



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2022 г. № 170

**О создании межведомственной рабочей группы по реализации
плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов
государственного строительного надзора**

Правительство Республики МариЙ Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора;

состав межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора.

Председатель Правительства
Республики МариЙ Эл



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 7 апреля 2022 г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок работы и функции межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, решениями и поручениями Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее - Комиссия), президиума Комиссии и ее подкомиссий, а также настоящим Положением.

3. Целью создания рабочей группы является реализация плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора (далее - план мероприятий).

II. Основные функции рабочей группы

4. Основными функциями рабочей группы являются:

а) автоматизация функций уполномоченного органа исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющего региональный государственный строительный надзор на территории Республики Марий Эл (далее - орган регионального государственного строительного надзора Республики Марий Эл), при проведении

контрольных (надзорных) мероприятий, включая проверку ведения в электронной форме общих и специальных журналов работ и исполнительной документации;

б) создание дополнительных инструментов для реализации контрольных (надзорных) функций органом регионального государственного строительного надзора Республики Марий Эл и сокращения количества выездов инспекторов на объекты капитального строительства;

в) участие в реализации функций по внедрению в Республике Марий Эл государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» и информационных систем органа регионального государственного строительного надзора Республики Марий Эл (далее - информационные системы);

г) интеграция информационных систем, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора на территории Республики Марий Эл;

д) использование трехмерной информационной модели объектов капитального строительства, обеспечивающей возможность визуализации как конкретных решений проектной документации, так и их совокупности в объектно-пространственной форме.

III. Структура рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

6. Руководитель рабочей группы является куратором плана мероприятий и выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство рабочей группой, в том числе организует ее работу;

несет ответственность за реализацию плана мероприятий;

определяет дату и время заседания рабочей группы, проводит заседания рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы;

обеспечивает распределение функций между членами рабочей группы;

координирует деятельность членов рабочей группы и содействует своевременному и качественному исполнению поставленных перед ними задач;

устанавливает порядок распределения прав и обязанностей между членами рабочей группы в целях координации их работы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель рабочей группы в целях реализации функций, возложенных на рабочую группу, вправе направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Республики Марий Эл и организации, задействованные в реализации плана мероприятий.

7. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет обязанности руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

8. Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции: осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочей группы;

обеспечивает приглашение на заседание рабочей группы членов рабочей группы;

обеспечивает сбор информации по реализации плана мероприятий; оказывает информационно-техническое содействие членам рабочей группы.

IV. Организация работы рабочей группы

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. В рамках каждого заседания рабочей группы:

осуществляется обзор результатов работы за предыдущий период; ставятся задачи и уточняются с учетом позиций членов рабочей группы;

утверждается план работы на следующий период, результаты реализации которого рассматриваются на очередном заседании.

10. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы либо в период его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

13. Руководителем рабочей группы может быть принято решение о проведении заседания в заочной форме с организацией заочного голосования членов рабочей группы.

При принятии решения о проведении заседания в заочной форме члены рабочей группы уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов участвующих в голосовании членов рабочей группы. При этом количество членов рабочей группы,

участвующих в заочном голосовании, должно быть более половины состава рабочей группы.

14. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами.

15. Уведомление о проведении очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы секретарем посредством электронной почты и сервисов обмена мгновенными сообщениями.

16. Руководитель рабочей группы представляет доклад о ходе реализации плана мероприятий в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 7 апреля 2022 г. № 170

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора

- Хижняк К.А. - заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, руководитель рабочей группы
- Ежов М.М. - заместитель начальника отдела - Инспекция государственного строительного надзора Республики Марий Эл Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, заместитель руководителя рабочей группы
- Разумова Н.Е. - консультант отдела - Инспекция государственного строительного надзора Республики Марий Эл Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, секретарь рабочей группы
- Кадыков А.В. - заместитель руководителя Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл
- Горбань А.В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Управление капитального строительства»
- Галимьянов Р.И. - инженер по надзору за строительством общества с ограниченной ответственностью специализированный застройщик «Казанский Посад» (по согласованию)

