



Министерство культуры, туризма и архивного дела
Республики Коми
Коми Республикаса культура, туризм да архив удж
министерство

ПРИКАЗ

№ 382-09

02 июля 2021 г.

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 22.07.2016 № 415-од «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 22.07.2016 № 415-од «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. министра

М.А. Балмастова

Приложение к приказу
Министерства культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми
от «01» июля 2021 г. № 382-09

Изменения, вносимые в приказ Министерства культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми от 22.07.2016 № 415-од «Об
учреждении ведомственных наград Министерства культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми»

В приказе Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 22.07.2016 № 415-од «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми»:

1) в абзаце первом пункта 3 слова «Отделу организационной работы (Королева Г.А.)» заменить словами «Отделу кадровой и правовой работы (Перминова Л.К.)»;

2) в Положении о медалях Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми "За высокие достижения в культуре" и "За высокие достижения в туризме", утвержденном приказом (приложение № 1):

а) в пункте 3 слова «по решению Коллегии Министерства» заменить словами «по решению наградной комиссии Министерства»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением медалями, производится отделом кадровой и правовой работы Министерства. Отдел рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения; производит соответствующие письменные согласования с заместителями министра, отделами, курирующими соответствующие направления деятельности; возвращает инициаторам материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением; готовит документы для рассмотрения на наградной комиссии Министерства, проекты приказов о награждении, оформляет бланки удостоверений к медали, ведет их учет и регистрацию.

Для подготовки материалов к заседанию наградной комиссии Министерства, при необходимости, решением министра могут создаваться рабочие группы с включением в них работников соответствующих структурных подразделений Министерства.

Рассмотрение вопросов, связанных с награждением медалями, производится наградной комиссией Министерства в соответствии с регламентом работы наградной комиссии Министерства.

Наградная комиссия Министерства рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения, принимает решение о награждении либо отклонении ходатайства о награждении.

Решение наградной комиссии Министерства оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии.

Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, представляемого к награждению, статуту награды или условиям награждения, предусмотренным настоящими Порядком.»;

3) в Положении о Почетной грамоте Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, утвержденном приказом (приложение № 2):

а) пункт 1 после слов «Почетная грамота Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми» дополнить словами «(далее – Почетная грамота)»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.»;

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится отделом кадровой и правовой работы Министерства. Отдел рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения; производит соответствующие письменные согласования с заместителями министра, отделами, курирующими соответствующие направления деятельности; возвращает инициаторам материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением; готовит документы для рассмотрения на наградной комиссии Министерства, проекты приказов о награждении, оформляет бланки Почетной грамоты, ведет их учет и регистрацию.

Для подготовки материалов к заседанию наградной комиссии Министерства, при необходимости, решением министра могут создаваться рабочие группы с включением в них работников соответствующих структурных подразделений Министерства.

Рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится наградной комиссией Министерства в соответствии с регламентом работы наградной комиссии Министерства.

Наградная комиссия Министерства рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения, принимает решение о награждении либо отклонении ходатайства о награждении.

Решение наградной комиссии Министерства оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии.

Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, представляемого к награждению, статусу награды или условиям награждения, предусмотренным настоящими Порядком.»;

г) в пункте 13 слова «за 1 месяц» заменить словами «за 3 месяца»;

4) в Положении о благодарности министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, утверждённом приказом (приложение № 3):

а) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ходатайство об объявлении благодарности оформляются на наградном листе по форме согласно приложению №4. Характеристика работника должна содержать конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристской индустрии. Ходатайство об объявлении благодарности подписывается руководителем представляющей организации и направляется в вышестоящую организацию по подчиненности организации.»;

б) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с объявлением благодарности, производится отделом кадровой и правовой работы Министерства. Отдел рассматривает основания к объявлению с учетом настоящего Положения; производит соответствующие письменные согласования с заместителями министра, отделами, курирующими соответствующие направления деятельности; возвращает инициаторам материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением; готовит документы для рассмотрения министром культуры, туризма и архивного дела Республики Коми или лицом, исполняющим его обязанности, проекты приказов о награждении, оформляет бланки благодарности, ведет их учет и регистрацию.

Основаниями для отклонения ходатайства об объявлении благодарности являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, представляемого к награждению, статусу награды или условиям награждения, предусмотренным настоящими Порядком.»;

в) в пункте 7 слова «в год» заменить словами «в три года»;

г) в пункте 9 слова «за 1 месяц» заменить словами «за 2 месяца».