



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июня 2018 г. № 258

**О внесении изменения в постановление Правительства
Республики Марий Эл от 20 апреля 2005 г. № 103**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 апреля 2005 г. № 103 «О реализации Закона Республики Марий Эл «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2005, № 5, ст. 220, № 7, ст. 326; 2007, № 3, ст. 165; 2008, № 1 (часть II), ст. 64; портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 14 октября 2014 г., № 13102014040446; 17 марта 2015 г., № 16032015040084, 6 ноября 2015 г., № 06112015040339; 6 мая 2016 г., № 05052016040113) следующее изменение:

Порядок возмещения детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, расходов на оплату проезда, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 20 апреля 2005 г. № 103
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 8 июня 2018 г. № 258)

П О Р Я Д О К

возмещения детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, расходов на оплату проезда

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения расходов на оплату проезда детям в возрасте до 18 лет с ослабленным здоровьем, не имеющим инвалидности, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, официально установленного в Республике Марий Эл (далее - расходы). Указанное право распространяется также на одного из родителей (лицо, его заменяющее), сопровождающего ребенка к месту лечения и обратно.

2. Расходы возмещаются в размере 50 процентов расходов на оплату проезда (до места лечения и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом.

3. Возмещение расходов производится на оплату проезда на железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности). При отсутствии в соответствующем районе железнодорожного сообщения оплата проезда производится:

- на водном транспорте (места 3 категории);
- на воздушном транспорте (экономический класс);
- на автомобильном транспорте (общего пользования).

4. Проездные документы приобретаются у транспортных организаций за полную стоимость с последующим возмещением расходов в размере 50 процентов стоимости проезда за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5. Один из родителей ребенка (лицо, его заменяющее),

сопровождаящий (сопровождаящее) ребенка к месту лечения и обратно (далее - заявитель), обращается в государственное казенное учреждение Республики Марий Эл - центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе (районе) Республики Марий Эл (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства с заявлением о возмещении расходов на оплату проезда (далее - заявление) не позднее шести месяцев с даты, указанной в проездном документе, с приложением следующих документов:

справка для получения путевки (курсовки);

копия корешка путевки (курсовки) в санаторно-курортную организацию;

проездные документы ребенка, в случае его сопровождения заявителем - проездные документы заявителя;

документы о доходах семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением о возмещении расходов;

копия трудовой книжки - для лиц, не имеющих дохода за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

копии заполненных страниц документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, не достигшего 14-летнего возраста (на несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, кроме копии свидетельства о рождении представляется копия документа, удостоверяющего его личность).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригинала или заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оригиналы представленных документов после сверки с их копиями возвращаются заявителю.

6. При отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что он и (или) член его семьи нигде не работал и не работает, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

7. В заявлении указывается способ доставки денежных средств (перечисление на счет заявителя, открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов счета или доставка через отделения почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Республики Марий Эл - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»).

8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых в центр социальной поддержки населения сведений.

9. Заявление и приложенные к нему документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут представляться заявителем в центры социальной поддержки населения в письменном виде лично либо через представителей, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или специализированную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл». Заявление о возмещении расходов регистрируется в день поступления документов в центр социальной поддержки населения.

10. Центр социальной поддержки населения осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и принимает решение о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов являются:

а) отсутствие у заявителя права на возмещение расходов в соответствии с настоящим Порядком;

б) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Центры социальной поддержки населения ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, представляют в Министерство социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство) заявки на возмещение расходов.

13. Министерство ежемесячно, не позднее 15 числа, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводную заявку на выделение средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для возмещения расходов (далее соответственно - бюджетные средства, сводная заявка на выделение бюджетных средств).

14. Перечисление бюджетных средств Министерству осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, в течение 30 рабочих дней со дня получения от Министерства сводной заявки на выделение бюджетных средств.

15. Министерство в соответствии с заявками центров социальной поддержки населения направляет им средства, необходимые для возмещения расходов, в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств.

16. Центры социальной поддержки населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на их счета перечисляют денежные средства и направляют списки (реестры) получателей денежных средств в кредитные организации для зачисления денежных средств на счета граждан либо в отделения почтовой связи для доставки денежных средств гражданам.

17. Центры социальной поддержки населения в срок до 20 числа месяца представляют в Министерство отчет о расходовании бюджетных средств за предыдущий месяц с указанием количества получателей (далее - отчет).

18. Министерство в срок до 25 числа месяца представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводный отчет.

19. Центры социальной поддержки населения несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявках на возмещение расходов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в списках (реестрах) получателей денежных средств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и отчетах, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

21. Ответственность за целевое использование средств несет Министерство.».

