



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНӖЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«24» 05 2021 г.

№ 693

г. Сыктывкар

О реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов

В соответствии с пунктами 3, 6.1 статьи 22.2, Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 70-РЗ «О некоторых вопросах в области занятости населения на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 14 мая 2021 г. № 242 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 декабря 2015 г. № 519 «О Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.
 - 2) Порядок исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3) Перечень мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

2. Отделу развития программ занятости Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми обеспечить размещение настоящего приказа, на сайте Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Коми информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми А.В. Хохлова.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Министр труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми



Е.Г. Грибкова

Утвержден
Приказом
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Коми
от 24.05. 2021 г. № 693
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов

1. Настоящий порядок устанавливает порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – Порядок, региональная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Работодатель - под работодателем понимается юридическое лицо (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Республики Коми.

Региональная программа – под региональной программой понимается подпрограмма «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной Постановлением Правительства Республики Коми № 512 от 30.10.2019 г.

3. Организатором отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, (далее – отбор) является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство).

4. Отбор осуществляется комиссией по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу (далее - комиссия). Персональный состав комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Объявление о проведении отбора работодателей (далее - объявление) размещается Министерством на официальном сайте Министерства и на Интерактивном портале службы занятости Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в отборе работодателей для включения в региональную программу (далее - заявка) с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты, контактных номеров телефона Министерства;

в) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

г) требований, предъявляемых к форме заявки;

д) требований к работодателям в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых работодателями для участия в отборе для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу;

ж) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства и Интерактивном портале службы занятости Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. К участию в отборе допускаются работодатели, соответствующие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Министерство заявки и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатели не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в Порядке предоставления работодателю, участвующему в региональной программе;

6) работодатель не должен иметь задолженности по выплате заработной платы.

7. Для участия в отборе работодатель в сроки, указанные в объявлении, представляет в Министерство заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также следующие документы:

1) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Министерство заявки и документов, указанных в настоящем пункте);

2) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Коми, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Министерство заявки и документов, указанных в настоящем пункте);

3) о том, что работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Министерство заявки и документов, указанных в настоящем пункте);

4) о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Министерство заявки и документов, указанных в настоящем пункте);

5) о том, что работодатель не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в Порядке предоставления работодателю, участвующему в региональной программе, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Министерство заявки и документов, указанных в настоящем пункте);

б) копии учредительных документов работодателя – юридического лица (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Министерство заявки и документов, указанных в настоящем пункте);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей – юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для работодателей – индивидуальных предпринимателей) (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Министерство заявки и документов, указанных в настоящем пункте);

8) справку работодателя, составленную в произвольной форме, об отсутствии у него на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Министерство заявки и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, задолженности по заработной плате, содержащую информацию о начисленной и выплаченной заработной плате и сроках выплаты заработной платы, установленных локальными нормативными актами работодателя.

Представленные документы должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии), подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченными ими лицами.

Работодатели несут ответственность за достоверность, полноту, актуальность представленных в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель может подать только одну заявку.

Работодатель вправе отозвать свою заявку в любое время до истечения срока предоставления заявок путем направления в Министерство письменного

обращения об отзыве заявки.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации в Министерстве соответствующего письменного обращения работодателя.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора. По завершении процедуры отбора заявки и документы, представленные в Министерство, не возвращаются.

8. Представленные работодателями заявки и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день их поступления регистрируются Министерством в порядке очередности в журнале регистрации, о чем работодателю в день представления указанных заявки и документов выдается расписка с указанием перечня принятых документов.

Днем представления в Министерство заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, считается день их регистрации в Министерстве.

В случае направления заявки и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные заявки и документы регистрируются Министерством в журнале регистрации в день их поступления. Днем представления в Министерство считается дата отправления письма почтовой связью, иной организацией, осуществляющей доставку корреспонденции. Расписка о регистрации заявки и документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется Министерством работодателю почтовым отправлением по адресу, указанному в документах, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление документов, представленных работодателем, на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, достоверность представленной работодателем информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем проверки заявки и документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

По результатам проверки, указанной в настоящем пункте Министерством принимается решение о допуске заявки работодателя для участия в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу, или об отклонении заявки работодателя.

Министерство в течение 3 рабочих дней направляет работодателям, чьи заявки отклонены, заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении на почтовый адрес работодателя, указанный в заявке, письменное уведомление о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки работодателя являются:

• несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

• несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка и в объявлении;

• недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных работодателем;

• представление работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Министерство передает в комиссию рассмотренные заявки и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка в течение 1 рабочего дня со дня их рассмотрения.

11. Отбор работодателей, подлежащих включению в региональную программу, осуществляется комиссией в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов в соответствии с критериями отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, установленными в приложении №2 к настоящему Порядку (далее - критерии отбора).

Отбор работодателей осуществляется на основе балльных оценок. Общее количество баллов, набранных работодателем, вычисляется путем сложения баллов, выставленных работодателю каждым членом комиссии, присутствующим на заседании комиссии.

Работодателями, подлежащими включению в региональную программу, признаются работодатели, набравшие наибольшее количество баллов.

При этом количество работодателей определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующее мероприятие региональной программы.

• При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующее мероприятие региональной программы, в региональную программу включаются работодатели, заявки которых представлены в Министерство в более ранние сроки согласно журналу регистрации.

По результатам отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, комиссией принимается решение о включении (отказе во включении) работодателя в региональную программу.

Решение комиссии в день заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в настоящем пункте, направляет работодателям, в отношении которых принято решение об отказе во включении в региональную программу, заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении на почтовый адрес работодателя, указанный в заявке, письменное уведомление о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и на Интерактивном портале службы занятости Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Министерство заключает с работодателем, в отношении которого принято решение о включении в региональную программу, соглашение об участии в региональной программе (далее – соглашение).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет работодателю, в отношении которого принято решение о включении в региональную программу, проект соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны Министерства.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в двух экземплярах, подписанного со стороны Министерства, подписывает экземпляры проекта соглашения, заверяет печатью (при наличии) и один экземпляр подписанного соглашения передает лично или направляет через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес Министерства.

14. Документом, подтверждающим участие работодателя в региональной программе и дающим ему право на получение финансовой поддержки на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением работников для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, является сертификат на привлечение трудовых ресурсов (далее – сертификат).

Министерство предоставляет работодателю, заключившему соглашение, сертификат в порядке, утвержденном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Приложение №1
к Порядку и критериям отбора
работодателей, подлежащих
включению региональную программу
повышения мобильности трудовых ресурсов

Бланк организации

Министерство труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми

ЗАЯВКА

на участие в отборе работодателей для включения
в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов

I. Общие сведения о работодателе:

- 1) полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН: _____
- 2) сведения об основном виде экономической деятельности (код с расшифровкой): _____
- 3) производимые работы (товары, услуги) _____
- 4) адрес места нахождения и (или) места фактического осуществления деятельности: _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)
- 5) Ф.И.О. руководителя/индивидуального предпринимателя (с указанием должности, реквизитов документа, на основании которого действует (устав, положение и др.)): _____
- 6) контактное лицо: _____
(должность, Ф.И.О. (при наличии), контактный телефон, электронная почта)
- 7) общая численность работников (чел.) по состоянию на дату составления заявления: _____
- 8) среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.): _____
- 9) адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации: _____
(индекс, район, населенный пункт)
- 10) наличие возможности жилищного обустройства в муниципальных образованиях в Республике Коми, на территории которых располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение работников из других субъектов Российской Федерации: _____
(указать варианты (служебная квартира, место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.))
- 11) социальная эффективность осуществляемой экономической деятельности:
 - А) Создание новых рабочих мест (в том числе высокопроизводительных) с указанием количества рабочих мест за предшествующий год.
 - Б) Количество свободных рабочих мест (вакантных должностей) - с указанием профессий (специальностей, должностей, размещенных в регистре получателей государственных услуг (банк вакансий и работодателей) центров занятости населения Республики Коми на день подачи заявки на участие в отборе работодателей для включения в региональную программу

II. Информация о потребности в работниках, привлекаемых из

других субъектов Российской Федерации (далее - работники):

N N п/п	Наименование профессии (специальности , должности)	Количество (чел.)	Уровень зарплатной платы (тыс. руб.)	Профессионально- квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)	Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать работников из других субъектов (район, населенный пункт)

1. Описание работ для которых планируется привлечение работников.

2. Обоснование необходимости привлечения работников из других субъектов

Российской Федерации

III. Меры поддержки работников, планируемые работодателем
(нужное отметить знаком "V" в графе "Отметка
о предоставлении мер"):

NN п/п	Отметка о предоставлении мер	Наименование
1	2	3
1.		Оплата стоимости транспортных расходов по переезду к месту работы в Республике Коми работнику и членам его семьи (супруге или супругу, несовершеннолетним детям) по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами. но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда; воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов; автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования; внутренним водным транспортом - на местах 3 категории кают судов транспортных маршрутов.
2.		Оплата расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) не свыше 5 тонн на семью в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции,

		другие транспортные документы), или провоза багажа до 200 кг воздушным транспортом.
3.		Оплата стоимости проживания в период нахождения в пути к месту работы в Республике Коми работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) в размере фактических расходов.
4.		Выплата единовременного пособия на обустройство в размере, установленном локальными нормативными актами работодателя, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника.
5.		Оплата найма или аренды жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника.
6.		Оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства в размере фактических расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.
7.		Выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере до 80% установленного работодателем должностного оклада

Настоящим подтверждаю, что

1) не возражаю против доступа к информации, всех лиц, участвующих в оценке заявки;

2) работодатель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором;

3) Вся представленная информация для участия в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу мобильности трудовых ресурсов, достоверна.

4) С Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, и порядком исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, Перечнем мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, ознакомлен(а)

Информацию о результатах рассмотрения заявок, отбора работодателя для включения в региональную программу, соглашение об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов (далее -

соглашение), уведомление об исключении из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов прошу направить по почтовому адресу: _____

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель (лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

Приложение №2
к Порядку и критериям отбора
работодателей, подлежащих
включению в региональную программу
повышения мобильности
трудовых ресурсов,

**Критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу
повышения мобильности трудовых ресурсов**

N	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Создание работодателем новых рабочих мест	За каждое созданное рабочее место - 1 балл
K2	Наличие возможности жилищного обустройства для привлекаемых работников	
	Предоставление работодателем служебного жилья для привлекаемых работников	10
	Предоставление работодателем арендного жилья	8
	Предоставление жилья для привлекаемых работников по договору социального найма	5
K3	Наличие в службе занятости населения Республики Коми заявленных работодателем, подлежащим включению в региональную программу, сведений о потребности в работниках	
	сведения есть	10
	сведений нет	0
K4	Наличие дефицита квалифицированных специалистов на рынке труда Республики Коми и муниципального образования Республики Коми профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение работников, с учетом требований, предъявляемых к ним работодателем (необходимые квалифицированные специалисты отсутствуют либо спрос на рабочую силу превышает предложение)	
	дефицит есть	10
	дефицита нет	0

Утвержден
Приказом
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Коми
от 24.05. 2021 г. № 693
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов

1. Порядок исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – Порядок) регулирует вопросы исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

2. В целях настоящего Порядка под региональной программой понимается

подпрограмма «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения» утвержденной Постановлением Правительства Республики Коми № 512 от 30.10.2019 г. (далее – региональная программа).

3. Исключение работодателя из региональной программы осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) на основании письменного обращения работодателя, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 11 статьи 22³ Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

4. Работодатель в течение 15 рабочих дней со дня возникновения оснований для исключения его из региональной программы, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в произвольной письменной форме в виде заявления информирует об этом Министерство с предоставлением документов, подтверждающих наличие указанных оснований.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, подлежат регистрации Министерством в день их поступления в Министерство.

6. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в 4 Порядка, почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты направляет работодателю уведомление о принятии документов к рассмотрению.

7. Министерство:

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в 4 Порядка принимает решение об исключении работодателя из региональной программы (далее - решение об исключении), которое оформляется приказом Министерства;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении направляет работодателю почтовым отправлением, либо на адрес электронной

почты уведомление об исключении его из региональной программы и дополнительное соглашение о расторжении соглашения об участии в региональной программе;

3) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об исключении размещает его на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об исключении работодателя вносит изменения в региональную программу

8. Работодатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении его из региональной программы возвращает в Министерство сертификат на привлечение трудовых ресурсов и подписанное дополнительное соглашение о расторжении соглашения об участии в региональной программе.

Утвержден
Приказом
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Коми
от 24.05 2021 г. № 693
(приложение № 3)

Перечень мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации

1. Оплата стоимости транспортных расходов по переезду к месту работы в Республике Коми работнику и членам его семьи (супруге или супругу, несовершеннолетним детям) по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда; воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов; автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования; внутренним водным транспортом - на местах 3 категории кают судов транспортных маршрутов.
2. Оплата расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) не свыше 5 тонн на семью в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы), или провоза багажа до 200 кг воздушным транспортом.
3. Оплата стоимости проживания в период нахождения в пути к месту работы в Республике Коми работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) в размере фактических расходов.
4. Выплата единовременного пособия на обустройство в размере, установленном локальными нормативными актами работодателя, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника.
5. Оплата найма или аренды жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника.
6. Оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства в размере фактических расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.

7. Выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере до 80% установленного работодателем должностного оклада.