



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 марта 2020 г. № 83

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики
Марий Эл от 10 ноября 2014 г. № 581**

Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 10 ноября 2014 г. № 581 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сохранения принадлежащих им жилых площадей» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 10 ноября 2014 г., № 10112014040476; 29 июля 2015 г., № 29062015040211; 13 апреля 2016 г., № 13042016040088, 30 июня 2016 г., № 30062016040170; 4 июля 2017 г., № 04072017040195; 17 июля 2018 г., № 16072018040273; 27 марта 2019 г., № 27032019040064) следующие изменения:

а) в наименовании слово «площадей» заменить словом «помещений»;

б) абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

в) перечень документов, необходимых для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые

подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

г) Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

д) Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями и членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. № 581
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 19 марта 2020 г. № 83)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, прилагаемых к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

1. Свидетельство о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (далее - гражданин).

2. Документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя несовершеннолетнего гражданина либо недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина).

3. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя органа опеки и попечительства, исполняющего в отношении несовершеннолетнего гражданина свои полномочия (в случае обращения органа опеки и попечительства).

4. Документ, свидетельствующий о приобретении гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае обращения несовершеннолетнего гражданина).

5. Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и доверенность представителя гражданина, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте (отсутствие в отношении гражданина в несовершеннолетнем возрасте) попечения родителей (единственного

родителя).

7. Договор социального найма жилого помещения или иной документ, подтверждающий право пользования гражданином жилым помещением по договору найма, в том числе в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма (при наличии).

8. Документы о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений у гражданина, выданные организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию (представляется только в отношении граждан, родившихся до 1 января 2000 г.). Документы принимаются в течение 3 месяцев со дня их выдачи, а при указании в них информации об отсутствии запрашиваемых сведений документы принимаются с любой датой их выдачи позднее 1 января 2000 г.

9. Вступившее в законную силу решение суда об установлении места жительства гражданина на территории муниципального образования в Республике Марий Эл (при наличии).

10. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, предусматривающая возможность осуществлять самообслуживание и вести ему самостоятельный образ жизни (в случае обращения инвалида или законного представителя ребенка-инвалида, проживающего в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, и являющегося ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет).

11. Акт о невозможности проживания гражданина в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателем или членом семей нанимателей по договорам социального найма либо собственником которых является гражданин, выданный комиссией по установлению факта возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл (при наличии).

Примечания:

1. Заявление подается в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района в Республике Марий Эл (далее - орган местного самоуправления) по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

2. Документы, указанные в перечне, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если заявителем не представлена копия документа, специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, самостоятельно изготавливает копию указанного документа (при предъявлении заявителем оригиналов этих документов).

Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет копии документов, не заверенные в установленном порядке, после сличения их с оригиналами документов. Заверение копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.».



«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. № 581
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 19 марта 2020 г. №83)

П О Р Я Д О К

установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

1. Настоящий Порядок определяет механизм установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - невозможность проживания в жилом помещении).

2. Невозможность проживания в жилом помещении устанавливается созданной органом местного самоуправления в Республике Марий Эл (далее - орган местного самоуправления) комиссией по установлению факта возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях (далее - комиссия) на основании письменного заявления об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении (далее - заявление).

Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, могут подать заявление, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены

на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. либо если они после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по муниципальному образованию (далее - список).

3. Состав комиссии и порядок ее работы определяется органом местного самоуправления.

4. Заявления подают в комиссию по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет:

а) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

в) представители органа опеки и попечительства, исполняющего в отношении несовершеннолетнего гражданина свои полномочия (в случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, заявления о включении в список в течение 3 месяцев со дня достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 14 лет или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

г) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;

д) законные представители недееспособных или ограниченных

в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

5. В заявлении указываются следующие сведения:

1) о лице, в отношении которого решается вопрос о его невозможности проживания в жилом помещении:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц и год рождения;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военном билете, временном удостоверении, выдаваемом взамен военного билета, или удостоверении личности (для лиц, которые проходят военную службу), временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации, выдаваемом на период оформления паспорта);

сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Марий Эл (при наличии);

сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии);

сведения о фактическом месте проживания;

сведения о приобретении полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

2) о законном представителе или представителе лица, в отношении которого решается вопрос о его невозможности проживания в жилом помещении (в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военном билете, временном удостоверении, выдаваемом взамен военного билета, или удостоверении личности (для лиц, которые проходят военную службу), временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации, выдаваемом на период оформления паспорта);

сведения о документе, удостоверяющем личность и признаваемом

Российской Федерацией в этом качестве, для иностранных граждан и лиц без гражданства - законных представителей;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения.

6. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы:

а) свидетельство о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации лица, в отношении которого решается вопрос о его невозможности проживания в жилом помещении (далее - гражданин);

б) документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя несовершеннолетнего гражданина либо недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);

в) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя органа опеки и попечительства, исполняющего в отношении несовершеннолетнего гражданина свои полномочия (в случае обращения органа опеки и попечительства);

г) документ, свидетельствующий о приобретении гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае обращения несовершеннолетнего гражданина);

д) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и доверенность представителя гражданина, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя гражданина по доверенности);

е) документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте (отсутствие в отношении гражданина в несовершеннолетнем возрасте) попечения родителей (единственного родителя);

ж) договор социального найма жилого помещения или иной документ, подтверждающий право пользования гражданином жилым помещением по договору найма, в том числе в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма (при наличии);

з) документы о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений у гражданина, выданные организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию (представляется только в отношении граждан, родившихся до 1 января 2000 г.). Документы принимаются в течение 3 месяцев со дня их выдачи, а при указании в них информации об отсутствии запрашиваемых сведений документы принимаются с любой датой их выдачи позднее 1 января 2000 г.;

и) вступившее в законную силу решение суда об установлении места жительства гражданина на территории муниципального образования в Республике Марий Эл (при наличии);

к) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, предусматривающая возможность осуществлять самообслуживание и вести ему самостоятельный образ жизни (в случае обращения инвалида или законного представителя ребенка-инвалида, проживающего в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, и являющегося ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет);

л) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (при наличии);

м) справка организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее на любом законном основании в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно (при наличии).

7. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если заявителем не представлены копии указанных документов, специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, самостоятельно изготавливает копии указанных документов (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).

Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет копии документов, не заверенные в установленном порядке, после сличения их с оригиналами документов. Заверение копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления.

8. Органом местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении запрашиваются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

б) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Марий Эл;

в) заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

г) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных в ранее занимаемом жилом помещении, и общей площади жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин;

д) документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом в соответствии с нормами жилищного законодательства гражданина на учет на территории Республики Марий Эл в качестве нуждающегося в жилых помещениях до достижения им возраста 23 лет в случае, если на момент обращения с заявлением о включении в список гражданину исполнилось 23 года.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы в орган местного самоуправления по собственной инициативе.

9. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, устанавливает возможность или невозможность проживания гражданина в ранее занимаемом(ых) жилым(ых) помещении(ях).

10. Комиссия принимает решение о невозможности проживания в жилом помещении, если это противоречит интересам гражданина в связи с наличием одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц:

лишенных родительских прав в отношении этих граждан (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

2) жилые помещения признаны непригодными для проживания

по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

3) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения гражданина в данное жилое помещение.

11. В случае установления комиссией отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, комиссией принимается решение о возможности проживания гражданина в ранее занимаемом(ых) жилом(ых) помещении(ях).

12. Решение комиссии о возможности или невозможности проживания гражданина в ранее занимаемом(ых) жилом(ых) помещении(ях) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия оформляется в форме акта о возможности или невозможности проживания гражданина в ранее занимаемом(ых) жилом(ых) помещении(ях) (далее - акт). Копия акта в течение 5 рабочих дней со дня его оформления направляется комиссией заявителю.

Акт комиссии может быть обжалован в судебном порядке.».



«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. № 581
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 19 марта 2020 г. №83)

П О Р Я Д О К

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 1 Закона Республики Марий Эл от 28 апреля 2014 г. № 13-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл в сфере обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями и сохранения принадлежащих им жилых помещений» и определяет порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими (далее - контроль за использованием и сохранностью жилых помещений).

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл (далее - органы местного самоуправления) по месту нахождения жилых помещений, сведения о которых содержатся в реестре жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам

социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - реестр).

Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется с момента выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и до достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия в целях:

предотвращения совершения законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, собственников жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, проживающими на законных основаниях в жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, незаконных сделок по обмену или отчуждению жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае совершения таких сделок - принятия незамедлительных мер к признанию их недействительными;

предотвращения проживания в жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечения эффективного использования жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, профессионального обучения), с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

принятия в случае необходимости и наличия оснований мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке;

соблюдения требований пожарной безопасности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения;

недопущения выполнения в жилых помещениях самовольных работ по переустройству (перепланировке);

обеспечения мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля за жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судах.

II. Порядок формирования и использования реестра

3. Формирование реестра осуществляется органом местного самоуправления по месту нахождения жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, включая жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых установлен факт невозможности проживания в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 10 ноября 2014 г. № 581 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сохранения принадлежащих им жилых помещений» (далее - жилые помещения детей-сирот).

4. Формирование реестра осуществляется органом местного самоуправления посредством принятия решения о включении сведений о жилых помещениях детей-сирот в реестр или об исключении сведений о жилых помещениях детей-сирот из реестра.

5. Сведения о жилых помещениях детей-сирот включаются в реестр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Внесение сведений в реестр осуществляется на основании распорядительного акта органа местного самоуправления.

7. В реестр включаются следующие сведения:

- а) порядковый номер реестровой записи;
- б) дата формирования реестровой записи;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка-

сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей;

г) адрес жилого помещения ребенка-сироты;

д) сведения о законном представителе ребенка-сироты;

е) сведения о гражданах, проживающих в жилых помещениях детей-сирот.

8. Основаниями для исключения сведений о жилом помещении детей-сирот из реестра являются:

а) достижение детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

б) утрата права пользования или права собственности в отношении указанного жилого помещения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) утрата статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) смерть ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

9. Орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня включения жилого помещения в реестр направляет соответствующую информацию:

в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, - в целях предупреждения совершения сделок в отношении жилых помещений детей-сирот без предварительного разрешения органа опеки и попечительства (в случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются собственниками (сособственниками) жилых помещений);

в органы, уполномоченные на осуществление регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации, - в целях предотвращения незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилых помещениях детей-сирот;

наймодателям жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, - в целях предотвращения обмена жилыми помещениями без предварительного согласия органов опеки и попечительства;

законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, проживающим в жилом помещении, иным заинтересованным лицам - в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, использования их по назначению, недопустимости распоряжения жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке.

III. Формы контроля за использованием и сохранностью жилых помещений

10. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется путем организации и проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений детей-сирот.

11. Плановые проверки жилых помещений детей-сирот проводятся не реже одного раза в шесть месяцев на основании ежегодных планов проведения проверок жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - ежегодный план).

12. Ежегодный план разрабатывается органом местного самоуправления не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Внесение изменений в ежегодный план проверок осуществляется распорядительным актом органа местного самоуправления в случае внесения изменений в реестр.

13. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей;

адрес места нахождения жилого помещения;

дата начала и сроки проведения проверки.

14. Срок проведения проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не может превышать 20 календарных дней.

15. Орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки уведомляет о проведении плановой проверки жилых помещений детей-сирот законных представителей (граждан, проживающих в жилых помещениях) и не позднее 10 рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки запрашивает, в том числе путем направления в уполномоченные органы межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение или право пользования данным жилым помещением.

16. Уведомление производится способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

17. Внеплановые проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводятся в срок не позднее

5 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений детей-сирот и (или) незаконном распоряжении жилым помещением, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения.

18. Проверка жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится на основании акта органа местного самоуправления о проведении такой проверки.

19. В акте органа местного самоуправления о проведении проверки жилых помещений детей-сирот указываются следующие сведения:

наименование органа местного самоуправления;
фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты;
дата начала и окончания проведения проверки.

В случае привлечения к участию в проведении проверки должностных лиц заинтересованных органов по согласованию с руководителем заинтересованного органа в целях осуществления ими вспомогательных (экспертно-аналитических) функций информация о привлечении к участию в проведении проверки должностных лиц заинтересованных органов отражается в акте органа местного самоуправления о проведении проверки жилых помещений детей-сирот и детей.

20. В целях настоящего Порядка под заинтересованными органами понимаются органы, уполномоченные на проведение регионального государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), регионального экологического надзора, федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

21. По результатам проверки жилого помещения ребенка-сироты в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения соответствующей проверки составляется акт проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, а также распоряжения им (далее - акт проверки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Один экземпляр акта проверки хранится в личном деле ребенка-сироты, второй экземпляр орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляет законному

представителю ребенка-сироты.

В случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения (местом жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является иной субъект Российской Федерации), орган местного самоуправления, проводивший плановую и (или) внеплановую проверку жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет его в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты.

22. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения направляет его надлежаще заверенную копию и ходатайство о принятии необходимых мер в:

органы, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор (муниципальный жилищный контроль), региональный экологический надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей;

орган местного самоуправления, наделенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» полномочиями по созданию межведомственной комиссии для оценки и обследования жилого помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения - пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

23. Органы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней направляют в орган местного самоуправления информацию о рассмотрении ходатайства и о принятых мерах.

24. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в акте проверки дополнительно указываются:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

рекомендации законному представителю о принятии мер

по устранению нарушений;

предложения о привлечении законного представителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. По итогам контроля проведения проверки жилых помещений детей-сирот орган местного самоуправления формирует и утверждает план мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений.



Приложение
к Порядку осуществления контроля
за использованием и сохранностью жилых
помещений, нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального найма
либо собственниками которых являются дети-
сироты и дети, оставшиеся без попечения
родителей, за обеспечением надлежащего
санитарного и технического состояния жилых
помещений, а также распоряжением ими

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа местного самоуправления
городского округа (муниципального района)
в Республике Марий Эл

_____/_____/_____
подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Акт проверки
использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или
членом семьи нанимателя по договору социального найма либо
собственником которого является ребенок-сирота или ребенок,
оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего
санитарного и технического состояния жилого помещения,
распоряжения им

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения

родителей (далее - ребенок), дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем (членом семьи нанимателя)
(нужное подчеркнуть) жилого помещения по адресу:

помещенного под надзор в организацию детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, иные учреждения (организации), находящегося под опекой (попечительством) в приемной семье

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя),

приемного родителя, место жительства ребенка)

Основание проведение проверки жилого помещения:

(реквизиты акта органа местного самоуправления о проведении проверки жилого помещения)

Проверка проведена в присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка, лиц, проживающих,

зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

Проверкой установлено:

Нанимателем жилого помещения является:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя)

на основании

(договор социального найма (ордер)

В договоре социального найма (ордере) в качестве членов семьи нанимателя включены:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника(ов) при долевой собственности, указать

соответствующие доли)

на основании:

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа: договор купли-

продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал,

из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное,

_____ (неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного дома; общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения

_____ (водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т. д.; кем и когда был произведен

_____ последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

_____ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопления, воду, канализацию), телефон; об оплате за наем, аренду (в случае, если жилое помещение сдано в наем, аренду), об оплате налога на имущество физических лиц:

_____ (дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают _____ (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

	Ф.И.О., год рождения	Род занятий	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1.					
2.					
3.					

Дополнительные сведения:

Заключение:

Рекомендации:

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))».
