



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2019 г. №39

О системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 3 декабря 2004 г. № 53-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных архивных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 3 июля 2007 г. № 165 «Об оплате труда работников государственных архивных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2007, № 8 (часть II), ст. 408), кроме пункта 11;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 27 апреля 2011 г. № 129 «Об оплате труда работников государственных архивных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2011, № 5 (часть I), ст. 285);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 апреля 2013 г. № 119 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 3 июля 2007 г. № 165» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 19 апреля 2013 г., № 19042013040124);

абзац четвертый пункта 1 постановления Правительства Республики Марий Эл от 11 ноября 2013 г. № 342 «О повышении размера оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Республики Марий Эл и работников государственных органов Республики Марий Эл, органов государственной власти Республики Марий Эл, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и служащих» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 ноября 2013 г., № 11112013040332);

пункт 3 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 11 ноября 2013 г. № 343 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 ноября 2013 г., № 11112013040333);

пункты 2 и 4 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 8 мая 2015 г. № 263 «Об изменении и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 8 мая 2015 г., № 08052015040165);

пункт 2 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2016 г. № 539 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 1 декабря 2016 г., № 30112016040293);

пункт 16 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 29 декабря 2016 г. № 602 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 29 декабря 2016 г., № 29122016040333);

пункты 1 и 3 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 29 мая 2017 г. № 243 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 29 мая 2017 г., № 29052017040156);

пункты 1 и 3 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 30 марта 2018 г. № 137 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл»

(портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 30 марта 2018 г., № 30032018040113);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 апреля 2018 г. № 148 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 3 июля 2007 г. № 165» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 апреля 2018 г., № 06042018040125).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл № 1



И. Дравнище

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 15 февраля 2019 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных архивных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения по оплате труда работников государственных архивных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее соответственно - учреждения, Министерство).

Настоящее Положение предусматривает формирование единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждений на основе должностного оклада (оклада) в зависимости от занимаемой должности и профессии рабочего, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников. Руководитель учреждения на основе настоящего Положения с учетом мнения представительного органа работников утверждает положение об оплате труда работников учреждения.

Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада (оклада) работника учреждения, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Фонд оплаты труда в учреждениях формируется исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих

4. Заработная плата работников, занимающих должности служащих (далее в настоящем разделе - служащие), определяется как сумма должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Должностные оклады служащих определяются путем умножения базовых должностных окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

6. Базовые должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

7. На основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам служащим устанавливаются следующие базовые должностные оклады:

по профессиональной квалификационной группе «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня» - 7 256 рублей;

по профессиональной квалификационной группе «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня» - 12 190 рублей;

по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 11 305 рублей;

по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - 12 190 рублей.

8. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление повышающего коэффициента по занимаемой должности:

а) профессиональная квалификационная группа «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»:

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2
1 квалификационный уровень: архивист; археограф; палеограф; методист	1,0
2 квалификационный уровень: архивист 2 категории; археограф 2 категории; палеограф 2 категории; методист 2 категории; художник-реставратор архивных документов	1,05
3 квалификационный уровень архивист 1 категории; археограф 1 категории; палеограф 1 категории; методист 1 категории; хранитель фондов; художник-реставратор архивных документов 2 категории	1,1
4 квалификационный уровень ведущий архивист; ведущий археограф; ведущий палеограф; ведущий методист; ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных	1,2

1	2
---	---

документов; художник-реставратор архивных документов 1 категории

5 квалификационный уровень

1,3

главный архивист; главный археограф; главный палеограф; главный методист; главный специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; художник-реставратор архивных документов высшей категории

б) профессиональная квалификационная группа «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня»:

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
---	--

1 квалификационный уровень:

1,0

заведующий архивохранилищем; заведующий сектором архива, начальник отдела архива

2 квалификационный уровень:

1,05

главный хранитель фондов архива

в) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2

1 квалификационный уровень:

1,0

1	2
---	---

бухгалтер, инженер, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт

4 квалификационный уровень: 1,2

ведущий бухгалтер

г) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
---	---

1 квалификационный уровень: 1,0

начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела по связям с общественностью, начальник юридического отдела

III. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

9. Заработная плата работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее в настоящем разделе - рабочие), определяется как сумма оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10. Оклады рабочих определяются путем умножения базовых окладов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, на повышающие коэффициенты по занимаемой должности, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

11. Базовые оклады рабочих устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

12. На основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам устанавливаются следующие базовые оклады рабочим:

по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» - 7 280 рублей;

по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» - 9 394 рубля.

13. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление повышающего коэффициента по занимаемой должности:

а) профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0
2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1,03

б) профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2

1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено

1	2
присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 разряд	1,0
5 разряд	1,05
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 разряд	1,15
7 разряд	1,2
3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,25

14. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 0,3 оклада, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

Применение повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ к окладам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, не образует новый оклад.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

15. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда совместно с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с целью разработки и реализации перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.

16. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

17. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику учреждения производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

18. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

20. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет части должностного оклада (оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

21. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

23. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

24. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также их виды для всех категорий работников учреждений устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки деятельности работников учреждений, устанавливаемых коллективными договорами или локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

25. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) работникам учреждений, занимающим должности служащих:
 - надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
 - надбавка за стаж работы;
 - надбавка за качество выполнения работ;
 - премиальные выплаты;

б) работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

- надбавка за стаж работы;
- надбавка за качество выполнения работ;
- премиальные выплаты.

26. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливается руководителем учреждения по результатам оценки выполнения критериев и показателей деятельности, определяемых руководителем учреждения, а также за обеспечение оптимальных условий хранения документов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области архивного дела, за оказание информационных услуг юридическим и физическим лицам в установленные законодательством сроки, качественное использование интеллектуальных, финансовых, материальных ресурсов, направленное на реализацию уставных задач.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - 200 процентов должностного оклада.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого размер может быть изменен.

27. Надбавка за стаж работы устанавливается:

работникам учреждения, занимающим должности руководителя учреждения и служащих, - в зависимости от стажа работы в архивных учреждениях;

работникам учреждения, занимающим общепрофессиональные должности служащих третьего и четвертого уровней, и работникам учреждения, осуществляющим свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих, - в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Надбавка за стаж работы устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов;

при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов;

при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.

28. Надбавка за качество выполнения работ устанавливается:

а) работникам, занимающим должности служащих, которым присвоены ученая степень, и (или) почетные звания Российской Федерации, и (или) почетные звания Республики Марий Эл, в следующих размерах:

за ученую степень доктора наук (со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук) - до 5 000 рублей;

за ученую степень кандидата наук (со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома кандидата наук) - до 3 000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» - до 2 000 рублей;

за почетное звание Республики Марий Эл «Заслуженный работник культуры Республики Марий Эл» - до 1 000 рублей.

При наличии двух почетных званий надбавка за качество выполнения работ устанавливается по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за качество выполнения работ при наличии других почетных званий Российской Федерации и почетных званий Республики Марий Эл устанавливаются работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника;

б) работникам, занимающим должности служащих, - за применение навыков палеографии и археографии до 10 процентов от должностного оклада;

в) работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих, - за качественное выполнение работ. Надбавка за качество выполнения работ устанавливается в процентном отношении к окладу на срок не более 1 года, по истечении которого ее размер может быть изменен. Максимальный размер надбавки за качество выполнения работ составляет 150 процентов оклада.

29. Критерии оценки качества выполнения работ работником учреждения, позволяющие оценить качество его работы, устанавливаются руководителем учреждения в трудовом договоре, заключаемом с работником учреждения в порядке, установленном положением об оплате труда работников учреждения, утвержденном приказом учреждения.

30. Надбавки, указанные в пунктах 26 - 28 настоящего Положения, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

31. При наступлении у работника учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

32. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие премиальные выплаты:

премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год);

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премииальные выплаты производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

33. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) устанавливается приказом руководителя учреждения. Премия выплачивается с целью поощрения работников учреждений за общие результаты труда по итогам работы.

При выплате премии учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, выполнение порученной работы;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Перечень критериев оценки деятельности работников учреждений устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к должностному окладу (окладу) работника учреждения, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При расторжении трудового договора по собственному желанию до истечения календарного месяца работнику выплачивается премия в соответствии с положением о премировании, утвержденным приказом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

34. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается руководителем учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников учреждения за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно.

35. Премии, предусмотренные настоящим разделом, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, выплат к отпуску, пособий по временной нетрудоспособности и в иных случаях определения размера средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

36. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», и составляет до 3 размеров указанной среднемесячной заработной платы.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается Министерством в кратности от 1 до 8.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 20 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения по общим вопросам (организационно-административной деятельности), административно-хозяйственной деятельности (техническим вопросам, экономическому развитию) и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Министерством.

37. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

38. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

руководителю учреждения - по решению Министерства;
заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - по решению руководителя, но не более 50 процентов от должностного оклада.

При установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения учитывается исполнение им целевых показателей эффективности работы учреждения, определяемых Министерством.

При установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения учитывается исполнение ими целевых показателей эффективности работы учреждения, определяемых в их трудовых договорах.

39. Надбавка за качество выполнения работ устанавливается руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, которым присвоено ученая степень и (или) почетное звание, в размерах и на условиях, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.

40. Премирование руководителя по итогам работы учреждения производится ежеквартально за выполнение государственного задания, а также за выполнение особо важных и особо срочных работ в порядке, установленном Министерством.

Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера по итогам работы учреждения производится ежеквартально за выполнение государственного задания, за интенсивность и высокие результаты работы, а также за выполнение особо важных и особо срочных работ по решению руководителя учреждения, но не более 100 процентов от должностного оклада.

Премирование руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера производится в пределах средств фонда оплаты труда.

VII. Другие вопросы оплаты труда

41. При наличии средств фонда оплаты труда по решению руководителя учреждения на основании личного заявления работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в порядке, установленном:

приказом Министерства, - руководителю учреждения;
положением об оплате труда работников учреждения, - работникам учреждения.

