



Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 мая 2016 г., № 05052016040113);

пункт 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 14 ноября 2016 г. № 509 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 15 ноября 2016 г., № 14112016040280);

пункт 3 постановления Правительства Республики Марий Эл от 9 апреля 2018 г. № 155 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 10 апреля 2018 г., № 09042018040132).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра социального развития Республики Марий Эл.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Марий Эл № 1



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 7 декабря 2018 г. № 461

## П О Р Я Д О К

### **назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл**

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл (далее - Порядок).

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается малоимущей семье, а также малоимущему одиноко проживающему гражданину, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Марий Эл для соответствующих социально-демографических групп населения (далее - заявитель).

3. Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется государственными казенными учреждениями Республики Марий Эл, предоставляющими меры социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл по месту жительства либо по месту пребывания заявителя, претендующего на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - учреждение).

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации не чаще одного раза в год.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

Период оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть продлен по основаниям, указанным в пункте 33 настоящего Порядка.

5. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты.

Размер единовременной денежной выплаты определяется с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и составляет 30 тыс. рублей на заявителя.

6. Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель обращается с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), представляемым в форме электронного документа либо в письменной форме в учреждение по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи. В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон).

При выборе в заявлении способа доставки путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации заявитель дополнительно представляет копию документа с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- справки о доходах заявителя (членов его семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копии документов, подтверждающих состав семьи при совместном проживании (для заявителей - малоимущих семей).

Копии документов, указанных в абзацах втором, четвертом настоящего пункта, предоставляются с предъявлением оригиналов или заверенные в установленном законодательством порядке без предъявления оригиналов документов.

8. Заявление регистрируется в день поступления в учреждение в журнале регистрации обращений граждан за государственной социальной помощью на основании социального контракта.

9. Срок рассмотрения заявления и направления решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной

помощи на основании социального контракта составляет десять календарных дней со дня регистрации заявления.

10. Учреждение направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта и находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

11. Учреждение посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования) (далее - дополнительная проверка) вправе проверить сведения, указанные в заявлении.

В течение трех календарных дней со дня регистрации заявления учреждением проводится материально-бытовое обследование условий проживания заявителя и составляется акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) по форме, утвержденной приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство).

12. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта производится расчет с учетом:

среднедушевого дохода заявителя, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основе заявления и представленных сведений о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

величины прожиточного минимума заявителя.

13. На основании заявления и приложенных к нему документов, акта материально-бытового обследования условий проживания заявителя (в случае проведения дополнительной проверки) учреждением в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления принимается решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

14. Решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием оснований для отказа направляется (вручается) заявителю не позднее десяти календарных дней со дня регистрации заявления.

15. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании

социального контракта осуществляется разработка программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Программа социальной адаптации предусматривает обязательные для реализации получателем государственной социальной помощи (далее - получатель) мероприятия, направленные на преодоление им трудной жизненной ситуации, а также виды, объем и порядок реализации таких мероприятий. К таким мероприятиям, в частности, относятся:

- а) поиск работы;
- б) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- г) обеспечение посещения детьми образовательных организаций;
- д) обеспечение родителями условий для развития, воспитания и образования детей в семье;
- е) добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;
- ж) осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек;
- з) подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду;
- и) ведение и развитие личного подсобного хозяйства или создание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- к) иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.

17. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается учреждением по следующим основаниям:

- а) заявители не относятся к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме и (или) содержат заведомо недостоверные сведения;
- в) в отношении заявителя в текущем году принималось решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

18. Решение учреждения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в Министерство и (или) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта руководителем учреждения и получателем подписывается социальный

контракт и программа социальной адаптации не позднее десяти календарных дней со дня регистрации заявления.

Социальный контракт заключается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Программа социальной адаптации прилагается к социальному контракту и устанавливается на срок действия социального контракта.

20. Социальный контракт заключается в двух экземплярах, один экземпляр с приложением программы социальной адаптации в день подписания социального контракта передается получателю, второй экземпляр социального контракта с приложением программы социальной адаптации находится в учреждении.

В отношении каждого получателя формируется личное дело, включающее документы, на основании которых принято решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также программа социальной адаптации, социальный контракт и расчет размера государственной социальной помощи на основании социального контракта и принятое решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

21. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с главой 3 Федерального закона без социального контракта или отказ в назначении государственной социальной помощи.

22. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня заключения социального контракта с получателем представляет в Министерство заявку на выделение средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая расходы по ее доставке (далее - бюджетные средства).

23. Министерство не позднее 15 числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводную заявку на выделение бюджетных средств.

24. Перечисление бюджетных средств Министерству осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Министерства сводной заявки на выделение бюджетных средств.

25. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств направляет их учреждению.

26. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на его счет перечисляет их и направляет списки (реестры) получателей в кредитные организации для зачисления бюджетных средств на счета получателей либо в отделения почтовой связи для доставки бюджетных средств получателям.

27. Получатель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации.

28. Учреждение в срок до 20 числа текущего месяца представляет в Министерство отчет о расходовании бюджетных средств за предыдущий месяц с указанием количества получателей (далее - отчет).

29. Министерство в срок до 25 числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводный отчет.

30. Если сроки представления заявок на выделение бюджетных средств, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка, и отчетов, указанных в пунктах 28 и 29 настоящего Порядка, приходятся на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

31. Учреждения несут ответственность за соблюдение порядка, условий назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта и за достоверность информации, содержащейся в заявках на выделение бюджетных средств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в списках (реестрах) получателей, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, и отчетах, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

32. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

33. Период оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть продлен по решению учреждения до трех месяцев со дня истечения срока действия социального контракта в случае наступления независимых от получателя событий, влияющих на выполнение мероприятий программы социальной адаптации (болезнь, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства).

34. Учреждение в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае:



а) невыполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

б) выявление фактов, свидетельствующих об отсутствии у получателя права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

35. При прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта денежная выплата на основании социального контракта подлежит возврату. В течение десяти календарных дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, получателю направляется (вручается) письменное уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и возврате денежных средств. Денежные средства подлежат возврату в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем уведомления и необходимости возврата денежных средств. В случае отказа получателя от возврата денежных средств они подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в Министерство и (или) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится учреждением в порядке, утвержденном приказом Министерства.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку назначения**  
**и выплаты государственной**  
**социальной помощи на основании**  
**социального контракта**  
**гражданам, проживающим**  
**в Республике Марий Эл**

\_\_\_\_\_

(наименование центра предоставления мер социальной поддержки)  
(далее - учреждение)

от \_\_\_\_\_,

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о назначении государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта**

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта на период \_\_\_\_\_ (от трех месяцев до одного года).

В состав семьи входят следующие члены семьи:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

Сведения о доходах и об имуществе, принадлежащем гражданину (членам его семьи) на праве собственности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предупрежден об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации, влияющей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта. Против проверки предоставленных мною сведений и посещения семьи представителями \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ не возражаю.

Согласен на обработку предоставленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении \_\_\_\_\_.

(наименование учреждения)

Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)
3. \_\_\_\_\_ (подпись)
4. \_\_\_\_\_ (подпись)
5. \_\_\_\_\_ (подпись)

Обязуюсь известить \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (членам моей семьи) на праве собственности имуществе.

Прошу доставить выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта через (нужное обвести и указать необходимые данные):

- 1) через отделение почтовой связи:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей доставку)

- 2) через кредитную организацию:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование кредитной организации)

на счет \_\_\_\_\_  
(указывается номер счета получателя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (ей))

Лицо, ответственное  
за регистрацию заявлений:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку назначения**  
**и выплаты государственной**  
**социальной помощи на основании**  
**социального контракта**  
**гражданам, проживающим**  
**в Республике Марий Эл**

**ПРОГРАММА**  
**социальной адаптации**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Цель программы социальной адаптации

2. Основные задачи программы социальной адаптации

3. Необходимое взаимодействие с заинтересованными органами и организациями:

4. Мероприятия по социальной адаптации:

№ п/п	Мероприятие	Порядок реализации мероприятия	Сумма денежных средств	Срок исполнения	Орган (организация), предоставляющий помощь, услуги
1.					
2.					

Руководитель

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку назначения**  
**и выплаты государственной**  
**социальной помощи на основании**  
**социального контракта**  
**гражданам, проживающим**  
**в Республике Марий Эл**

**Социальный контракт**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт (далее - контракт) заключен между

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование центра предоставления мер социальной поддержки )

именуемым в дальнейшем «Центр социальной поддержки населения»,  
в лице руководителя \_\_\_\_\_ ,  
действующего (ей) на основании устава

\_\_\_\_\_ (наименование центра социальной поддержки населения)

и получателем государственной социальной помощи на основании  
социального контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)  
именуемым в дальнейшем «Получатель», проживающим по адресу:  
\_\_\_\_\_

**1. Предмет контракта**

1.1. Предметом контракта является оказание Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

**2. Права и обязанности**

**Центра социальной поддержки населения при оказании**  
**государственной социальной помощи на основании социального**  
**контракта**

2.1. Центр социальной поддержки населения имеет право:

а) направлять межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта и находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

б) проверять материально - бытовые условия проживания Получателя (членов его семьи).

2.2. Центр социальной поддержки населения обязуется:

а) в соответствии с программой социальной адаптации оказать государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты в размере, указанной в пункте 4.2 настоящего контракта;

б) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами и организациями в целях содействия реализации Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

### **3. Права и обязанности Получателя**

3.1. Получатель имеет право:

а) на получение государственной социальной помощи в размере и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом;

б) на продление срока оказания предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в случае наступления не зависящих от Получателя событий, влияющих на выполнение мероприятий программы социальной адаптации (болезнь, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства).

3.2. Получатель обязан:

а) реализовывать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

б) ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Центр социальной поддержки населения отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по установленной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих выполнение мероприятий;

в) извещать Центр социальной поддержки населения об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи,

доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

г) в случае представления недостоверной информации, необходимой для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, добровольно возратить денежные выплаты, полученные неправомерно.

#### **4. Виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта**

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты.

4.2. Размер единовременной денежной выплаты определяется с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и составляет 30 тыс. рублей.

#### **5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

5.1. Получение Получателем единовременной денежной выплаты осуществляется через кредитные организации и (или) отделения федеральной почтовой связи.

5.2. Центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств их на свой счет перечисляет в кредитную организацию для зачисления денежных средств на счет Получателя либо в отделение почтовой связи для доставки денежных средств Получателю.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. Получатель несет ответственность за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений в прилагаемых документах о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.2. Центр социальной поддержки населения несет ответственность за несвоевременное предоставление Получателю единовременной денежной выплаты.

#### **7. Срок действия контракта**

7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## 8. Порядок изменения и основания прекращения контракта

8.1. Центр социальной поддержки населения может продлить срок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего контракта до трех месяцев со дня истечения срока его действия в случае наступления независимых от получателя событий, влияющих на выполнение мероприятий программы социальной адаптации (болезнь, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства).

8.2. Центр социальной поддержки населения в одностороннем порядке может прекратить оказание государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в случае:

а) невыполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

б) выявление фактов, свидетельствующих об отсутствии у получателя права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

## 9. Заключительные положения

9.1. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего контракта является программа социальной адаптации, прилагаемая к нему.

## 10. Подписи сторон

Центр социальной поддержки  
населения:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)».

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку назначения**  
**и выплаты государственной**  
**социальной помощи на основании**  
**социального контракта**  
**гражданам, проживающим**  
**в Республике Марий Эл**

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении мероприятий, предусмотренных программой**  
**социальной адаптации**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) заявителя)

Дата	Мероприятие	Срок исполнения	Результат

Приложение:

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_