



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖОН МОГМÖДАН ДА СОЦИАЛЬНÖЯ ДОРЬЯН
МИНИСТЕРСТВОЛÖН
ТШÖКТÖД

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

«12» 10 2017 г.

№ 1809

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда»

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. Семяшкин

Приложение
к приказу Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми
от «12» 10 2017г. № 1809

ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ОТ 03.08.2016 № 1948 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН НА РЫНКЕ
ТРУДА»

В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (приложение):

1) пункт 13 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Общий срок предоставления государственной услуги с момента обращения безработного гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги либо с момента получения согласия безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости, не может превышать трех рабочих дней без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина и перерывов между занятиями, определяемых в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента.

В случае обращения безработного гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ общий срок предоставления государственной услуги с момента его обращения не может превышать четырех рабочих дней без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина и перерывов между занятиями, определяемых в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента.»;

2) в пункте 46:

а) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

б) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

в) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление безработному гражданину соответствующего уведомления (решения) является регистрация в центре занятости населения документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо центра занятости населения, ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, осуществляет проверку права безработного гражданина на получение государственной услуги на основании представленных документов.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом центра занятости населения, ответственным за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом центра занятости населения, ответственным за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо центра занятости населения, ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, ставит подпись на проекте решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги хранится в личном деле заявителя в центре занятости населения.

Безработному гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если безработный гражданин выбрал способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в МФЦ, центр занятости населения передает (направляет) в МФЦ уведомление о предоставлении (об отказе в

предоставлении) государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.

Критерием принятия решения данной административной процедуры является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня предоставления всех документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

- по направлению заявителю соответствующего уведомления (решения) составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение)..

Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

- 1) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (вручение) уведомления заявителю с указанием причин отказа.

Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление безработному гражданину соответствующего уведомления (решения) осуществляется работником центра занятости в программно-техническом комплексе.».
