



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ПРАВИТЕЛЬСТВОЛÖН
Ш У Ö М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2015 г. № 272

г. Сыктывкар

**Об утверждении Порядка аттестации руководителей
государственных унитарных предприятий Республики Коми**

В соответствии с пунктом «л¹» статьи 5 Закона Республики Коми «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Коми согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации государственной политики в области имущественных отношений.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



В. Тукмаков

ПОРЯДОК

аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Коми

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Коми (далее – предприятия).

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- 1) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- 2) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий;
- 3) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий.

3. Для проведения аттестации орган исполнительной власти Республики Коми, исполняющий функции по реализации государственной политики в сфере имущественных отношений (далее – орган по управлению государственным имуществом):

- 1) образует аттестационную комиссию (в зависимости от специфики деятельности предприятий может быть создано несколько аттестационных комиссий) и утверждает ее состав;
- 2) составляет списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
- 3) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии (комиссий);
- 4) утверждает составленный аттестационной комиссией (комиссиями) перечень вопросов для аттестационных тестов.

4. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка.

Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии помимо представителей органа по управлению государственным

имуществом включаются представители органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих организационно-методическое руководство, координацию деятельности предприятий в соответствии с законодательством. В состав аттестационной комиссии также могут входить представители общественных организаций и государственно-общественных объединений.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

6. График проведения аттестации утверждается органом по управлению государственным имуществом и доводится секретарем аттестационной комиссии в письменном виде по почте до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

- 1) дата и время проведения аттестации;
- 2) списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации;
- 3) дата представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для проведения аттестации.

7. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и собеседования. Аттестационная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний аттестуемых руководителей предприятий, утверждает предельное количество (процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

8. Аттестационные тесты должны содержать не менее 30 вопросов и обеспечивать проверку знания аттестуемым руководителем предприятия:

- 1) отраслевой специфики предприятия;
- 2) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- 3) гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- 4) основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;
- 5) основ маркетинга;
- 6) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

9. Оценка результатов тестирования аттестационной комиссией производится по количеству правильных ответов в процентном соотношении и выражается в баллах:

- 1) при наличии в аттестационных тестах менее 70% правильных отве-

тов - 1 балл;

2) при наличии в аттестационных тестах от 70% до 90% правильных ответов - 2 балла;

при наличии в аттестационных тестах от 90% до 100% (включительно) правильных ответов - 3 балла.

10. Процедура проведения заседания аттестационной комиссии в форме собеседования включает в себя:

1) собеседование с аттестуемым руководителем предприятия;

2) представление аттестуемого руководителя предприятия органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим координацию, контроль деятельности данного предприятия, отражающее персональные данные руководителя и оценку его деятельности, включающую сведения о своевременности, полноте и качестве выполнения должностных обязанностей, работе по совершенствованию организации производства, труда и управления, о повышении квалификации, личных качествах, необходимых для выполнения обязанностей, организаторских способностях.

11. Оценка компетенций при собеседовании производится по следующим уровням:

1) 1 уровень:

компетенция не проявлена и не выявлена (оцениваемый не знает, как применить ее в работе, демонстрирует интуитивный подход) - 1 балл;

2) 2 уровень:

оцениваемый знает, как применять компетенцию в типовых, знакомых рабочих ситуациях, при возникновении новых, но нетиповых рабочих ситуаций эффективность использования компетенции снижается; испытывает затруднения при написании алгоритмов поведения, путается в терминологии, знания несистемны - 2 балла;

3) 3 уровень:

уровень владения компетенцией позволяет оцениваемому достигать цели в большинстве нетиповых, новых ситуаций и во всех базовых, типовых рабочих ситуациях, не допускает ошибок при описании алгоритмов поведения, знания системны, актуальны, не путается в терминологии - 3 балла.

12. Заседание аттестационной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя.

В случае неявки аттестуемого руководителя предприятия на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации руководитель предприятия привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок с учетом графика, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае неявки аттестуемого руководителя предприятия на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) аттестация переносится на более поздний срок с учетом графика, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Подведение итогов аттестации проводится в отсутствие аттестуемого руководителя предприятия путем обмена мнениями между присутствующими на заседании лицами и голосования членов аттестационной комиссии, в том числе с учетом баллов, указанных в пунктах 9 и 11.

Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

14. По результатам аттестации руководителю предприятия аттестационной комиссией дается одна из следующих оценок:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной аттестацией через год;
- 3) не соответствует занимаемой должности.

15. Решения аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения аттестации оформляются секретарем комиссии протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

Копия протокола направляется секретарем аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его оформления в орган по управлению государственным имуществом и орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий организационно-методическое руководство, координацию деятельности предприятий в соответствии с законодательством, а также выдается секретарем аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты прохождения аттестации руководителю предприятия либо в тот же срок направляется в адрес предприятия по почте (заказным письмом с уведомлением).

Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

16. В случае признания по результатам аттестации руководителя предприятия не соответствующим занимаемой должности орган по управлению государственным имуществом по согласованию с органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим организационно-методическое руководство, координацию деятельности предприятий в соответствии с законодательством, в течение 10 рабочих дней со дня проведения аттестации принимает решение о расторжении с таким руководителем предприятия трудового договора.

17. Руководитель предприятия вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.