



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июля 2016 г. № 336

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 37**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2010, № 3, ст. 145, № 5, ст. 271, № 2, ст. 570; 2011, № 1 (часть II), ст. 80; 2012, № 2, ст. 109; портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 8 февраля 2013 г., № 08022013040041, 6 марта 2013 г., № 05032013040064, 29 апреля 2013 г., № 26042013040141, 17 мая 2013 г., № 17052013040157, 10 декабря 2013 г., № 10122013040369; 17 марта 2014 г., № 17032014040113; 21 мая 2015 г., № 21052015040175, 31 декабря 2015 г., № 31122015040433; 25 февраля 2016 г., № 25022016040033) следующие изменения:

а) в пункте 1:

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Положение об условиях и о порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;»;

абзацы шестой - десятый считать соответственно абзацами седьмым - одиннадцатым;

б) абзацы второй и третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«осуществлять оплату расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл

и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Марий Эл;

осуществлять функции главного распорядителя средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Марий Эл;»;

в) Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

г) дополнить Положением об условиях и о порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 апреля 2016 г.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Л.Маркелов

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 февраля 2010 г. № 37
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 15 июля 2016 г. № 336)

П О Р Я Д О К

организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл (далее - организации социального обслуживания), организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации отдыха детей и их оздоровления).

3. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводится уполномоченным органом исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерством социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство).

4. Решение о количестве и продолжительности смен в организации социального обслуживания принимает Министерство.

5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - путевки) направляются в Министерство организациями отдыха детей и их оздоровления не позднее 10 календарных дней до дня начала смены в количестве, определенном государственным контрактом.

Направления на отдых и оздоровление в организации социального обслуживания (далее - направления) выдаются в количестве, определенном государственным заданием, в порядке и по форме, установленным Министерством.

6. Путевки распределяются Министерством по комплексным центрам социального обслуживания населения, центрам социальной помощи семье и детям (далее - центры), осуществляющим учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся

в оздоровлении, пропорционально численности указанных категорий детей в каждом муниципальном образовании в Республике Марий Эл.

Количество направлений определяется Министерством пропорционально численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каждом муниципальном образовании в Республике Марий Эл.

7. Право на получение путевки (направления) имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в том числе:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

дети, проживающие в малоимущих семьях.

8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении путевки (направления) является поданное в письменной или электронной форме заявление родителя (законного представителя) либо обращение Уполномоченного при Главе Республики Марий Эл по правам ребенка, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в центр или переданные заявление или обращение в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление (обращение) регистрируется центром в день поступления.

9. Для получения путевки (направления) родители (законные представители) представляют в центр по месту жительства (месту пребывания) заявление и следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

копия справки, выданной федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Марий Эл» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, подтверждающей статус ребенка-инвалида;

копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца, подтверждающего статус ребенка из семьи беженца или вынужденного переселенца;

документы, подтверждающие доходы семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, необходимые для определения среднедушевого дохода семьи, - для ребенка из малоимущей семьи;

согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;

согласие членов семьи родителя (законного представителя) на обработку их персональных данных - для ребенка из малоимущей семьи;

копия трудовой книжки - для неработающих лиц, не имеющих дохода за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения.

В случае отсутствия трудовой книжки родитель (законный представитель) указывает в заявлении сведения о том, что он нигде не работал и не работает, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. После их сверки оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

10. Центр в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения Уполномоченного при Главе Республики Марий Эл по правам ребенка, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений запрашивает у родителей (законных представителей) документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Центр в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления (обращения) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

документ, выданный органами опеки и попечительства, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

справка с места жительства ребенка (места пребывания) о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) - для ребенка из малоимущей семьи;

справка, подтверждающая статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющего недостатки в физическом и (или) психическом развитии, или ходатайство образовательной

организации о необходимости предоставления путевки - для ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

справка, подтверждающая статус ребенка - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, а также статус ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях;

справка соответствующего органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об отнесении ребенка к категории: ребенок - жертва насилия, ребенок с отклонениями в поведении, ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Родители (законные представители) вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в центр по собственной инициативе.

12. Документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются в комиссию по выделению путевок (направлений) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), созданную в центре.

13. Положение о комиссии, ее состав, порядок работы утверждаются руководителем центра.

В состав комиссии по согласованию входят представители образовательных организаций, медицинских организаций, отделов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других заинтересованных организаций.

14. Комиссия рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и принимает решение о выделении путевки (направления) либо решение об отказе в выделении путевки (направления) в день поступления документов в комиссию в соответствии с очередностью по дате поступления заявления. Комиссия может принять решение о выделении путевки (направления) без учета очередности на основании обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью ребенка.

Решение комиссии о выделении путевки (направления) либо решение об отказе в выделении путевки (направления) оформляется протоколом.

15. В случае, если ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об отказе в выделении путевки (направления).

В случае отказа в выделении путевки (направления) центр в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в выделении путевки (направления) направляет родителям

(законным представителям) письменное уведомление с указанием причины отказа. Решение об отказе в выделении путевки (направления) может быть обжаловано в судебном порядке.

16. Центр в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения о выделении путевки (направления) формирует список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых и оздоровление, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

17. На основании решения комиссии о выделении путевки (направления) центр выдает путевку (направление) родителям (законным представителям) не позднее трех рабочих дней до дня начала смены.

Центр формирует реестр лиц, получивших путевки, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляет указанный реестр в Министерство в течение трех рабочих дней со дня начала смены.

Центр формирует список лиц, получивших направления, по форме, установленной Министерством.

18. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, является отрывной талон путевки, возвращаемый организацией отдыха детей и их оздоровления в Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания смены.

Документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации социального обслуживания, является табель учета детей, прошедших оздоровление в организации социального обслуживания, предоставляемый организацией социального обслуживания в Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания смены.

19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отрывных талонов путевок (табелей учета детей, прошедших оздоровление в организации социального обслуживания) передает их в центры, в которых они хранятся в течение пяти лет.

20. Финансирование расходов на оплату стоимости путевок осуществляется в соответствии с Положением об условиях и о порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл».

21. Финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях социального обслуживания осуществляется в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

для государственных бюджетных и автономных учреждений (далее - субсидии) и в виде доведения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований для государственных казенных учреждений.

Расходы на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях социального обслуживания осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

Если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании, Министерство осуществляет уменьшение субсидий с последующим изменением государственного задания в порядке, установленном Министерством.

22. Контроль за целевым распределением путевок (направлений) осуществляет Министерство.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(в редакции постановления Правительства
Республики Марий Эл
от 15 июля 2016 г. № 336)

СПИСОК

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых и оздоровление

в _____
 (наименование организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления)
на период с 20 **г. по** 20 **г.**

	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Класс	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место работы	Социальные показания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ И.О. Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(в редакции постановления Правительства
Республики Марий Эл
от 15 июля 2016 г. № 336)

РЕЕСТР
лиц, получивших путевки

В _____ (наименование организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления)
на период с 20 **г. по** 20 **г.**

1	2	3	4	5	6	Срок пребывания		10	11	
						с	по			
Фамилия, имя, отчество ребенка	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место работы	Адрес проживания, телефон	Наименование организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления	Номер путевки	Дата выдачи	Подпись лица, получившего путевку	Примечание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ И.О.Фамилия
 Главный бухгалтер _____ И.О.Фамилия».



«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 февраля 2010 г. № 37
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 15 июля 2016 г. № 336)

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и о порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации отдыха детей и их оздоровления) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Расходы на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Марий Эл (далее - межбюджетные трансферты).

3. Финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии с государственным контрактом на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - государственный контракт), по результатам процедуры определения поставщика (исполнителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Оплата по государственному контракту осуществляется в соответствии с условиями государственного контракта путем выплаты аванса поставщику (исполнителю) (далее - аванс) в размере 100 процентов суммы государственного контракта, или по факту

выполнения поставщиком (исполнителем) принятых по государственному контракту обязательств (далее - оплата по факту выполненных обязательств), или выплаты аванса и оплаты по факту выполненных обязательств.

5. В случае наличия в государственном контракте условия о выплате аванса в размере 100 процентов суммы государственного контракта организация отдыха детей и их оздоровления в течение пяти рабочих дней со дня окончания смены осуществляет возврат в Министерство социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство):

а) стоимости путевки, если ребенок, получивший ее, не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение смены;

б) стоимости питания и лекарственного обеспечения за дни отсутствия ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в случае его досрочного выбытия и (или) временного отсутствия в течение смены, за исключением первых двух дней со дня начала смены, за которые стоимость питания и лекарственного обеспечения возврату не подлежит.

6. В случае наличия в государственном контракте условия об оплате по факту выполненных обязательств организация отдыха детей и их оздоровления в течение пяти рабочих дней со дня окончания смены представляет в Министерство предусмотренные государственным контрактом документы с учетом уменьшения размера оплаты по факту выполненных обязательств:

а) на стоимость путевки, если ребенок, получивший ее, не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение смены;

б) на стоимость питания и лекарственного обеспечения за дни отсутствия ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в случае его досрочного выбытия и (или) временного отсутствия в течение смены, за исключением первых двух дней со дня начала смены, за которые стоимость питания и лекарственного обеспечения оплачивается в обязательном порядке.

7. В случае наличия в государственном контракте условия о выплате аванса и об оплате по факту выполненных обязательств организация отдыха детей и их оздоровления в течение пяти рабочих дней со дня окончания смены:

а) при превышении размера аванса объема выполненных обязательств осуществляет возврат в Министерство:

стоимости путевки, если ребенок, получивший ее, не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение смены;

стоимости питания и лекарственного обеспечения за дни отсутствия ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в случае его досрочного выбытия и (или) временного отсутствия в течение смены, за исключением первых двух дней со дня начала

смены, за которые стоимость питания и лекарственного обеспечения возврату не подлежит;

б) при превышении объема выполненных обязательств размера аванса представляет в Министерство предусмотренные государственным контрактом документы с учетом уменьшения размера оплаты по факту выполненных обязательств:

на стоимость путевки, если ребенок, получивший ее, не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение смены;

на стоимость питания и лекарственного обеспечения за дни отсутствия ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в случае его досрочного выбытия и (или) временного отсутствия в течение смены, за исключением первых двух дней со дня начала смены, за которые стоимость питания и лекарственного обеспечения оплачивается в обязательном порядке.

8. Для расчета стоимости питания и лекарственного обеспечения за дни отсутствия ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления организация отдыха детей и их оздоровления представляет в Министерство калькуляцию стоимости путевки в порядке и на условиях, предусмотренных государственным контрактом.

9. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

10. Ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов возлагается на Министерство.».

