



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД

---

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**ПРИКАЗ**

« 9 » АВГУСТА 2022 г.

№ 1105

г. СЫКТЫВКАР

**О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 г. № 742 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал»**

В целях приведения приказа Агентства Республики Коми по социальному развитию в соответствие с Постановлением Правительства Республики Коми от 18.05.2022 № 238 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми», а также в целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал,

**приказываю:**

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 г. № 742 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал» изменения согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

И.о. министра

Н.В. Вытегорова

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 19 АПРЕЛЯ 2012 Г. № 742 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМЕЙНЫЙ КАПИТАЛ»**

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал (приложение):

- 1) подпункт 8 пункта 19 исключить;
- 2) в пункте 20:
  - а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
    - «2) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) заявителя на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);
    - б) в подпункте 3 слова «документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания)» заменить словами «документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя»;
    - в) подпункты 10, 13 исключить;
  - 3) в пункте 15 слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
  - 4) в пункте 16:
    - а) в абзаце втором слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
    - б) в абзацах третьем и четвертом слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;
  - б) в пункте 17 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;
- 7) пункт 27 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
  - «7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

8) в пункте 65 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

9) подраздел «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении сертификата на региональный семейный капитал» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

**«Рассмотрение заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, и принятие  
решения о предоставлении или об отказе в предоставлении  
сертификата на региональный семейный капитал**

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту центра по предоставлению государственных услуг, ответственному за подготовку проекта решения (уведомления) о выдаче сертификата на региональный семейный капитал (решения (уведомления) об отказе в выдаче сертификата на региональный семейный капитал) (далее - проект решения), зарегистрированных документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Административного регламента.

69. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления государственной услуги, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления государственной услуги, а также устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента.

70. По результатам проверки специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет ввод необходимой информации в программный комплекс, готовит проекты решения и уведомления о предоставлении государственной услуги согласно приложениям № 9 и № 11

к настоящему Административному регламенту, а при наличии оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, - проекты решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложениям № 10 и № 12 к настоящему Административному регламенту.

71. В течение 1 рабочего дня после оформления проекта решения, уведомления о предоставлении государственной услуги либо проекта решения, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, передает их на подпись должностному лицу центра по предоставлению государственных услуг.

Должностное лицо центра по предоставлению государственных услуг подписывает проект решения, уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня получения и возвращает специалисту, ответственному за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему подписанных решения, уведомления передает уведомление специалисту центра по предоставлению государственных услуг, ответственному за выдачу результата услуг либо в МФЦ (в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата услуги).

Решение о выдаче сертификата на региональный семейный капитал (об отказе в выдаче сертификата на региональный семейный капитал) хранится в личном деле заявителя в центре по предоставлению государственных услуг.

72. Критерии принятия решения:

- соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента) со дня регистрации заявления с документами, предусмотренными пунктами 19 и 20 настоящего Административного регламента (в случае, если документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя).

74. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

1) принятие решения о выдаче сертификата на региональный семейный капитал и передача сертификата на региональный семейный капитал и уведомления специалисту центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственному за выдачу результата услуги;

2) принятие решения об отказе в выдаче сертификата на региональный семейный капитал и передача уведомления специалисту центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственному за выдачу результата услуги.

75. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация документов в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном носителе и (или) в электронной форме по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.»;

10) в пункте 76:

а) в абзаце третьем и шестом слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

б) в абзаце одиннадцатом слова «десяти рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

11) в пункте 78:

а) в подпункте 1 слова «не позднее 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

б) подпункт 3 исключить;

в) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«3) срок передачи неостребованного заявителем результата услуги, установленный соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

12) подпункт 1 пункта 79 изложить в следующей редакции:

«1) уведомление заявителя и выдача либо направление ему уведомления.»;

13) приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
к изменениям, вносимым  
в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 19.04.2012 № 742

«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче сертификата  
на региональный семейный капитал

Заявление №: \_\_\_\_\_  
Государственное бюджетное учреждение Республики  
Коми «Центр по предоставлению государственных  
услуг в сфере социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне сертификат на региональный семейный капитал в связи с рождением (усыновлением)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ребёнка

#### Информация о ребёнке, на которого выдаётся региональный семейный капитал

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Сертификат на региональный семейный капитал ранее<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Родительских прав в отношении ребенка (детей)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

#### Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления))

№	ФИО	Пол	Свидетельство о рождении <sup>5</sup>	Дата рождения	Место рождения	Гражданство <sup>6</sup>
1						
2						

<sup>1</sup> Указать очередность рождения (усыновления) ребёнка

<sup>2</sup> Не выдавался, выдавался - указать нужное

<sup>3</sup> Не лишалась(ся), лишалась (ся) - указать нужное

<sup>4</sup> Не совершал(а), совершал(а) - указать нужное

<sup>5</sup> Указать серию, номер, дату выдачи и наименование органа, выдавшего свидетельство

<sup>6</sup> Гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства - указать нужное

3						
---	--	--	--	--	--	--

### **Заявитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

Статус<sup>8</sup> \_\_\_\_\_

Фамилия при рождении \_\_\_\_\_

Гражданство<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_

### **Представитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>10</sup> \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя<sup>11</sup> \_\_\_\_\_

### **Контактные данные**

Телефон<sup>12</sup> \_\_\_\_\_

Электронная почта<sup>13</sup> \_\_\_\_\_

### **Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве \_\_\_\_\_

В МФЦ \_\_\_\_\_

Почтовым отправлением \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан

<sup>8</sup> Мать, отец, ребенок - указать нужное

<sup>9</sup> Гражданин(ин) Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства - указать нужное

<sup>10</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан

<sup>11</sup> Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан

<sup>12</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя

<sup>13</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя

## Способ уведомления о принятом решении

По адресу электронной почты \_\_\_\_\_

Через ЕПГУ<sup>14</sup> \_\_\_\_\_

## Способ получения сертификата на региональный семейный капитал

В ведомстве \_\_\_\_\_

В МФЦ \_\_\_\_\_

Почтовым отправлением \_\_\_\_\_

### Входящие документы

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ принял

\_\_\_\_\_  
Дата приема заявления

\_\_\_\_\_  
Подпись специалиста

-----  
(Линия отреза)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(заполняется специалистом центра по предоставлению  
государственных услуг в сфере социальной защиты населения)

<sup>14</sup> Только при подаче заявления через ЕПГУ



Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений  
предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

».