



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
БУЙЛАТЫШЫН
У К А З Ш Е

У К А З
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**О гранте Главы Республики Марий Эл
на реализацию проекта, обеспечивающего развитие медицинского
образования и подготовку кадров с высшим медицинским
образованием по специальности «Лечебное дело»
в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 годах**

В целях развития медицинского образования и продолжения подготовки кадров с высшим медицинским образованием на территории Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я ю**:

1. Учредить грант Главы Республики Марий Эл на реализацию проекта, обеспечивающего развитие медицинского образования и подготовку кадров с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 годах.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Главы Республики Марий Эл на реализацию проекта, обеспечивающего развитие медицинского образования и подготовку кадров с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 годах.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Дравниеце И.Р.

Глава
Республики Марий Эл № 1



А.Евстифеев

г. Йошкар-Ола
7 декабря 2020 года
№ 233

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 7 декабря 2020 г. № 233

П О Р Я Д О К

предоставления гранта Главы Республики Марий Эл на реализацию проекта, обеспечивающего развитие медицинского образования и подготовку кадров с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 годах

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления гранта Главы Республики Марий Эл на реализацию проекта, обеспечивающего развитие медицинского образования и подготовку кадров с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 годах (далее - грант Главы Республики Марий Эл).

Грант Главы Республики Марий Эл предоставляется в целях продолжения подготовки граждан, получающих высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело» за счет средств грантов Главы Республики Марий Эл, учрежденных Указом Главы Республики Марий Эл от 13 мая 2014 г. № 105, Указом Главы Республики Марий Эл от 5 декабря 2016 г. № 278.

2. Грант Главы Республики Марий Эл предоставляется в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках реализации подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы Республики Марий Эл «Развитие здравоохранения» на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 декабря 2012 г. № 492.

3. Министерство здравоохранения Республики Марий Эл (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Марий Эл для предоставления гранта Главы Республики Марий Эл.

4. Грант Главы Республики Марий Эл устанавливается в размере 2 898,475 тыс. рублей, в том числе на 2021 год - 2 402,418 тыс. рублей, на 2022 год - 496,057 тыс. рублей.

Грант Главы Республики Марий Эл предоставляется по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

5. Претендовать на получение гранта Главы Республики Марий Эл могут некоммерческие образовательные организации высшего образования, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - некоммерческие организации).

6. Отбор некоммерческих организаций осуществляется исходя из следующих критериев:

актуальность и социальная значимость проекта, обеспечивающего развитие медицинского образования и подготовку кадров с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 годах (далее - проект);

обоснованность финансово-экономического обеспечения проекта; соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, ожидаемым результатам;

профессиональный уровень руководителя и исполнителей проекта; качество работ (услуг) по проекту;

информационная открытость.

7. Отбор некоммерческих организаций осуществляется путем проведения конкурса.

Конкурс проводится для определения получателя гранта Главы Республики Марий Эл исходя из наилучших условий достижения целей и результата предоставления гранта Главы Республики Марий Эл.

8. Сведения о гранте Главы Республики Марий Эл размещаются в разделе «Бюджет» единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Марий Эл о внесении изменений в закон Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период).

9. Организация проведения конкурса, формирование конкурсной комиссии, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляются Министерством.

10. Министерство в целях проведения конкурса:

а) принимает решение о проведении конкурса путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурса;
размер гранта Главы Республики Марий Эл;
лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе для получения гранта Главы Республики Марий Эл;

б) оформляет объявление о проведении конкурса (далее - объявление), в котором указывает:

срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства, номер контактного телефона;

цель и результат предоставления гранта Главы Республики Марий Эл;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктами 13, 15, 17 - 19 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 27 - 32 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта Главы Республики Марий Эл;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл по адресу <http://mari-el.gov.ru> (далее - официальный сайт), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя

конкурса.

11. Министерство обеспечивает размещение объявления на едином портале и официальном сайте не менее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок.

12. Участники конкурса, претендующие на получение гранта Главы Республики Марий Эл, на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

д) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники конкурса не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные настоящим Порядком.

13. Для участия в конкурсе некоммерческие организации направляют в адрес Министерства заявку, включающую в себя:

а) заявление на участие в конкурсе для получения гранта Главы Республики Марий Эл на реализацию проекта, обеспечивающего развитие медицинского образования и подготовку кадров с высшим

медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 годах (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме, подписанный руководителем некоммерческой организации. Проект должен быть актуальным, содержать описание, цели и задачи, сроки и этапы реализации, ожидаемые результаты, финансово-экономическое обоснование затрат с приложением сметы расходов, краткого описания организационно-технических возможностей исполнения проекта, данные о руководителе и исполнителях проекта (сведения о квалификации, опыте работы и научных достижениях);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) копии учредительных документов, заверенных руководителем некоммерческой организации;

д) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по специальности «Лечебное дело»;

е) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя некоммерческой организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

ж) справка инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

з) декларация о соответствии некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме.

14. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке письма государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности некоммерческой организации, или их копии.

15. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана уполномоченным лицом некоммерческой организации. Опечатки, исправления, помарки, факсимильные подписи не допускаются.

16. Документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, не возвращаются.

17. Некоммерческая организация вправе представить на конкурс

не более одной заявки. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несет некоммерческая организация.

18. Некоммерческая организация представляет заявку в Министерство в срок, указанный в объявлении.

19. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы некоммерческой организацией в форме электронного документа.

Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

20. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

21. В случае изменения сведений о некоммерческой организации, содержащихся в составе заявки, она вправе представить документы, содержащие указанные выше сведения, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

22. Некоммерческая организация вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии, на которое выносятся рассмотрение и оценка заявки.

Для отзыва заявки некоммерческая организация направляет в адрес Министерства уведомление об отзыве заявки в срок, установленный в настоящем пункте.

23. В целях рассмотрения, оценки заявок некоммерческих организаций, поступивших в Министерство, и определения победителя конкурса по решению Министерства создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

24. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства, медицинских организаций Республики Марий Эл и иных государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства, а также представителей других органов государственной власти Республики Марий Эл.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель. В отсутствие председателя полномочия председателя возлагаются на заместителя председателя.

25. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если

на нем присутствует более половины его членов.

26. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, а в случае его отсутствия - заместителю председателя.

27. Рассмотрение заявок некоммерческих организаций на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, а также оценка данных заявок проводится конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

28. Основаниями для отклонения заявок некоммерческих организаций являются:

а) представление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок с нарушением срока, установленных в объявлении;

б) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным в пунктах 13, 15, 17 и 19 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, в том числе о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

в) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

29. Оценка заявок некоммерческих организаций, не отклоненных конкурсной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка, проводится конкурсной комиссией по критериям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка.

30. Каждый из критериев оценивается членами конкурсной комиссии по 10-балльной шкале. Оценка производится путем выведения среднего арифметического числа, полученного при суммировании баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по каждому из указанных критериев отбора.

31. По результатам оценочных мероприятий конкурсная комиссия формирует итоговый рейтинг по каждой заявке. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Итоговый рейтинг по каждой заявке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

По окончании определения итогового рейтинга каждой заявке присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга заявки.

Победителем конкурса признается некоммерческая организация,

заявке которой присвоен первый номер (самый высокий итоговый рейтинг заявки).

В случае если несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг, первый порядковый номер присваивается заявке, которая в журнале регистрации заявок зарегистрирована ранее других.

32. Если на конкурс подана только одна заявка, победителем конкурса признается некоммерческая организация, представившая единственную заявку, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами. В течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

34. Протокол публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и включает в себя следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

б) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) наименование победителя конкурса, с которым заключается соглашение, размер предоставляемого гранта Главы Республики Марий Эл.

35. Решение о признании некоммерческой организации победителем конкурса принимается Министерством на основании протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Решение Министерства оформляется приказом.

36. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, по результатам конкурса представляет Главе Республики Марий Эл проект решения Главы Республики Марий Эл о предоставлении гранта Главы Республики Марий Эл.

37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Главой Республики Марий Эл о предоставлении гранта Главы Республики Марий Эл заключает с победителем конкурса (далее - получатель гранта) соглашение о предоставлении гранта Главы Республики Марий Эл по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Марий Эл (далее - соглашение).

38. В соглашение включаются положения, согласно которым в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, приводящего к невозможности предоставления гранта Главы Республики Марий Эл в размере, определенном в соглашении, Министерством и получателем гранта согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

39. В случае отказа получателя гранта заключить соглашение либо при неподписании им соглашения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Главой Республики Марий Эл о его предоставлении он признается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение заключается с некоммерческой организацией, которой присвоен второй порядковый номер.

40. Результатом предоставления гранта Главы Республики Марий Эл является завершение подготовки кадров с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» в Республике Марий Эл 28 студентами, в том числе: в 2021 году - 21 студентом, в 2022 году - 7 студентами.

41. Перечисление гранта Главы Республики Марий Эл осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, согласно плану-графику перечисления гранта Главы Республики Марий Эл, являющемуся неотъемлемой частью соглашения.

42. Получатель гранта ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Марий Эл.

Представление годовой отчетности начинается с отчета за 2021 год.

43. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении субсидии являются:

установление несоответствия представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в объявлении в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, в том числе содержащейся в отчетности,

полученной Министерством в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

44. Министерство и Министерство финансов Республики Марий Эл осуществляют контроль за целевым использованием гранта Главы Республики Марий Эл и соблюдением получателем гранта условий соглашения.

45. При несоблюдении получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта Главы Республики Марий Эл, недостижении значений результата предоставления гранта Главы Республики Марий Эл, выявленных в ходе проверок, проводимых Министерством и Министерством финансов Республики Марий Эл, грант Главы Республики Марий Эл подлежит возврату получателем гранта в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений условий соглашения либо в случае отказа или нарушения срока, установленного для добровольного возврата предоставленного гранта Главы Республики Марий Эл, - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления гранта
Главы Республики Марий Эл
на реализацию проекта,
обеспечивающего развитие
медицинского образования
и подготовку кадров с высшим
медицинским образованием
по специальности «Лечебное дело»
в Республике Марий Эл
в 2021 - 2022 годах

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе для получения гранта Главы Республики
Марий Эл на реализацию проекта, обеспечивающего развитие
медицинского образования и подготовку кадров с высшим
медицинским образованием по специальности «Лечебное дело»
в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 годах

_____ (наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места
нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)
в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____,
руководителя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего
_____ ,
полномочия лица)

просит допустить к участию в конкурсе на получение гранта Главы Республики Марий Эл на реализацию проекта, обеспечивающего развитие медицинского образования и подготовку кадров с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 годах.

Мы предлагаем реализацию проекта: _____
_____.

Целевым назначением проекта является: _____
_____.

Запрашиваемая сумма гранта Главы Республики Марий Эл составляет _____ тыс. рублей, в том числе на 20__ год - _____ тыс. рублей, на 20__ год - _____ тыс. рублей.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, подтверждаю.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____
(наименование участника конкурса)

и о подаваемой им заявке.

Приложение: на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)
