



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2022 г. № 455

**О внесении изменения в постановление Правительства  
Республики Марий Эл от 30 декабря 2004 г. № 274**

Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 декабря 2004 г. № 274 «О реализации Закона Республики Марий Эл «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2005, № 1 (часть II), ст. 46, № 7, ст. 326, № 9, ст. 368; 2007, № 3, ст. 147, № 7, ст. 345; 2008, № 1 (часть II), ст. 64, № 8 (часть I), ст. 409; 2009, № 1 (часть IV), ст. 50; портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 16 января 2014 г., № 16012014040004; 6 ноября 2015 г., № 06112015040339; 11 июля 2016 г., № 11072016040177; 6 мая 2019 г., № 06052019040117, 1 июля 2019 г., № 01072019040176; 24 апреля 2020 г., № 24042020040142, 26 мая 2020 г., № 26052020040180, 27 декабря 2020 г., № 27122020040418; 24 декабря 2021 г., № 23122021040458; приостановленное в соответствии с постановлениями Правительства Республики Марий Эл от 25 января 2016 г. № 20, от 3 февраля 2017 г. № 43, от 8 февраля 2018 г. № 43 и от 12 апреля 2019 г. № 108) следующее изменение:

приложение № 6 к указанному выше постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Председатель Правительства  
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к постановлению Правительства  
Республики Марий Эл  
от 30 декабря 2004 г. № 274  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Марий Эл  
от 28 октября 2022 г. № 455 )

**П О Р Я Д О К**

**оказания протезно-ортопедической помощи населению**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 г. № 50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» и регулирует правила оказания протезно-ортопедической помощи (кроме зубопротезирования) лицам, не имеющим инвалидности, нуждающимся по медицинским показаниям в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, которая осуществляется путем выплаты денежной компенсации расходов на приобретение протезно-ортопедических изделий (далее - денежная компенсация).

2. Право на получение денежной компенсации имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы, постоянно проживающие на территории Республики Марий Эл, не имеющие инвалидности, нуждающиеся по медицинским показаниям в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (далее - заявитель).

От имени заявителя за денежной компенсацией могут обратиться законные представители, в случае если заявитель является несовершеннолетним или признан в установленном порядке недееспособным, либо иное лицо, представляющее интересы заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

Действие настоящего Порядка не распространяется на лиц, обеспечение протезно-ортопедическими изделиями которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Денежная компенсация выплачивается в размере понесенных в предыдущем или текущем году расходов на приобретение протезно-

ортопедических изделий, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, но не более максимального размера денежной компенсации расходов на приобретение протезно-ортопедических изделий, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Повторное обращение заявителя (представителя) за денежной компенсацией возможно по истечении срока пользования протезно-ортопедического изделия, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 107н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями».

5. Заявление об оказании протезно-ортопедической помощи (кроме зубопротезирования) (далее - заявление) подается заявителем (представителем) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в государственное казенное учреждение Республики Марий Эл - центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе (районе) Республики Марий Эл (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства в письменном виде лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственную информационную систему Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл).

Подача заявления посредством Единого портала и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В заявлении указываются реквизиты лицевого счета в кредитной организации для перечисления денежной компенсации, а также информация о факте отсутствия инвалидности заявителя.

При подаче заявления лично предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).

Представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия (статус законного представителя).

6. Для получения денежной компенсации заявитель (представитель) представляет следующие документы:

а) копия документа медицинской организации о наличии у заявителя медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

б) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение и оплату протезно-ортопедических изделий для заявителя (договоры купли - продажи, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходным ордерам, квитанции);

в) копия документа о рождении ребенка, в том числе при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае обеспечения протезно-ортопедическими изделиями детей до 14 лет).

Документ компетентного органа иностранного государства, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, представляется заявителем (представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, представляются с предъявлением оригинала или заверенными в установленном законодательством порядке. В случае представления незаверенных копий документов специалист центра социальной поддержки населения самостоятельно заверяет представленные копии документов после сверки их с оригиналами. Предъявленные оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю).

7. В случае если заявление подано с использованием Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, заявитель (представитель) в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления представляет в центр социальной поддержки населения документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Заявление регистрируется центром социальной поддержки населения в день поступления указанного заявления. Документы подшиваются к поданному заявлению.

9. Если заявление, документы, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа, поступили после окончания рабочего времени центра социальной поддержки населения, днем их поступления считается следующий рабочий день. Если заявление, документы поступили в выходной или нерабочий

праздничный день, днем их поступления считается следующий за ним рабочий день.

10. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных им документах.

11. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить копию документа о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Республики Марий Эл.

В случае если заявитель (представитель) по собственной инициативе не представил указанные документы, центр социальной поддержки населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется центром социальной поддержки населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Марий Эл, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Центр социальной поддержки населения вправе проверять достоверность документов, указанных в заявлении и представленных заявителем (представителем). В этих целях центр социальной поддержки населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

13. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления центром социальной поддержки населения принимается решение о назначении денежной компенсации либо решение об отказе в назначении денежной компенсации.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации являются:

а) несоответствие заявителя категории получателей денежной компенсации, определенной абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

б) наличие в заявлении, документах, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка, представленных заявителем (представителем), недостоверных или неполных данных;

в) непредставление либо представление не в полном объеме заявителем (представителем) в центр социальной поддержки населения

документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка;

г) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка (в случае подачи заявления с использованием Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл);

д) установление факта назначения денежной компенсации на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому представителю;

е) выявление факта истечения срока пользования протезно-ортопедическим изделием, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, за приобретение которого была выплачена денежная компенсация.

15. Уведомление о принятии решения о назначении денежной компенсации либо решения об отказе в назначении денежной компенсации направляется центром социальной поддержки населения заявителю (представителю) в письменной форме посредством почтовой связи в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (с указанием основания принятия решения в случае принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации).

16. Решение об отказе в назначении денежной компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

17. В случае выявления фактов представления заявителем (представителем) недостоверных (неполных) сведений, повлекших необоснованное получение денежной компенсации, центр социальной поддержки населения в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов уведомляет заявителя (представителя) о выявленных нарушениях и о необходимости возврата неправомерно полученной денежной компенсации. Денежная компенсация подлежит возврату заявителем (представителем) в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления. В случае невозврата заявителем (представителем) денежной компенсации в добровольном порядке центром социальной поддержки населения принимаются меры по ее взысканию в судебном порядке.

18. Денежная компенсация выплачивается за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, выделяемых Министерству социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство) на указанные цели.

19. Министерство определяет потребность в средствах республиканского бюджета Республики Марий Эл на обеспечение осуществления денежной компенсации на очередной финансовый год и учитывает в расчетных объемах предложения по распределению

предельных ассигнований для представления в Министерство финансов Республики Марий Эл.

20. Предоставление бюджетных средств Министерству осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл ежемесячно, не позднее 22-го числа текущего месяца, на основании заявки, представленной Министерством не позднее 12-го числа текущего месяца.

21. Министерство финансов Республики Марий Эл на основании заявок, представленных Министерством, при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период предусматривает бюджетные ассигнования на предоставление денежной компенсации.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Республики Марий Эл годовых бюджетных ассигнований доводит до центров социальной поддержки населения годовые бюджетные ассигнования на осуществление денежной компенсации.

23. Центры социальной поддержки населения ежемесячно, не позднее 7-го числа текущего месяца, представляют в Министерство заявки на выделение из республиканского бюджета Республики Марий Эл средств, необходимых для предоставления денежной компенсации (далее - заявка).

24. Министерство на основании полученных от центров социальной поддержки населения заявок ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Республики Марий Эл предельных объемов финансирования распределяет бюджетные средства центрам социальной поддержки населения для предоставления денежной компенсации, а также представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл расходные расписания для передачи объема финансирования бюджетных средств на лицевые счета центров социальной поддержки населения, открытые в отделах Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

25. Центры социальной поддержки населения в течение 5 рабочих дней со дня передачи Министерством предельных объемов финансирования представляют в отделы Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл платежные документы для перечисления денежной компенсации в кредитные организации с приложением списков (реестров) получателей.

26. Перечисление денежной компенсации осуществляется центром социальной поддержки населения на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение

30 календарных дней со дня принятия решения о назначении денежной компенсации.

27. Центры социальной поддержки населения представляют в Министерство отчет об использовании средств на предоставление денежной компенсации ежемесячно, до 10-го числа следующего за отчетным месяцем.

28. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл отчет об использовании средств на предоставление денежной компенсации ежемесячно, до 20-го числа следующего за отчетным месяцем.

29. Если сроки, предусмотренные пунктами 20, 22, 27 и 28 настоящего Порядка, приходятся на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания указанных сроков считается ближайший следующий за ним рабочий день.

30. Средства, направленные на предоставление ежемесячной выплаты, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственность за целевое использование средств возлагается на Министерство и центры социальной поддержки населению.

31. Информация о предоставлении ежемесячной выплаты в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку оказания**  
**протезно-ортопедической**  
**помощи населению**  
**(в редакции постановления**  
**Правительства Республики Марий Эл**  
**от 28 октября 2022 г. № 455 )**

**Максимальный размер денежной компенсации расходов**  
**на приобретение протезно-ортопедических изделий**

	Наименование протезно-ортопедического изделия	Максимальный размер денежной компенсации, рублей
1.	Ортопедическая обувь	10 486
2.	Корсеты	55 000
3.	Туторы на руки	2 707
4.	Туторы на ноги	9 715
5.	Ортопедические аппараты	2 950
6.	Бандажные изделия	2 200
7.	Трости	1 638
8.	Костыли	1 995
9.	Реклинаторы - корректоры осанки	3 317
10.	Экзопротезы молочной железы (чехлы для экзопротеза молочной железы в комплекте)	2 100
11.	Бюстгальтеры (лиф-крепление) для фиксации экзопротеза молочной железы	1 300
12.	Ходунки	6 174



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку оказания  
протезно-ортопедической  
помощи населению  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Марий Эл  
от 28 октября 2022 г. № 455 )

Форма

В государственное казенное учреждение  
Республики Марий Эл «Центр  
предоставления мер социальной поддержки  
населению в \_\_\_\_\_  
(город (район)

Республики Марий Эл»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_,  
(представителя) полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

иной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, на основании которого действует  
представитель)

## З А Я В Л Е Н И Е

### об оказании протезно-ортопедической помощи (кроме зубопротезирования)

Я, \_\_\_\_\_,  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя)

прошу предоставить денежную компенсацию расходов на приобретение  
протезно-ортопедических изделий: \_\_\_\_\_

(указываются наименования протезно-ортопедических

\_\_\_\_\_ изделий в соответствии с приложением № 1 к Порядку оказания протезно-ортопедической помощи

\_\_\_\_\_ населению, утвержденному Правительством Республики Марий Эл, с указанием их вида)

ДЛЯ \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя протезно-ортопедических  
\_\_\_\_\_ изделий, дата рождения)

нуждающегося(-ейся) в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с документом медицинской организации о наличии медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями \_\_\_\_\_  
(указывается наименование медицинской организации,

\_\_\_\_\_ выдавшей документ, дата выдачи, номер документа)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ВЫДАНО \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя (свидетельства о рождении в случае  
\_\_\_\_\_ обеспечения протезно-ортопедическими изделиями детей до 14 лет)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства получателя  
\_\_\_\_\_ протезно-ортопедических изделий)

Реквизиты лицевого счета в кредитной организации: \_\_\_\_\_

Подтверждаю \_\_\_\_\_ инвалидности.  
(отсутствие / наличие (указывается в отношении  
получателя протезно-ортопедического изделия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, нуждающегося в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями) в целях и объеме, необходимых для получения помощи в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_ ;  
(реквизиты документа)
- \_\_\_\_\_ ;  
(реквизиты документа)
- \_\_\_\_\_ .  
(реквизиты документа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)».

