



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК  
ВУЙЛАТЫШЫН  
У К А З Ш Е**

**У К А З  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Об утверждении Положения об управлении Главы Республики  
Мари́й Э́л по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение об управлении Главы Республики Мари́й Э́л по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава  
Республики Мари́й Э́л



Л.Маркелов

г. Йошкар-Ола  
15 октября 2015 года  
№ 287

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Республики Марий Эл  
от 15 октября 2015 г. № 287

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений

#### I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции управления Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - управление).

2. Управление является уполномоченным структурным подразделением Администрации Главы Республики Марий Эл, осуществляющим реализацию функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

#### II. Основные задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

а) формирование у лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, муниципальные должности, государственных

гражданских служащих Республики Марий Эл, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Республики Марий Эл, органах исполнительной власти Республики Марий Эл, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Марий Эл;

в) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Марий Эл, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

### **III. Основные функции управления**

6. Управление осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл;

в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, образованной при Главе Республики Марий Эл;

г) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти Республики Марий Эл и в органах местного самоуправления в Республике Марий Эл;

д) оказание лицам, замещающим государственные должности Республики Марий Эл, муниципальные должности, государственным гражданскими служащим Республики Марий Эл, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

е) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в органах исполнительной власти Республики Марий Эл законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

ж) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Марий Эл обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

з) осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл и должности муниципальной службы;

и) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Марий Эл, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственным гражданскими служащими Республики Марий Эл;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственным гражданскими служащими Республики Марий Эл запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Марий Эл трудового договора и (или)

гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Марий Эл и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Марий Эл, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

л) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл по вопросам противодействия коррупции;

м) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Марий Эл трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

н) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Правительства Республики Марий Эл и органов исполнительной власти Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским и (или) республиканским средствам массовой информации для опубликования;

о) обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл, подготовка

материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

п) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации муниципальными организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

р) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Республики Марий Эл;

с) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях реализации своих функций управление:

а) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Республики Марий Эл, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

б) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

в) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по дополнительным материалам;

г) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

д) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

8. Управление в соответствии с возложенными задачами:

а) обеспечивает координацию взаимодействия субъектов антикоррупционной деятельности в Республике Марий Эл;

б) подготавливает и представляет Главе Республики Марий Эл ежегодный отчет о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл;

в) обобщает и представляет Правительству Республики Марий Эл отчет о ходе реализации программ Республики Марий Эл в сфере противодействия коррупции;

г) принимает в установленном порядке меры, направленные на: выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений;

минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;

устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;

д) изучает передовой российский и международный опыт в сфере противодействия коррупции;

е) рассматривает обращения граждан, учреждений, организаций, предприятий по вопросам противодействия коррупции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

ж) рассматривает отчеты государственных органов Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в Республике Марий Эл о реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

#### **IV. Организация деятельности управления**

9. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Марий Эл по представлению Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл.

10. Начальник управления несет персональную ответственность за деятельность управления.

11. Начальник управления:

представляет в установленном порядке и в пределах компетенции управление в отношениях с федеральными органами власти и их территориальными органами, а также с государственными органами Республики Марий Эл, органами местного самоуправления;

представляет Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл на согласование структуру и штатную численность управления;

разрабатывает, согласовывает с управлением государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл и представляет Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл на утверждение должностные регламенты гражданских служащих в управлении;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении гражданских служащих в управлении и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

12. Начальник управления имеет одного заместителя.

13. Гражданские служащие в управлении назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Главы Республики Марий Эл по представлению начальника управления Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Главы Республики Марий Эл.

---