



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖОН МОГМОДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛОН
ТШОКТОД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

« 16 » 10 20 20 г.

№ 12 35

г. Сыктывкар

Об утверждении форм документов и методических рекомендаций по подготовке документов, требуемых для участия в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства, на получение субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми

В целях реализации Правил определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 13 апреля 2012 г. № 141 «Об утверждении Правил определения объема и предоставления субсидий

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства»,

приказываю:

1. Утвердить:

1) форму плана мероприятий некоммерческой организации для участия в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства, на получение субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – конкурсный отбор) согласно приложению № 1 к приказу;

2) форму сметы планируемых расходов на реализацию мероприятий некоммерческой организации для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к приказу;

3) форму расписки о получении документов на предоставление субсидии некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства согласно приложению № 3 к приказу;

4) методические рекомендации по подготовке заявки и документов, требуемых для участия в конкурсном отборе, согласно приложению № 4 к приказу.

2. Информационно-аналитическому отделу Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми разместить приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 июля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Суворкину С.Ю.

И.о. министра

Н.В. Вытегорова

Приложение № 1
к приказу Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми
от « 16 » 10.2020 № 1235

План мероприятий некоммерческой организации _____ для участия в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства, на получение субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми
на _____ год

№	Наименование мероприятий	Сроки, этапы реализации мероприятий	Ожидаемые результаты реализации мероприятий	Достижение показателей результативности использования субсидии ²
1. Организация и проведение мероприятий, социальных акций, конференций, форумов и т.д., в рамках социально-значимых дат¹				
				1. Количество муниципальных образований - 2. Количество информации о мероприятии в СМИ 3. Количество населения, участвующего в мероприятиях - 4. Количество волонтеров, привлеченных к мероприятиям -
2. Повышение уровня информированности жителей Республики Коми о деятельности организации¹				
				1. Количество муниципальных образований – 2. Количество информации о мероприятии в СМИ 3. Количество населения, участвующего в мероприятиях – 4. Количество волонтеров, привлеченных к мероприятиям -
3. Развитие волонтерского движения и активизация благотворительной деятельности, в целях оказания различных видов помощи социально-незащищенным категориям граждан¹				
				1. Количество муниципальных образований - 2. Количество информации о мероприятии в СМИ - 3. Количество населения, участвующего в мероприятиях – 4. Количество волонтеров, привлеченных к мероприятиям -

4. Организация оздоровления _____ (указать категорию) ¹			

¹ Пункты Плана указываются в соответствии с направлениями предоставления субсидии, указанными в пункте 2 Правил определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 13.04.2012 № 141;

² Показатели результативности использования субсидии, указанные в Плане, должны соответствовать показателям результативности использования субсидии, указанным в столбце «Плановое значение показателей» Приложения № 6 к Соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства (приказ Министерства от 13.06.2018 № 914).

Подписи сторон:

Министр

Председатель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми
от «16» 10 2020 № 1235¹

Смета планируемых расходов на реализацию мероприятий некоммерческой организации

(наименование организации)

для участия в конкурсном отборе на _____ год

№	Наименование мероприятий	Сумма всего (руб.)	Итого				Собственные средства
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
I. ¹							
1.							
	Итого по мероприятию 1:						
2.							
	Итого по мероприятию 2:						
	ИТОГО по разделу I:						
II. ¹							
	ИТОГО по разделу II:						
III. ¹							
	ИТОГО по разделу III:						

¹ Наименования мероприятий Сметы планируемых расходов должны соответствовать наименованиям мероприятий Плана

Бухгалтер организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель организации:

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к приказу Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми
от « 16 » 10. 2020 № 1235

РАСПИСКА

о получении документов на предоставление субсидии некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства

Полное наименование общественной организации:

Дата принятия:

Время принятия:

Перечень документов¹:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документов ³
1.	Заявка на предоставление субсидии на осуществление деятельности в области социальной политики, направленной на _____ (указывается направление) на ____ л.	
2.	Копии учредительных документов _____ (наименование организации) на ____ л.	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, на ____ л.	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством РФ, в случае передачи прав иному лицу – дополнительно доверенность на право подачи и подписания документов от имени организации, на ____ л.	
5.	Годовая бухгалтерская отчетность за последние 2 финансовых года с отметками налогового органа об их принятии (отчетный период _____ (год), на ____ л.	
6.	Справка об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, на ____ л.	
7.	План мероприятий _____ (наименование организации) на ____ л.	

8.	Смета планируемых расходов на реализацию мероприятий (наименование организации) на ___ л.	
9.	Обязательство, предоставляемое в произвольной форме, по размещению по состоянию на 31 декабря текущего года на сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информация о целевом расходовании субсидии в соответствии с отчетами по форме, установленной Соглашением Иные документы ²	
10.		
11.		

¹ Перечень документов регламентирован пунктом 2 Правил определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 13.04.2012 № 141;

² Организацией могут быть предоставлены иные документы, например, копия Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

³ В графе «Отметка о наличии документов» проставляется знаки «+», если документ представлен или «-», если документ отсутствует.

Документы принял от отдела организационной и кадровой работы ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства»

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Методические рекомендации по подготовке заявки и документов, требуемых
для участия в конкурсном отборе

I. Общие положения

1. Рекомендации разработаны в целях оказания содействия социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) в подготовке документов для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми (далее – конкурсный отбор).

Перед составлением заявки необходимо внимательно ознакомиться с постановлением Правительства Республики Коми от 13.04.2012 № 141 «Об утверждении Правил определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства» (далее - постановление от 13.04.2012 № 141; далее – Правила, утвержденные постановлением от 13.04.2012 № 141), приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 22.01.2016 № 120 «Об утверждении Методики расчета показателей критериев эффективности проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства», в соответствии с которыми проводится Конкурсный отборный отбор.

2. Субсидия предоставляется организациям на поддержку деятельности, реализующим проекты по одному из следующих приоритетных направлений:

- 1) социальная поддержка и защита прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны;
- 2) социальная поддержка и защита прав ветеранов боевых действий;
- 3) социальная поддержка и защита прав членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

- 4) социальная реабилитация и интеграция инвалидов боевых действий;
- 5) социальная поддержка и социальная защита прав инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;
- 6) социальная поддержка и социальная защита прав инвалидов по зрению;
- 7) социальная поддержка и социальная защита прав инвалидов по слуху;
- 8) социальная поддержка и защита прав детей и семей, воспитывающих детей, а также профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства.
- 9) социальная поддержка и социальная защита прав семей, воспитывающих детей-инвалидов,
- 10) обеспечение инвалидов дополнительными техническими средствами реабилитации, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р.

3. Заявку на участие в Конкурсном отборе может представить Организация, отвечающая следующим требованиям:

- 1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 2) основное направление деятельности Организации должно соответствовать направлениям, указанным в пункте 2 настоящих Методических рекомендаций;
- 3) осуществление деятельности по направлениям, указанным в пункте 2 настоящих Методических рекомендаций, не менее 2 лет до дня подачи заявки;
- 4) за счет собственных средств организации должно быть предусмотрено не менее, чем 0,1 процента софинансирования расходов на цели, установленные в пункте 2 настоящих Методических рекомендаций (необходимо наличие письменной гарантии об обеспечении организацией необходимого уровня софинансирования за счет собственных средств организации).
- 5) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми;
- 7) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Для получения субсидии Организация должна представить следующие документы и сведения:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам (представляется на бумажном носителе и в электронном виде) (далее - заявка);
- 2) копии учредительных документов организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, указанную в пункте 14 Правил, утвержденных постановлением от 13.04.2012 № 141;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписания документов от имени организации;

5) годовую бухгалтерскую отчетность за последние 2 финансовых года с отметками налогового органа об их принятии;

6) справку об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 14 настоящих Правил;

7) план мероприятий, включающий следующие разделы:
мероприятия, этапы и сроки реализации мероприятий;
ожидаемые результаты реализации мероприятий;
смета планируемых расходов на реализацию мероприятий;
достижение критериев результативности реализации мероприятий;

8) сведения, представляемые в произвольной форме, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми.

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты опись документов и заявка), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

Документы для участия в конкурсе предоставляются в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.174, каб. 9, 1 этаж) на бумажном носителе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, либо направляются через почтовые или не почтовые организации по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.174, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (с пометкой «на конкурс»), а также направляются на адреса электронной почты: и o.i.vinogradova@soc.rkomi.ru и o.v.oleynik@soc.rkomi.ru.

Контактные телефоны для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсном отборе: (88212) 28-60-90, доб. 221, (88212) 28-60-90, доб. 220.

II. Рекомендации по подготовке заявки, требуемой для участия в конкурсном отборе

Форма Заявки утверждена постановлением от 13.04.2012 № 141 (приложение к Правилам определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства).

Заявка оформляется в печатном виде.

В форме заявки на получение субсидии в пункте «Краткое описание проектной деятельности» дается краткое описание проекта: описывается суть проекта, указываются цели и задачи проекта, основные мероприятия (их краткая характеристика).

Указывается актуальность проекта, описывается объективная ситуация в Республике Коми в целом (в отдельном муниципальном образовании или населенном пункте), вызвавшая проблему, которая может быть решена с помощью реализации проекта. Задачи, которые будут решаться в процессе реализации проекта, должны соответствовать срокам реализации проекта и задачам, стоящим перед организацией в целом.

В пункте «Территория реализации проектной деятельности» указывается наименование муниципальных образований или населенных пунктов Республики Коми, где будет реализован проект.

В пункте «Сроки реализации проектной деятельности» указывается период реализации проекта от начала до окончания его осуществления, заполняется в виде временного интервала дат. Даты проставляются цифрами (день, месяц и год).

Датой начала реализации проекта является предполагаемая дата начала работ по проекту; датой окончания реализации проекта является дата завершения финансовых обязательств по проекту и подведение итогов реализации проекта, определение показателей результативности реализации проекта.

В пункте «Основные показатели проектной деятельности» в разделе «социальная значимость и актуальность» указывается, насколько поставленные проектом задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют ли элемент новизны, если да, то указывается, какие конкретно мероприятия реализуются впервые, их актуальность.

В разделе «социальная эффективность» указывается, насколько значения показателей результативности реализации проекта соответствуют задачам проекта, приводятся планируемые результаты от реализации проекта, степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы (количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках

проекта), указывается информация о планируемых публикациях в средствах массовой информации о деятельности организации и количество публикаций.

В разделе «профессиональные компетенции» указывается информация о наличии у общественной организации материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации мероприятий проекта и условия его пользования (находятся в собственности организации, либо в долгосрочной аренде, либо заключен договор возмездного (безвозмездного) пользования имуществом, либо помещения для реализации мероприятий проекта не требуются); наличие оборудования, технических, транспортных средств (находятся в собственности организации, либо в долгосрочной аренде, либо заключен договор возмездного (безвозмездного) пользования имуществом); наличие у общественной организации опыта (количество лет) для осуществления деятельности, предполагаемой по проекту.

Кроме того, организация указывает информацию об исполнителях мероприятий проекта при условии привлечения к реализации мероприятий проектов дополнительных специалистов, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы (например, преподаватель физической культуры высшей квалификационной категории, стаж работы более 10 лет и т.д.)

Организация в случае предоставления субсидии гарантирует финансирование мероприятия(й) в размере 0,1 процента за счет собственных средств (указывается размер в рублях, отражается информация о софинансировании расходов на реализацию проекта, указывается общий объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми, представляется сумма в рублях, планируемая к получению по данному источнику софинансирования).

III. Типичные недостатки проектов (на основании проведенных конкурсных отборов)

1. Несоблюдение формальных требований:

- проект представлен позднее требуемого срока;
- заявка не соответствует форме, установленной требованиями постановления от 13.04.2012 № 141;
- неполная комплектность документов.

2. Несоблюдение содержательных требований:

- отсутствует информация: об организации, о задачах проекта, об инновационности проекта, не указана актуальность проекта, отсутствует анализ состояния деятельности в сфере, заявленной проектом, о контингенте участников, на которых рассчитан проект; о материальных условиях реализации проекта;
- недостаточно проработан план проекта, не расписаны конкретные мероприятия, цели не сформулированы, либо прописаны нечетко, отсутствуют задачи, этапы, предполагаемые результаты, сформулированные задачи не в

полной мере соответствуют содержанию проекта,

- цели носят декларативный характер (не указаны задачи, которые необходимо решить для их достижения, не прописаны механизмы реализации содержательной части проекта, нет мониторинга результатов);

- в проекте отсутствует информация, которая позволяет оценить потенциал организаторов (несмотря на наличие у них соответствующего опыта), убедиться в эффективности проекта, несмотря на затратность в финансовом отношении;

- в смете расходов по мероприятиям проекта некорректно указаны суммы мероприятий (в одних строках - в рублях, в других - в тысячах рублей и т.д.), смета расходов представлены без расшифровки расходов по мероприятиям плана мероприятий.