оплачиваемой работы.

3. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность гражданской службы в Министерство культуры Республики Карелия (далее – Министерство), уведомляет Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

4. Уведомление составляется по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и тому подобное) (далее – договор).

При каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполнения иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора и заключением договора на новый срок), гражданский служащий представляет отдельное уведомление.

5. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления непосредственному руководителю (за исключением случаев, если непосредственным руководителем является Министр).

Непосредственный руководитель в срок не более 3 рабочих дней со дня получения уведомления должен ознакомиться с уведомлением путем проставления соответствующей отметки на уведомлении и передать уведомление гражданскому служащему.

6. После ознакомления с уведомлением непосредственного руководителя гражданский служащий представляет уведомление должностному лицу кадровой

службы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо), которое осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений гражданскими служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Уполномоченное должностное лицо в срок не более не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале уведомлений готовит заключение на поступившее уведомление о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов (далее – заключение) и в срок не более 2 рабочих дней передает его вместе с уведомлением на рассмотрение Министру и ознакомление председателю комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. Заключение должно содержать, в том числе, информацию о намерении гражданского служащего выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы) на предмет соблюдения гражданским служащим требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и вывод о наличии (отсутствии) оснований для проведения заседания Комиссии.

9. Министр в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления уведомления с заключением, рассматривает их и возвращает уведомление с заключением и решением уполномоченному должностному лицу для их дальнейшего хранения.

10. По результатам рассмотрения Министром принимается одно из следующих решений:

а) о возвращении уведомления и заключения уполномоченному должностному лицу для их приобщения к личному делу гражданского служащего;

б) о направлении представления, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов (далее – представление), для рассмотрения на заседании Комиссии в целях принятия решения по вопросу соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Решения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, оформляются резолюцией на уведомлении.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающий(ая) должность гражданской службы _____, намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года иную оплачиваемую работу:

_____ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа;

_____ полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) индивидуального

_____ предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении

_____ иной оплачиваемой работы ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер

_____ выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,

_____ основные обязанности (содержание обязательств), иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Работа будет выполняться вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

_____ (должность, фамилия, инициалы непосредственного

_____ (дата, подпись)

руководителя)	
---------------	--

Приложение № 2 к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Журнал
регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими
Министерства культуры Республики Карелия о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации
этих уведомлений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление, дата регистрации уведомления	Отметка о приобщении уведомления в личное дело гражданского служащего