



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ПРАВИТЕЛЬСТВОЛӦН
Ш У Ӧ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2015 г. № 338

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г.
№ 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании
государственной социальной помощи в Республике Коми»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2015 года.

Председатель Правительства
Республики Коми



В. Тукмаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 29 июля 2015 г. № 338

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона
Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Рес-
публике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»:

1. В пункте 3:
 - 1) в абзаце одиннадцатом слова «согласно приложению № 11.» заменить словами «согласно приложению № 11;»;
 - 2) дополнить абзацем следующего содержания:
«Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи - социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по договору имущественного страхования согласно приложению № 12.».
2. Дополнить постановление приложением № 12 согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281
«О мерах по реализации Закона Республики Коми
«Об оказании государственной
социальной помощи в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281
(приложение № 12)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения и выплаты государственной
социальной помощи - социальной выплаты в виде компенсации размера
страховой премии по договору имущественного страхования

1. Настоящие Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи - социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по договору имущественного страхования разработаны в целях реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по договору имущественного страхования гражданам, проживающим в населенных пунктах, подверженных угрозе подтопления, заключившим договоры имущественного страхования, по которым страхуется риск утраты (гибели), повреждения имущества (далее - социальная выплата).

2. Право на получение социальной выплаты имеет член малоимущей семьи или одиноко проживающий малоимущий гражданин, проживающий и зарегистрированный в установленном порядке по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем ему на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности, в определенном Правительством Республики Коми населенном пункте, подверженном угрозе подтопления, заключивший договор имущественного страхования, по которому страхуется риск утраты (гибели), повреждения имущества (далее - малоимущий гражданин).

3. Социальная выплата назначается и выплачивается малоимущему гражданину одновременно один раз в календарный год в размере, установленном Законом Республики Коми по одному договору имущественного страхования, по которому стороной является малоимущий гражданин и страхуется риск утраты (гибели), повреждения имущества.

4. Социальная выплата назначается и выплачивается государственным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр), расположенным по месту жительства малоимущего гражданина, имеющего право на ее получение.

5. Для назначения и выплаты социальной выплаты малоимущий гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в центр по месту жительства заявление о назначении и выплате социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее - заявление) и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) договор имущественного страхования, по которому страхуется риск утраты (гибели), повреждения имущества (полис добровольного страхования имущества);

3) квитанция на получение страховой премии (взноса), подтверждающая факт оплаты собственником жилого помещения;

4) правоустанавливающие документы на указанные в пункте 2 настоящих Правил и условий объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Заявитель вправе представить в центр следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина на объект недвижимого имущества (долю), подтверждающую на дату заключения договора имущественного страхования, по которому страхуется риск утраты (гибели), повреждения имущества, право единоличной собственности либо право общей совместной собственности, либо право общей долевой собственности малоимущего гражданина на недвижимое имущество;

2) справку о выплате (невыплате) социальной выплаты, выданную центром по прежнему месту жительства малоимущего гражданина (представляется в случае изменения места жительства малоимущего гражданина на территории Республики Коми в текущем календарном году);

3) документ (сведения), подтверждающий регистрацию по месту жительства малоимущего гражданина (представляется при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность).

7. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (либо один из них), указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, центр в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, запрашивает их в рам-

ках межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

8. Для назначения и выплаты социальной выплаты представляются подлинники документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением или в форме электронных документов расписка направляется малоимущему гражданину почтовым от-

правлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

9. Справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина в установленном порядке малоимущими не представляется. Указанный статус проверяется центром на основании сведений, имеющихся в программном комплексе «Социальная защита».

10. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) социальной выплаты принимается центром:

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, не представлены заявителем по собственной инициативе).

11. Центр сообщает в письменной форме малоимущему гражданину о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня представления документов в центр (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате социальной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате социальной выплаты являются:

1) отсутствие у малоимущего гражданина права на социальную выплату по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком и условиями;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий;

3) получение социальной выплаты в текущем календарном году;

4) представление документов для назначения и выплаты социальной выплаты по истечении календарного года, в котором заключен договор имущественного страхования, по которому страхуется риск утраты (гибели), повреждения имущества;

5) отсутствие статуса малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;

6) наличие в представленных документах недостоверных сведений. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (об от-

казе в назначении и выплате) социальной выплаты, указанный в пункте 10 настоящих Порядка и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается малоимущему гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате социальной выплаты.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате социальной выплаты.

13. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр после устранения оснований для отказа в назначении и выплате социальной выплаты, предусмотренных пунктом 12 настоящих Порядка и условий.

14. При страховании имущества, принадлежащего на праве общей совместной собственности, социальная выплата выплачивается подавшему заявление малоимущему гражданину в размере, установленном Законом Республики Коми, при условии наличия согласия всех собственников жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям (далее - согласие).

При страховании имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности, и при условии наличия согласия социальная выплата выплачивается подавшему заявление малоимущему гражданину в размере, установленном Законом Республики Коми.

При страховании имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности, и при условии отсутствия согласия размер социальной выплаты определяется пропорционально долям собственников, перечисленных в документах, указанных в подпункте 4 пункта 5 и подпункте 1 пункта 6 настоящих Порядка и условий.

15. На социальную выплату районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляются.

16. Документы, необходимые для назначения и выплаты социальной выплаты, помещаются в личное дело малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, сформированное при признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

17. Перечисление социальной выплаты гражданину осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении и выплате указанной выплаты.

18. Сумма социальной выплаты, излишне выплаченная малоимущему гражданину вследствие представления им документов с недостоверными

сведениями и (или) вследствие выявления центром факта несвоевременного извещения центра заявителем об изменениях, влияющих на назначение и выплату социальной выплаты, возмещается малоимущим гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого он незаконно получал социальную выплату.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных средств они возвращаются центром в соответствии с законодательством.

19. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатой социальной выплаты и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

20. Сумма социальной выплаты, назначенная малоимущему гражданину и не полученная им в связи со смертью, наследуется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

21. Споры по вопросам назначения и выплаты социальной выплаты разрешаются в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям назначения и выплаты
государственной социальной помощи -
социальной выплаты в виде компенсации размера
страховой премии по договору
имущественного страхования
(форма)

№ запроса	
--------------	--

--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу: «назначение и выплата государственной социальной помощи - социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по договору имущественного страхования».

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что социальная выплата, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на предоставление государственной услуги или на исчисление размера социальной выплаты, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

О принятом решении прошу сообщить

при личном обращении в центр	
почтовым отправлением	
по адресу электронной почты	
через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций)	

Выплату прошу про- извести через	1) организацию почтовой связи _____
-------------------------------------	-------------------------------------

	2) кредитную организацию _____ отделение _____ филиал _____ расчетный (лицевой) счет _____
	3) кассу ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» _____ (наименование города, района)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом	Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом	Корпус		Квартира	

Контактные данные	
-------------------	--

_____ Дата

_____ Подпись/ФИО

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной услуги: «назначение и выплата государственной социальной помощи - социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по договору имущественного страхования»
принял специалист: _____

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку и условиям назначения и выплаты
государственной социальной помощи -
социальной выплаты в виде компенсации размера
страховой премии по договору
имущественного страхования
(форма)

№ запроса	
--------------	--

--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Контактные данные

--	--

СОГЛАСИЕ
на назначение и выплату социальной выплаты

Я (Мы),

1) Гр. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата, год и место рождения)

серия _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выданный _____ " ____ " _____ года,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____;

2) Гр. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата, год и место рождения)

серия _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выданный _____ « ____ » _____ года,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____;

3) Гр. _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата,
год и место рождения) _____
серия _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выданный _____ " " _____ года,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
за себя лично и за своего(ю) несовершеннолетнего(ую) сына (дочь), гр. РФ _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано _____,
зарегистрированных по адресу: _____,
в связи с обращением заявителя за назначением и выплатой социальной выплаты даем свое согла-
сие _____

(Ф.И.О. заявителя)

получить социальную выплату в полном размере, установленном Законом Республики Коми.

Подписи:

1) _____ / _____ / _____	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
2) _____ / _____ / _____	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
3) _____ / _____ / _____	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
4) _____ / _____ / _____	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

».