



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство экономического развития Республики Карелия
ПРИКАЗ

№ 156

от 14.04.2025

г. Петрозаводск

О внесении изменений в приказ Министерства
экономического развития и промышленности Республики
Карелия от 30 декабря 2022 года № 767

Приказываю:

Внести в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 декабря 2022 года № 767 «Об установлении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2022, №12, ст.4167; 2023, №8, ст.2274; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12 марта 2025 года, №1001202503120008) следующие изменения:

пункты 10-12 изложить в следующей редакции:

«10. Курирующий отдел осуществляет рассмотрение поступивших отчетов об исполнении государственного задания, проверяет их на соответствие требованиям, установленным Порядком и государственным заданием, принимает их либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия отчетов об исполнении государственного задания требованиям, установленным Порядком и государственным заданием, и возвращает на доработку.

Учреждение, в срок не более двух рабочих дней, дорабатывает отчеты об исполнении государственного задания и повторно представляет их в курирующий отдел.

Курирующий отдел осуществляет проверку доработанных отчетов об исполнении государственного задания после устранения замечаний, и, в случае отсутствия замечаний, представляет служебную записку о принятии указанных отчетов в отдел бюджетного планирования и управления финансами для его утверждения в программном комплексе, а также для принятия расходов по

финансовому обеспечению выполнения государственного задания за соответствующий отчетный период.

Предварительный отчет за соответствующий финансовый год, а также служебная записка о принятии указанного отчета направляется курирующим отделом в отдел бюджетного планирования и управления финансами для перечисления платежа, завершающего выплату субсидии.

11. Отчет об исполнении государственного задания за год (далее – годовой отчет) представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а также в программном комплексе. Курирующий отдел осуществляет проверку годового отчета, и в случае отсутствия замечаний, направляет служебную записку в отдел бюджетного планирования и управления финансами для принятия расходов по финансовому обеспечению выполнения государственного задания за соответствующий финансовый год.

12. Анализ отчетов об исполнении государственного задания, а так же годового отчета, его принятие либо возврат на доработку осуществляются курирующим отделом.».

И.о. Министра

А.В. Ломако

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 66A000517C68BD007EFEBD4F5C4860E8

Владелец **Ломако Александр Владимирович**

Действителен с 23.10.2024 по 16.01.2026