



**Министерство культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми**

**Коми Республикаса культура, туризм
да архив удж министерство**

ПРИКАЗ

№ 659-од

«12» декабря 2017 г.

г. Сыктывкар

**«О порядке формирования и ведения Реестра участников
межрегионального историко-культурного и туристского проекта
«Серебряное ожерелье России» от Республики Коми»**

В целях реализации и продвижения межрегионального историко-культурного и туристского проекта «Серебряное ожерелье России» (далее - проект «Серебряное ожерелье России»), в рамках исполнения Протокола заседания рабочей группы по реализации проекта «Серебряное ожерелье России» № 3 от 16 сентября 2015 года приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра участников проекта «Серебряное ожерелье России» от Республики Коми в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию по формированию и ведению Реестра участников проекта «Серебряное ожерелье России» от Республики Коми в составе согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Агентства Республики Коми по туризму от 30 октября 2015 года № 92-ОД «О порядке формирования и ведения Реестра участников межрегионального историко-культурного и туристского проекта «Серебряное ожерелье России».
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Емельянов

Утвержден приказом
министерства культуры,
туризма и архивного
дела Республики Коми
№ 659-09 от «12» декабря 2017г.

(Приложение 1)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА «СЕРЕБРЯНОЕ ОЖЕРЕЛЬЕ РОССИИ» ОТ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность по формированию и ведению реестра участников проекта «Серебряное ожерелье России» от Республики Коми (далее - Реестр).

В Реестр на добровольной основе включаются сведения об организациях, вошедших в Единый федеральный реестр туроператоров, реализующих межрегиональные и региональные турпродукты (турмаршруты) в пределах Северо-Западного Федерального округа и изъявивших желание стать участником проекта «Серебряное ожерелье России» (далее – заявители).

Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Формирование Реестра осуществляется Комиссией по формированию и ведению Реестра участников проекта «Серебряное ожерелье России» от Республики Коми (далее - Комиссия), состав которой утверждается Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство).

В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

В состав Комиссии входят представители Министерства, представители организаций сферы туризма. Минимальное количество членов Комиссии составляет 5 человек с учетом председателя Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии.

В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседании Комиссии могут приглашаться специалисты, имеющие опыт работы в соответствующей сфере. Специалисты участвуют в заседании Комиссии на добровольной и безвозмездной основе. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава Комиссии.

3. Для включения в Реестр заявители подают в Министерство заявление о присвоении статуса Участника проекта «Серебряное ожерелье России» от Республики Коми по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление). Заявление удостоверяется подписью руководителя или иного лица, уполномоченного (по доверенности) представлять интересы заявителя. К заявлению прилагаются следующие документы:

- сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащие юридический адрес и адрес фактического местонахождения заявителя, номер телефона, номер факса, адрес интернет-сайта заявителя, фамилия, имя, отчество руководителя, копии учредительных документов юридического лица;
- сведения о туристском продукте в рамках проекта «Серебряное ожерелье России» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявление подается заявителем лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) регистрируются в отделе организационной работы Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми в день подачи заявления и на следующий день после регистрации передаются в отдел координации туристской деятельности Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Отдел). Заявителю отделом организационной работы Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми выдается расписка в получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера.

В случае направления заявления через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка направляется заявителю почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Министерстве.

Заявления в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации рассматриваются Отделом на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1, 3 настоящего Порядка, достоверности представленной заявителем в заявлении информации.

Проверка достоверности представленной Заявителем в заявлении информации осуществляется Отделом путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений, путем просмотра Единого реестра туроператоров Российской Федерации на сайте Федерального агентства по туризму.

В случае несоответствия заявления и (или) соискателя требованиям, установленным пунктами 1, 3 настоящего Порядка, недостоверности представленной заявителем в заявлении информации в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления заявителю направляется соответствующее письменное уведомление с указанием о наличии права после получения письменного уведомления доработки заявки и повторной ее подачи.

В случае соответствия заявления и (или) соискателя требованиям, установленным пунктами 1, 3 настоящего Порядка, достоверности представленной заявителем в заявлении информации Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления направляет его в Комиссию на рассмотрение.

Комиссия рассматривает заявления в течение 30 календарных дней со дня их получения.

Комиссия при рассмотрении заявления:

а) проводит экспертную оценку межрегиональных и региональных маршрутов заявителя в рамках проекта «Серебряное ожерелье России» на предмет возможности (реалистичности) реализации представленных заявителем турпродуктов (турмаршрутов);

б) принимает решение о внесении заявителя в Реестр либо об отказе во внесении заявителя в Реестр.

Основаниями для отказа включения в Реестр являются:

- 1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, либо недостоверность представленной информации;
- 2) отсутствие заявителя в Едином федеральном реестре туроператоров;
- 3) реализация представленных заявителем межрегиональных и региональных турпродуктов (турмаршрутов) за пределами Северо-Западного Федерального округа;
- 4) отрицательное заключение оценки на предмет возможности (реалистичности) реализации представленных заявителем турпродуктов (турмаршрутов).

Решение Комиссии оформляется протоколом. Заявителю в письменном виде в течении 5 рабочих дней с даты принятия решения о включении заявителя в Реестр либо об отказе во включении в Реестр направляется уведомление о включении заявителя в Реестр либо об отказе во включении в Реестр с обоснованием причин отказа.

В случае отказа во включении в Реестр заявитель, в отношении которого принято такое решение, вправе повторно подать заявление, устранив обстоятельства, послужившие причиной для отказа во включении в Реестр.

4. В Реестр включаются сведения, предоставляемые заявителем на добровольной основе.

Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. При наличии расхождения в сведениях, записанных на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

Реестр подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

Приложение 2

к Порядку
формирования и ведения Реестра
участников межрегионального
историко-культурного
и туристского проекта
«Серебряное ожерелье России»
от Республики Коми

В Комиссию по формированию
и ведению Реестра участников
межрегионального
историко-культурного
и туристского проекта
«Серебряное ожерелье России»
от Республики Коми

Форма заявления о присвоении статуса Участника проекта «Серебряное ожерелье России» от Республики Коми*

Прошу рассмотреть представленные сведения (документы) и присвоить (полное наименование юридического лица) статус Участника межрегионального историко-культурного и туристского проекта «Серебряное ожерелье России» от Республики Коми и включить представляемые сведения в Реестр межрегиональных и региональных туристских маршрутов туроператоров регионов СЗФО в рамках историко-культурного и туристского проекта «Серебряное ожерелье России».

Согласен на обработку предоставленной мною информации согласно перечню документов. В случае изменения информации, указанной мною в сведениях о юридическом лице, прекращения деятельности в качестве субъекта туристской индустрии Республики Коми, обязуюсь предоставить соответствующую информацию для внесения изменений в Реестр в течение 30 дней со дня наступления изменений.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Дата _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись руководителя или иного лица, уполномоченного представлять Заявителя, печать организации)

* Заявление оформляется на официальном бланке компании и удостоверяется подписью руководителя или иного лица, уполномоченного (доверенностью) представлять Заявителя.

к Порядку
формирования и ведения Реестра
участников межрегионального
историко-культурного
и туристского проекта
«Серебряное ожерелье России»
от Республики Коми

**Сведения о туристском продукте в рамках проекта «Серебряное
ожерелье России»**

1. Основные сведения об организации: адрес юридический и фактического местонахождения, номер телефона, номер факса, адрес интернет-сайта, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество руководителя.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная заявителем*.

3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный Реестр юридических лиц о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 (только для юридических лиц, созданных до 01.07.2002), заверенная заявителем*.

4. Копии учредительных документов юридического лица, заверенная заявителем*.

5. Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенная заявителем*.

6. Копия свидетельства о включении в Единый федеральный реестр туроператоров, заверенная заявителем*.

7. Перечень (список) туристских продуктов, заверенный руководителем организации, которые будут реализовываться в рамках проекта «Серебряное ожерелье России» от Республики Коми по форме согласно таблице¹.

**Документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя организации и печатью.*

к приказу Министерства культуры,
туризма и архивного
дела Республики Коми

№ 659-02 от «12» декабря 2017г.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ
РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ИСТОРИКО-
КУЛЬТУРНОГО И ТУРИСТСКОГО ПРОЕКТА «СЕРЕБРЯНОЕ
ОЖЕРЕЛЬЕ РОССИИ» ОТ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

| | |
|---------------------------------|--|
| Баранов Константин Михайлович | Первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, председатель Комиссии |
| Белобородова Татьяна Витальевна | Консультант отдела координации туристской деятельности Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Макарова Наталья Дмитриевна | Начальник отдела координации туристской деятельности Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми |
| Перминова Любовь Константиновна | Начальник отдела кадровой и правовой работы Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми |
| Иванова Елена Васильевна | Директор ГАУ РК «Финно-угорский этнокультурный парк» |