



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
ЭКОНОМИКА СӨВМӨДАН ДА  
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ  
МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## П Р И К А З

« 28 » октября 2022 г.

№ 377

г. Сыктывкар

### **Об утверждении состава и регламента работы Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

Во исполнение пункта 29 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 2.15 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521)

приказываю:

1. Утвердить состав Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент работы Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми:

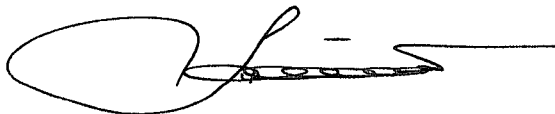
от 23 августа 2021 г. № 305 «Об утверждении состава и регламента работы Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей»;

от 30 ноября 2021 г. № 448 «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми от 23 августа 2021 г. № 305 «Об утверждении состава и регламента

работы Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Е.А. Пономаренко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
экономического развития  
и промышленности Республики Коми  
от «28» октября 2022 г. № 377  
(приложение № 1)

Состав  
Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства

Киракосян Н.О.	Заместитель министра экономического развития и промышленности Республики Коми (председатель Комиссии)
Котов В.В.	Заместитель министра экономического развития и промышленности Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
Кузьмина Н.В.	Начальник отдела государственного регулирования предпринимательской деятельности Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми (секретарь Комиссии), в случае отсутствия, обязанности секретаря Комиссии выполняет Катмакова Я.А., заместитель начальника отдела государственного регулирования предпринимательской деятельности Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми
Акутин Н.Н.	Начальник отдела формирования и реализации программы государственных гарантий Министерства здравоохранения Республики Коми (по согласованию)
Арабова Н.В.	Директор государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования» (по согласованию)
Баранов К.М.	Первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (по согласованию)
Гудырева О.А.	Начальник отдела правового обеспечения Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми
Даневич М.М.	Начальник отдела учебной и физкультурно-спортивной работы Министерства физической культуры и спорта Республики Коми (по согласованию)

Жилина Г.М.	Консультант отдела государственного регулирования предпринимательской деятельности Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми
Елфимова В.В.	Заведующий отделом государственной поддержки предпринимательства ГУ РК «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (по согласованию)
Киселев И.В.	Председатель Общественной организации «Коми республиканское отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
Козлова Т.А.	Уполномоченный по правам ребенка в Республике Коми (по согласованию)
Кузнецова Е.А.	Начальник отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (по согласованию)
Кушманова А.А.	Начальник отдела профессионального искусства и образования в сфере культуры Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (по согласованию)
Макарова Г.В.	Директор автономного учреждения Республики Коми «Издательский дом Коми» (по согласованию)
Мартышина А.А.	Заместитель директора АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (по согласованию)
Марунич Т.В.	Заместитель министра здравоохранения Республики Коми (по согласованию)
Миронова Л.В.	Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми
Пономарёв М.Н.	Старший оперуполномоченный по особо важным делам Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по Республике Коми (по согласованию)
Попов Д.А.	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени

	Питирима Сорокина» (по согласованию)
Свириева Ж.А.	Начальник Управления мониторинга и программ в сфере национальной политики Министерства национальной политики Республики Коми (по согласованию)
Строкова Л.Н.	Директор Института дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (по согласованию)
Тырышкина Т.А.	Председатель Комиссии по экономическим вопросам Общественной палаты Республики Коми (по согласованию)
Фролов Д.А.	Заместитель министра физической культуры и спорта Республики Коми (по согласованию)
Шатунова Ю.В.	Руководитель Центра инноваций социальной сферы АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
экономического развития  
и промышленности Республики Коми  
от «28» октября 2022 г. № 377  
(приложение № 2)

Регламент работы  
Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 2.15 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521) (далее – Порядок).

1.2. Настоящий регламент определяет полномочия и порядок организации деятельности Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом.

1.4. Состав Комиссии формируется в том числе из представителей Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, иных организаций.

В состав Комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав экспертов, привлекаемых для независимой экспертизы проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение гранта в форме субсидии.

Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах. Делегирование полномочий иным лицам не допускается.

При возникновении у члена Комиссии конфликта интересов в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку заседания Комиссии, он обязан уведомить об этом председателя Комиссии. Такой член Комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными

правовыми актами Республики Коми, Порядком, а также настоящим регламентом.

## 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия (на основании материалов, направленных Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми):

2.1.1. Рассматривает сводные оценочные листы по каждой заявке.

2.1.2. Рассматривает проект перечня победителей Конкурса, включающий предварительный расчет сумм гранта.

2.1.3. С учетом рейтинга заявок определяет перечень победителей конкурса с указанием возможного размера предоставляемого гранта.

2.2. Комиссия в целях осуществления своих полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего регламента, вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Коми, организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций).

2.2.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Коми, организаций, экспертов, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений в сфере поддержки развития малого и среднего предпринимательства, заявителей для дачи пояснений.

## 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний в очном формате, с возможностью использования видео-конференц-связи.

3.6. Заседания Комиссии являются основной формой ее деятельности, проводятся в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 28 Порядка.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.8. Подготовку и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих организационных вопросов ее деятельности осуществляет секретарь Комиссии.

3.9. Дата проведения заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, направляет им необходимые документы и материалы не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

3.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии:

- а) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию полномочий;
- б) подписывает протоколы Комиссии;
- в) осуществляет организацию, планирование и контроль за деятельностью Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии:

- а) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- б) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- в) обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми материалами;
- г) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- д) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

3.14. Члены Комиссии:

- а) принимают участие в заседаниях Комиссии;
- б) своевременно и объективно рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- в) высказывают свое мнение по рассматриваемым документам;
- г) в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.15. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителями, являющимися участниками Конкурса.

#### 4. Решения Комиссии

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии в день заседания Комиссии. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней



со дня его оформления размещается на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.