



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 ноября 2022 г. № 499

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из республиканского бюджета Республики Марий Эл
государственным унитарным казенным предприятиям
Республики Марий Эл на проведение мероприятий
по восстановлению платежеспособности**

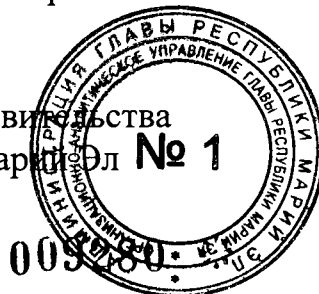
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл государственным унитарным казенным предприятиям Республики Марий Эл на проведение мероприятий по восстановлению платежеспособности (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 22 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2023 г.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл **№ 1**

Ю.Зайцев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 30 ноября 2022 г. № 499

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл государственным унитарным казенным предприятиям Республики Марий Эл на проведение мероприятий по восстановлению платежеспособности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора государственных унитарных казенных предприятий Республики Марий Эл для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на проведение мероприятий по восстановлению платежеспособности (далее соответственно - предприятие, субсидии), порядок возврата субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятий, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением

результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3. Мероприятия по восстановлению платежеспособности предприятий (далее - мероприятия по восстановлению платежеспособности) включают в себя погашение кредиторской задолженности предприятия, сформировавшейся на 1 декабря года проведения мероприятий по восстановлению платежеспособности:

а) по обязательным платежам, включая штрафы, пени, исполнительские сборы, иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (далее - обязательства предприятия по платежам в бюджетную систему);

б) по иным денежным обязательствам, не указанным в подпункте «а» настоящего пункта, включая штрафы, пени, возникшие в ходе уставной деятельности предприятия;

в) текущие расходы по реализации уставной деятельности предприятия.

4. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по результатам отбора. Способ проведения отбора - запрос предложений.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидии является Министерство.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл (закона Республики Марий Эл о внесении изменений в закон Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл).

II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

6. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства.

7. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://old.mari-el.gov.ru/minobr/Pages/main.aspx> (далее - официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов (далее - объявление).

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к претендентам в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, критерии отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок претендентами и требования к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок претендентами, порядок возврата заявок претендентов, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок претендентов;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий.

Прием заявок претендентов проводится в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Претендент на получение субсидии (далее - претендент) должен на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Марий Эл, и иной просроченной

задолженности перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом;

в) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должен являться получателем средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для участия в отборе претендент представляет в Министерство заявку на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл государственным унитарным казенным предприятиям Республики Марий Эл на проведение мероприятий по восстановлению платежеспособности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов, заверенные в установленном законом порядке;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном порядке (предъявляется по инициативе претендента, в случае непредъявления претендентом Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемая не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (предъявляется по инициативе претендента, в случае непредъявления претендентом Министерство запрашивает посредством межведомственного

информационного взаимодействия);

г) справка, подписанная руководителем предприятия, о неполучении предприятием средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) справка, подписанная руководителем предприятия о дебиторской задолженности предприятия;

е) справка, подписанная руководителем предприятия о кредиторской задолженности предприятия;

ж) справка кредитной организации, подтверждающая отсутствие у предприятия денежных средств, необходимых для финансового обеспечения текущих затрат;

з) расчет потребности в денежных средствах на проведение мероприятий по восстановлению платежеспособности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Заявки предоставляются претендентами лично или посредством почтовой связи.

10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами в Министерство, возлагается на претендентов.

11. В целях проведения отбора Министерством создается комиссия по отбору претендентов (далее - комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

Комиссия в течение срока приема заявок претендентов, установленного в объявлении, осуществляет прием заявок и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления с указанием даты и порядкового номера в журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

12. Заявка может быть отозвана претендентом в любое время до окончания срока приема заявок. В заявку могут быть внесены изменения путем направления претендентом в Министерство заявления с указанием оснований изменений и приложением соответствующих документов.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и приложенных к заявке документов претендентов:

а) осуществляет отбор претендентов на получение субсидии на основании критериев отбора, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, представленных участниками отбора документов, требований к участникам отбора, указанных также в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;

б) принимает решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе претенденту в предоставлении субсидии являются:

а) установление несоответствия представленных документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора в соответствии пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (или представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

14. Условиями предоставления субсидии предприятию являются соответствие им на первое число месяца, в котором проводится отбор, следующим критериям отбора:

а) предприятие должно быть зарегистрировано и осуществлять деятельность на территории Республики Марий Эл;

б) находится в ведении Министерства;

в) наличие у предприятия кредиторской задолженности, сформировавшейся на 1 декабря года проведения мероприятий по восстановлению платежеспособности;

г) недостаточность собственных денежных средств для проведения мероприятий по восстановлению платежеспособности.

15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) в течение 1 рабочего дня со дня его проведения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

Решение принимается комиссией открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, а в случае его отсутствия - исполняющему обязанности председателя. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

16. Решение комиссии о предоставлении победителю субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Министерства (далее - правовой акт) в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня после дня принятия решения об отказе в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление с указанием основания отклонения его заявки.

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе

в предоставлении субсидии, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки претендентов, присвоения заявкам претендентов значения по каждому из представленных критериев оценки заявок претендентов, принятое на основании результатов оценки заявок претендентов решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемых им субсидий.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Министерство составляет соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Марий Эл, в двух экземплярах на бумажном носителе, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу, и направляет победителю отбора для подписания с указанием срока подписания.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

а) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие победителя отбора на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Победитель отбора имеет право в письменной форме отказаться от получения субсидии и заключения соглашения.

Если победитель отбора не подписал соглашение в установленный для подписания срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

18. Предоставление субсидии получателю субсидии производится за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и направляется на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и на проведение мероприятий по восстановлению платежеспособности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Марий Эл.

Министерство финансов Республики Марий Эл в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование доводит предельные объемы финансирования на счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, в соответствии с заявкой на финансирование.

Субсидия перечисляется Министерством на указанные в соглашении о предоставлении субсидии расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

19. Размер субсидии определяется исходя из расчета потребности в денежных средствах на проведение мероприятий по восстановлению платежеспособности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

20. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности предприятия. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

III. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в сроки, указанные в соглашении, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Министерством как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля - проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня выявления условий либо в случае отказа или нарушения срока, установленного для добровольного возврата предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В течение 10 рабочих дней после дня получения требования о возврате субсидии получатель субсидии перечисляет денежные средства:

в случае, если субсидия предоставлена получателю субсидии в предыдущие финансовые годы, - в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл;

в случае, если субсидия предоставлена получателю субсидии в текущем финансовом году, - на лицевой счет Министерства.

26. Получатель субсидии обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл в случаях, предусмотренных соглашением.

27. После окончания срока действия соглашения или в случае расторжения соглашения, а также в случае неполного использования денежных средств получатель субсидии обязан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возвратить неиспользованную часть средств в республиканский бюджет Республики Марий Эл.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
государственным унитарным казенным
предприятиям Республики
Марий Эл на проведение мероприятий
по восстановлению
платежеспособности

Форма

Министерство образования и науки
Республики Марий Эл

З А Я В К А

**на получение субсидии из республиканского бюджета Республики
Марий Эл государственным унитарным казенным предприятиям
Республики Марий Эл на проведение мероприятий
по восстановлению платежеспособности**

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на проведение мероприятий по восстановлению
платежеспособности

(наименование государственного унитарного

казенного предприятия (далее - предприятие)

при недостаточности денежных средств на их осуществление в сумме

(цифрами и прописью)

в период с _____ г. до _____ г.

(полное наименование предприятия)

(сокращенное наименование предприятия)

(юридический адрес предприятия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя предприятия)

Телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором:

Руководитель предприятия:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку персональных данных руководителя предприятия:

Руководитель предприятия:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____.

2. _____.

и т. д.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Руководитель предприятия:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
государственным унитарным
казенным предприятиям Республики
Марий Эл на проведение мероприятий
по восстановлению
платежеспособности

Форма

Министерство образования и науки
Республики Марий Эл

РАСЧЕТ

**потребности в денежных средствах на проведение мероприятий
по восстановлению платежеспособности**

(наименование государственного унитарного казенного предприятия

Республики Марий Эл)

Направления погашения кредиторской задолженности предприятия, соответствующие пункту 3 Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл государственным унитарным казенным предприятиям Республики Марий Эл на проведение мероприятий по восстановлению платежеспособности:

1. _____

в сумме _____.

(цифрами и прописью)

2. _____

в сумме _____
(цифрами и прописью)

и т. д.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем расчете, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель предприятия:

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

М.П.
