



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК  
ВУЙЛАТЫШЫН  
УКАЗШЕ

УКАЗ  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**О внесении изменения в Указ Президента Республики Марий Эл  
от 1 апреля 2010 г. № 63**

Внести в Указ Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2010, № 5, ст. 236, № 9 (часть I), ст. 447; 2011, № 8, ст. 426; портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 4 сентября 2012 г., № 31082012020035; 18 июня 2013 г., № 17062013020029, 5 декабря 2013 г., № 04122013020055; 28 августа 2014 г., № 27082014020043; 12 февраля 2016 г., № 12022016020010; 26 декабря 2017 г., № 25122017020062) следующее изменение:

перечень информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл, размещаемой на официальном интернет-портале Республики Марий Эл, утвержденный названным выше Указом, изложить в новой редакции (прилагается).

Глава  
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

г. Йошкар-Ола  
29 ноября 2018 года  
№ 216

**«УТВЕРЖДЕН**

Указом Президента

Республики Марий Эл

от 1 апреля 2010 г. № 63

(в редакции Указа Главы

Республики Марий Эл

от 29 ноября 2018 г. № 216 )

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл,  
размещаемой на официальном интернет-портале Республики Марий Эл**

	Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации
1	2	3

**I. Общая информация о государственном органе Республики Марий Эл**

1. Полное и сокращенное наименование, структура в течение 5 рабочих дней со дня утверждения государственного органа Республики Марий Эл, почтовый либо изменения структуры; адрес, адрес электронной почты для направления запросов поддерживается в актуальном состоянии пользователями информации и получения запрашиваемой

1	2	3
---	---	---

информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия (при наличии)

2. Сведения о полномочиях государственного органа Республики Марий Эл, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии в течение 5 рабочих дней со дня принятия либо изменения соответствующих законов и иных нормативных правовых актов; перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3. Перечень представительств государственного органа Республики Марий Эл за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб представительств
4. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций
5. Сведения о руководителях государственного органа Республики Марий Эл, его структурных подразделений и представительств за рубежом (при наличии), руководителей подведомственных ему организаций (при наличии) (фамилии, в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии)

1	2	3
---	---	---

имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)

6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных в течение 5 рабочих дней со дня регистрации государственным органом Республики Марий Эл средства массовой информации; (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## II. Информация о нормотворческой деятельности государственного органа Республики Марий Эл

1. Нормативные правовые акты, принятые (изданные) нормативные правовые акты, подлежащие государственному органам Республики Марий Эл, включая государственной регистрации, - в течение сведения о внесении в них изменений, признании 5 рабочих дней со дня государственной их утратившими силу, признании их судом недействующими, регистрации; а также сведения о государственной регистрации иные нормативные правовые акты - в течение в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл 5 рабочих дней со дня принятия (издания) в установленном Правительством Республики Марий Эл порядке
2. Тексты проектов законов Республики Марий Эл, в течение 5 рабочих дней со дня внесения разработанных государственным органом Республики Марий Эл проекта закона в Государственное Собрание

1	2	3
1	Марий Эл и внесенных в Государственное Собрание Республики Марий Эл	Республики Марий Эл
3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	в течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации административного регламента; в течение 10 дней со дня утверждения стандарта государственной услуги; поддерживается в актуальном состоянии
4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом Республики Марий Эл к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона или иного нормативного правового акта
5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, проводимых государственными органами Республики Марий Эл и подведомственными им организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (допускается размещение ссылок	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
---	---	---

на специализированные информационные ресурсы)

7. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ежеквартально государственных нужд государственного органа Республики Марий Эл, подведомственных ему организаций (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы)

### III. Информация о текущей деятельности государственного органа Республики Марий Эл (в пределах компетенции)

1. Информация об участии государственного органа Республики Марий Эл в целевых и иных программах, международном и межрегиональном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключенных (подписанных) при осуществлении межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Марий Эл, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом Республики Марий Эл (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа Республики Марий Эл
2. Информация о взаимодействии государственного органа в течение 5 рабочих дней со дня проведения Республики Марий Эл, представительств (представителей) мероприятия либо заключения соглашения и подведомственных ему организаций с органами о взаимодействии с указанными органами,

1	2	3
---	---	---

государственной власти Российской Федерации, организациями общественных объединений, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, включая официальные тексты соглашений о взаимодействии с указанными органами, организациями

3. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению государственным органом Республики Марий Эл до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл
4. Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом Республики Марий Эл, его подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе Республики Марий Эл, его подведомственных организациях
5. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя государственного органа выступления Республики Марий Эл

не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок

в течение одного рабочего дня со дня

1	2	3
6.	Сведения о предоставляемых государственным органом Республики Марий Эл государственных услугах, функциях, в том числе об осуществлении государственного контроля (надзора), перечень и порядок их предоставления (осуществления) (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы)	в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих (изменяющих) орган, на который возложено предоставление соответствующей услуги, осуществление государственного контроля (надзора), и (или) порядок предоставления государственной услуги, осуществления государственного контроля (надзора)
7.	Планы и показатели деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения; поддерживается в актуальном состоянии
8.	Отчеты об исполнении планов и о достижении показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, представляемые в Правительство Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня представления в Правительство Республики Марий Эл; поддерживается в актуальном состоянии
9.	Перечень государственных программ Республики Марий Эл, ответственным исполнителем которых является государственный орган Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения; поддерживается в актуальном состоянии
10.	Основные сведения о результатах реализации государственных программ Республики Марий Эл, выполнении целевых показателей (индикаторов), об объеме затраченных на выполнение государственной программы Республики Марий Эл финансовых ресурсов, а также	ежеквартально; годовой отчет - ежегодно, в течение 5 рабочих дней со дня представления в Правительство Республики Марий Эл



1	2	3
	о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	
11.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности государственного органа Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
	<b>IV. Статистическая информация о деятельности государственного органа Республики Марий Эл</b>	
1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения об использовании государственным органом Республики Марий Эл и его подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Марий Эл	ежемесячно

1	2	3
4.	Статистическая информация о ходе осуществления закупок Республики Марий Эл (среднее количество участников торгов, процент экономии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Отчет о расходовании государственным органом Республики Марий Эл бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации	ежегодно
V. Информация о кадровом обеспечении государственного органа Республики Марий Эл		
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Марий Эл, имеющих в государственном органе Республики Марий Эл	в течение 3 рабочих дней со дня образования вакантной должности
3.	Квалификационные требования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в день размещения объявления о приеме документов

1	2	3
1	Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл	на конкурс; результаты конкурса - в течение 7 дней со дня завершения конкурса
5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии; поддерживается в актуальном состоянии
7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Перечень образовательных организаций, подведомственных государственному органу Республики Марий Эл (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
9.	<p>Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявления для рассмотрения указанной выше комиссией</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка</p>
10.	<p>Информация о принимаемых мерах по протиподействию коррупции в государственном органе Республики Марий Эл, представительствах и подведомственных организациях</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
11.	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл, и членов их семей</p>	<p>информация размещается в сроки, установленные Указом Главы Республики Марий Эл от 9 августа 2013 г. № 142 «Вопросы противодействия коррупции»</p>
VI.	<p>Информация о работе государственного органа Республики Марий Эл с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</p>	<p>граждан (физических лиц),</p>
1.	<p>Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения государственных органов</p>	<p>и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов</p>

1	2	3
	их обращений с указанием правовых и иных актов, регулирующих эту деятельность	и органов местного самоуправления, - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка; порядок рассмотрения обращений поддерживается в актуальном состоянии; нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями, - в течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативных правовых и иных актов
2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица государственного органа Республики Марий Эл, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии
3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная	ежеквартально

1	2	3
---	---	---

информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах

VII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении государственного органа Республики Марий Эл и подведомственных ему организаций

1. Перечни государственных информационных систем, банков поддерживается в актуальном состоянии данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа Республики Марий Эл и подведомственных ему организаций
  2. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок в течение 5 рабочих дней со дня принятия создания, ведения государственных информационных систем, (издания) нормативных правовых и иных актов банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа Республики Марий Эл и подведомственных ему организаций, а также описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в них, в том числе информация о платности такого доступа или получения сведений из них
- VIII. Информация о координационных и совещательных органах, образованных государственным органом Республики Марий Эл
1. Перечень координационных и совещательных органов, в течение 5 рабочих дней со дня создания образованных государственным органом Республики Марий Эл

1	2	3
2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) правовых и иных актов
3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес места нахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов
4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, повестки дня заседаний, информация о решениях, принятых по итогам заседаний указанных координационных и совещательных органов	повестки дня заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания; решения - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
IX. Иная информация		
1.	Иная информация о деятельности государственных органов Республики Марий Эл, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл, актами Главы Республики Марий Эл, актами Правительства Республики Марий Эл и правовыми актами государственных органов Республики Марий Эл	в сроки, установленные законодательством».