



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«19» 11 2021 г.

№ 1374

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан, приказываю:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми

Е.Г. Грибова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
труда, занятости
и социальной защиты
Республики Коми
от 19.11.2021 № 1374

ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО
СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 20 АВГУСТА 2012 Г. № 1884
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, В
ТОМ ЧИСЛЕ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА,
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан, утвержденном приказом (приложение):

1) в пункте 2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление государственной услуги (на предоставление компенсации стоимости твердого топлива, за исключением пунктов 4, 5, 7, 8, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 34, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49) являются:»;

б) дополнить подпунктом 49 следующего содержания:

«49. Неработающие лица, удостоенные высшего почетного звания Республики Коми Героя труда Республики Коми.»;

2) в пункте 4 слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и» исключить;

3) в пункте 4.1:

а) абзац второй после слов «МФЦ» дополнить словами «на территории Республики Коми»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));»;

4) в пункте 5:

а) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг.

На официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр) размещена следующая информация:»;

б) абзац двенадцатый исключить;

в) в абзаце тринадцатом слова «и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

г) в абзаце двадцать втором слова «и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в Реестре.»;

б) в пункте 14:

в подпункте 1:

а) абзац второй подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«Платежные документы, содержащие сведения о начисленных суммах платежей на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – капитальный ремонт), представляются гражданами, являющимися собственниками жилого помещения (доли собственности в жилом помещении).»;

б) абзац первый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«б) документы об отсутствии (о наличии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за исключением документа об отсутствии (о наличии) задолженности по оплате капитального ремонта, на день подачи заявления (повторно представляются в случае изменения места жительства или места пребывания гражданина) (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги).»;

в подпункте 2:

а) абзац первый подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) документы об отсутствии (о наличии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за исключением документа об отсутствии (о наличии) задолженности по оплате капитального ремонта (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги).»;

7) в подпунктах 3 и 4 пункта 20 слова «и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

8) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине центра по предоставлению государственных услуг и (или) его должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, не предусмотрено.»;

9) в таблице пункта 45 в графе «Показатели доступности» позицию «Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде» изложить в следующей редакции:

«Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде»;

10) в подпункте «б» пункта 46 слова «Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

11) пункты 60 – 63 изложить в следующей редакции:

«60. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту центра по предоставлению государственных услуг, ответственному за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, об изменении (об отказе изменения) основания предоставления государственной услуги, зарегистрированных документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Административного регламента.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, об изменении (об отказе изменения) основания предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления государственной услуги специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения

(уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, об изменении (об отказе изменения) основания предоставления государственной услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления государственной услуги, а также устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, об отказе изменения основания предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента.

По результатам проверки специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, об изменении (об отказе изменения) основания предоставления государственной услуги, осуществляет ввод необходимой информации в программный комплекс, готовит проект решения, уведомления о предоставлении государственной услуги, об изменении основания предоставления государственной услуги, а при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, - решения, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (об отказе изменения основания предоставления государственной услуги).

В течение 1 рабочего дня после оформления проекта решения, уведомления о предоставлении государственной услуги, об изменении основания предоставления государственной услуги либо проекта решения, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, об отказе изменения основания предоставления государственной услуги, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, об изменении (об отказе изменения) основания предоставления государственной услуги, передает их на подпись должностному лицу центра по предоставлению государственных услуг.

Должностное лицо центра по предоставлению государственных услуг подписывает проект решения, уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), об изменении (об отказе изменения) основания предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения и возвращает специалисту, ответственному за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, об изменении (об отказе изменения) основания предоставления государственной услуги.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, об изменении (об отказе изменения) основания предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему подписанных решения, уведомления передает уведомление специалисту центра по предоставлению государственных услуг,

ответственному за выдачу результата услуг либо в МФЦ (в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата услуги).

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, об изменении (об отказе изменения) основания предоставления государственной хранится в личном деле заявителя в центре по предоставлению государственных услуг.

61. Критерии принятия решения:

- соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня предоставления всех документов, указанных в части 1 и 2 пункта 14 настоящего Административного регламента;

- по принятию решения об изменении (об отказе изменения) основания предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня предоставления всех документов, указанных в части 1.1 пункта 14 настоящего Административного регламента;

- по направлению заявителю соответствующего уведомления (решения) составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

63. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

1) принятие решения о предоставлении государственной услуги, об изменении основания предоставления государственной услуги, передача уведомления специалисту центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственному за выдачу результата услуги и выплата денежных средств заявителю;

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги, изменения основания предоставления государственной и передача уведомления специалисту центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственному за выдачу результата услуги.»;

12) наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами центра по предоставлению государственных услуг положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений» раздела IV изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений»;

13) подраздел «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами центра по предоставлению государственных услуг положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений» дополнить пунктом 80.1 следующего содержания:

«80.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.»;

14) в пункте 87 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми,» исключить;

15) в пункте 91:

а) в абзаце первом слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми,» исключить;

б) в абзацах пятом и шестом слова «либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

16) в пункте 96:

а) в абзаце третьем слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми,» исключить;

б) дополнить следующими абзацами:

«В случае если жалоба подана заявителем в орган, МФЦ, в Министерство, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, МФЦ, Министерство, уполномоченные в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, МФЦ, Министерстве, уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

17) пункт 107 исключить;

18) в абзаце четвертом пункта 110 слова «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

19) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, вносимым
в Приказ
Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 20 августа 2012 г. № 1884
«Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной услуги
по предоставлению мер
социальной поддержки
по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг,
в том числе компенсации
стоимости твердого топлива,
отдельным категориям граждан»

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению мер
социальной поддержки
по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг,
в том числе компенсации
стоимости твердого топлива,
отдельным категориям граждан

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере социальной
защиты населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу:

- Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива отдельным категориям граждан:
по категории _____
- на оплату капитального ремонта
- изменить основание предоставления государственной услуги:

(указать новую категорию)

Заявитель

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес проживания _____

Документ, удостоверяющий
личность¹ _____Представитель

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес проживания _____

Документ, удостоверяющий
личность² _____Документ,
подтверждающий
полномочия представителя³ _____Контактные
данныеТелефон⁴ _____Электронная
почта⁵ _____Способ уведомления о принятом решении

В ведомстве _____

В МФЦ _____

Почтовым отправлением _____

По адресу электронной
почты _____

ЕПГУ _____

Способ выплатыОрганизация федеральной
почтовой связи⁶ _____¹ Указывается серия, номер, кем и когда выдан² Указывается серия, номер, кем и когда выдан³ Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан⁴ Указываются телефоны заявителя и представителя⁵ Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя⁶ Указывается наименование почтового отделения

Способ выплаты

Банк⁷

Члены семьи, на которых распространяются меры социальной поддержки

№	ФИО	Степень родства	Дата рождения	Наименование профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования (указывается в случае обучения)

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем:

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в центр по предоставлению государственных услуг обо всех обстоятельствах, влекущих изменение размера денежной компенсации или прекращение предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (изменения в составе семьи, изменения места жительства, изменения счета в финансово-кредитном учреждении и др.).

Входящие документы

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал /копия	Подлежит возврату

Дата

Подпись/ФИО

⁷ Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

На предоставление государственной услуги:

- Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива отдельным категориям граждан:

по категории _____

- на оплату капитального ремонта
 изменить основание предоставления государственной услуги:

_____ (указать новую категорию)

принял специалист:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал /копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

_____ Дата

_____ Подпись/ФИО

».